

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации**

1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01 – ОК 04, профессиональных компетенций ПК 2.3, 2.6.

3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<p style="text-align: center;">ПК 2.3, 2.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 01: ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР16 ОК 02: ЛР2, ЛР4, ЛР10 ОК 03: ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР12 ОК 04: ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР15 ЛР1-ЛР9, ЛР11, ЛР 13-ЛР16</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применять знания по деловой и профессиональной коммуникации для профессионального и личностного развития; – соблюдать принципы деловой коммуникации; – взаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведения; – выстраивать партнерские отношения со стейкхолдерами; – находить решения в конфликтных ситуациях; – безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетях; – управлять и развивать профессиональное сообщество; – соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста по найму) 	<ul style="list-style-type: none"> – виды деловой коммуникации; – типология клиентов; – партнерские отношения, правила проведения переговоров; – основы конфликтологии; – способы коммуникации в цифровой среде; – понятие о профессиональных сообществах; – профессиональная коммуникация на рабочем месте

4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной нагрузки	52
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	22
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция)	26
практические занятия	18
Самостоятельная работа	8
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание дисциплины:

- Раздел 1 Виды деловой коммуникации
- Раздел 2 Основы клиентоведения
- Раздел 3 Цифровая коммуникация
- Раздел 4 Методология построения сообщества
- Раздел 5 Профессиональная коммуникация

В рабочей программе представлены:

- цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.