

**АННОТАЦИЯ НА  
РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(по профилю специальности)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации**

**Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**Цели и задачи производственной практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

**Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках данного модуля с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"><li>– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li><li>– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li><li>– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li><li>– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li><li>– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</li></ul>

**Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):**

Всего – 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ. 02– 36 часов

**Виды работ производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02:**

- проверка полноты, подлинности представленных гражданами документов для социального обеспечения лиц;
- консультирование граждан по условиям социального обеспечения, порядку осуществления своих прав;
- прием документов у граждан по социальному обеспечению;
- планирование работы органов осуществляющих социальное обеспечение;
- работа с обращениями граждан;
- прием и рассмотрение заявлений;
- прием и рассмотрение жалоб;
- прием писем и рассмотрение;
- организация справочно-кодификационной работы;
- ведение хронологических подшивок;
- ведение тематических подшивок;
- ведение алфавитно-предметного журнала;
- ведение контрольных экземпляров подшивок законодательных актов о социальном обслуживании;
- ведение хронологического журнала регистрации;
- организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов;
- организация работы по социальному обслуживанию детей;
- работа по социальной защите населения с общественностью;
- работа с органами исполнительной власти, организациями, общественными организациями;
- сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности;
- принятие решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направление сложных или спорных дел по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определение их подчиненности, порядка функционирования;
- применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.**

Содержание рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.