

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж дизайна, сервиса и права»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по подготовке и защите  
выпускной квалификационной работы (ВКР)  
для студентов специальности  
54.02.08 Техника и искусство фотографии  
(углубленная подготовка)**

Иркутск  
2021

Методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

В рекомендациях приведены основные требования к выпускной квалификационной работе и ее структуре, указаны этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, изложены требования к оформлению выпускной квалификационной работы и даны рекомендации для подготовки устного доклада.

Составитель (ли):

Елшанская С.А. - преподаватель кафедры «Дизайн, стиль и искусства фотографии».

**РАССМОТРЕНО**

на заседании кафедры «Дизайн,  
стиль и искусство фотографии»

Протокол № 3 от 09.12.2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Общие положения.....	4
2 Выбор темы ВКР (дипломного проекта).....	7
3 Этапы выполнения ВКР (дипломного проекта).....	9
4 Общие требования к выполнению ВКР (дипломного проекта)...	10
4.1 Правила составления оглавления.....	10
4.2 Правила написания введения.....	11
4.3 Правила написания разделов.....	12
4.4 Правила написания заключения.....	15
4.5 Подготовка и осуществление фотосъемки.....	15
4.6 Правила цитирования и составления списка использованных источников.....	23
4.7 Требование к оформлению текста.....	25
5 Рецензирование ВКР (дипломных проектов).....	35
6 Организация защиты ВКР (дипломного проекта).....	36
7 Критерии оценки ВКР (дипломного проекта).....	36
Приложение А Заявление.....	39
Приложение Б Задание на выпускную квалификационную работу.....	40
Приложение В Титульный лист ВКР (дипломный проект).....	41
Приложение Г Отзыв руководителя.....	42
Приложение Д Рецензия.....	43

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР содержат указания к выполнению дипломного проекта студентами специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии. Указания определяют этапы выполнения ВКР, ее структуру и содержание, правила оформления текста, порядок руководства, рецензирования и защиты .

Рекомендовано студентам специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом за время обучения знаний и умений. Выпускная квалификационная работа определяется спецификой темы и особенностями специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

- ПМ.01 Создание произведений фотографического искусства;
- ПМ.02 Управление подразделением фотоорганизации и предпринимательская деятельность в области фотографии;
- ПМ.03 Создание фоторекламы.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии выпускник должен обладать общими **компетенциями**, включающими в себя способность (по углублённой подготовке):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Фотохудожник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

#### **Создание произведений фотографического искусства.**

ПК 1.1. Выполнять художественную фотосъемку пейзажа и архитектуры.

ПК 1.2. Выполнять репортажную, в том числе жанровую фотосъемку.

ПК 1.3. Выполнять художественную натюрмортную фотосъемку.

ПК 1.4. Выполнять художественное портретирование в павильоне.

ПК 1.5. Создавать художественные фотографические изображения аналоговыми и цифровыми методами, в том числе

методами специальной химико-фотографической и компьютерной обработки.

### **Управление подразделением фотоорганизации и предпринимательская деятельность в области фотографии.**

ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.

ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.

ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.

ПК 2.4. Определять необходимость и проводить маркетинговые исследования рынка фотоуслуг.

ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план (план предпринимательской операции) в сфере фотоуслуг и фотопроизводства.

### **Создание фоторекламы.**

ПК 3.1. Выполнять рекламную фотосъемку.

ПК 3.2. Выполнять съемку фотомоделей.

### **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель из числа преподавателей профессиональных модулей. Назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий (Приложение Б);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников, литературы;
- контроль за ходом выполнения и оформления ВКР;
- консультирование в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- подготовка отзыва на выпускную квалификационную работу.

## 2 ВЫБОР ТЕМЫ ВКР (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Тема ВКР должна соответствовать профилю данной специальности, иметь профессиональную направленность, решать актуальные задачи и соответствовать современному взгляду на профессиональной деятельности фотохудожника, а также отражать современные тенденции развития искусства фотографии.

Дипломный проект должен разрабатываться на основе концепции определенного стиливого решения в соответствии с выбранной темой, с использованием в процессе воплощения концепции фотопроекта различных техник и технологий создания фотографических изображений, и содержать творческое решение поставленных задач посредством разработки конкретного фотопроекта (продукта).

Тема дипломного проекта должна носить комплексный характер и предусматривать одновременное решение задач художественного и технологического, а также аналитического характера.

Перечень тем ВКР (дипломных проектов) разрабатывается преподавателями кафедры, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и ежегодно утверждается приказом директора.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки. Студенты оформляют заявление на утверждение выбранной темы (Приложение А).

После издания приказа темы выпускных квалификационных работ изменениям не подлежат.

### *Тематика ВКР (дипломного проекта)*

Тема 1	Художественные средства фотосъемки в коммерческой фуд-фотографии в контексте проекта «Меню для этнокафе».
Тема 2	Художественные средства fashion –фотосъемки в контексте проекта «2022 – год народной культуры».
Тема 3	Репортажная фотосъемка серии фотографий «Современник».

Тема 4	Создание серии фотографий «Студенчество» в рамках выполнения жанровой фотосъемки.
Тема 5	Художественная фотосъемка в павильоне на примере фотосерии «Fashion-фотография».
Тема 6	Художественная фотосъемка архитектуры в контексте проекта «Иркутск театральный».
Тема 7	Художественная фотосъемка архитектуры в контексте проекта «Иркутск исторический».
Тема 8	Художественная фотосъемка архитектуры в контексте темы «Музеи и выставочные залы города».
Тема 9	Художественная фотосъемка пейзажа в контексте проекта «Сельский пейзаж».
Тема 10	Художественная фотосъемка в павильоне на примере серии фотографий «Знаки зодиака: искусство макияжа»
Тема 11	Художественная натюрмортная фотосъемка в рамках проекта «Цветочно-фруктовый натюрморт».
Тема 12	Художественное портретирование в павильоне на примере серии фотографий «Женский образ».
Тема 13	Художественное портретирование с естественным светом на примере серии фотографий «Женский образ».
Тема 14	Художественная фотосъемка в контексте проекта «Образы и люди: семь смертных грехов».
Тема 15	Техника и технология выполнения серии фотографий «Городской пейзаж».
Тема 16	Техника и технология выполнения серии фотографий «Времена года».
Тема 17	Техника и технология выполнения серии фотографий ювелирных украшений с использованием художественной макросъемки.
Тема 18	Техника и технология выполнения фотосъемки методом двойной экспозиции: современные подходы.
Тема 19	Техника и технология выполнения серии фотографий «Архитектура города Иркутска».
Тема 20	Техника и технология выполнения серии фотографий «Городской пейзаж».



### 3 ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Дипломное проектирование включает следующие этапы:

- выбор и утверждение темы;
- работа по сбору научной и учебной литературы для изучения и написания содержательной части ВКР, которая в себя включает как теоретические наработки, используемые автором для разработки фотопроекта, так и материалы прикладного значения, позволяющие поэтапно воплотить фотопроект в соответствии с выбранной темой;
- поиск решений художественного и технического исполнения темы (идеи) фотопроекта с использованием соответствующих (актуальных) техник и технологий создания фотографических изображений;
- осуществление фотосъемки с использованием изученного опыта;
- описание специфики и результатов реализации данного фотопроекта;
- подготовка демонстрационных материалов, представляющих собой экспозицию фотографических отпечатков.

Для подготовки ВКР с каждым студентом проводятся консультации согласно графику выполнения ВКР. Цель консультаций - оказать помощь дипломникам в поисках новейшей информации теоретического и технологического характера.

После окончания каждого раздела проводится проверка его готовности руководителем.

По завершению работы над ВКР должны быть представлены следующие ее структурные части (в порядке их следования):

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (раздела);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;

– CD-диск.

Основная часть ВКР в себя включает две части: пояснительную записку (разделы) и демонстрационные материалы.

#### **4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

Содержание выпускной квалификационной работы включает следующие элементы:

– пояснительная записка, которая является отчетным документом о выполненном дипломном проекте и включает в себя теоретическое обоснование выбора объекта и стиля исполнения фотопроекта, описание и обоснование проектного решения, а также оценку стоимости фотопроекта;

– демонстрационные материалы, которые иллюстративно дополняют содержание пояснительной записки. Вне зависимости от выбора темы и задания практическая часть проекта разрабатывается как презентация фотографических изображений.

##### **4.1 Правила составления оглавления**

Важным этапом в работе над выбранной темой является составление содержания (оглавления), которое в себя включает перечень основных частей выпускной квалификационной работы с указанием страниц, на которые их помещают. Оглавление – это логическая основа всей работы, от правильности его составления зависит структура и форма изложения материала. То, насколько правильно составлено оглавление работы, показывает степень понимания автором выбранной темы, основные направления исследования. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте.

Рекомендуется следующее содержание дипломного проекта:

#### **СОДЕРЖАНИЕ**

Введение

1 Теоретическое обоснование выбора вида (жанра) фотосъемки, техники и технологии ее исполнения

1.1 Общая характеристика выбранного вида (жанра) фотосъёмки и область его применения

1.2 Общая характеристика техники и технологии, применяемых при осуществлении фотосъёмки

2 Описание и обоснование концептуального решения фотопроекта

2.1 Общее стилевое решение фотопроекта

2.2 Техника и технология, использованные в выполнении фотопроекта

3 Оценка стоимости фотопроекта

3.1 Стоимость выполнения фотосъёмки

3.2 Стоимость работы при редактировании и печати фотоматериалов

Заключение

Список использованных источников

Приложение А-В

Пояснительная записка является отчетным документом о выполненном дипломном проекте, в котором излагаются проработанные в соответствии с заданием вопросы, пути решения поставленных задач и полученные результаты.

## **4.2 Правила написания введения**

Во введении осуществляется обоснование актуальности темы, определение объекта и предмета исследования, постановка цели и задач изучения темы, практическая значимость проведенного исследования.

Необходимо отметить важное правило - введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, сложно написать введение, соответствующее т.к. автор еще не вполне овладел материалами по теме.

Не рекомендуется делать введение объемом более 2-х страниц. Минимальный перечень элементов содержания введения:

– актуальность темы (чем важно изучение темы сегодня, есть ли пробелы в изучении вопросов в рамках темы, какой новый профессиональный опыт может быть получен по завершению проекта);

– объект и предмет (*пример*: объектом изучения станет опыт

разработки и воплощения подобных фотопроектов в отечественном / зарубежном фотоискусстве, предметом – форма и содержание реализуемого фотопроекта с использованием актуальных профессиональных технологий<sup>1</sup>);

– цель (планируемый результат в самом общем виде, *пример*: воплощение образа на основе запроса клиента с использованием актуальных профессиональных технологий);

– задачи (действия познавательного характера, осуществляемые с целью достижения намеченного результата, *пример*: проанализировать, обосновать, обобщить, определить. Формулировать задачи рекомендуется в соответствии с логикой поэтапной реализации проекта, что находит отражение в структуре ВКР – см. п. 5 Общие требования к выполнению ВКР);

– практическая значимость проведенного исследования (*пример*: данный материал может быть использован для разработки индивидуальных проектных решений и т.д.).

### 4.3 Правила написания разделов

Каждый раздел должен соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении. Между разделами должна быть логическая связь. Разделы могут подразделяться на подразделы и пункты в них. В конце каждого раздела делаются краткие выводы в соответствии с поставленной задачей, и далее выводы по всем разделам обобщаются в заключении.

В *разделе 1* пункте 1.1 следует дать общую характеристику выбранного вида (жанра) фотосъемки с тем, чтобы обосновать свой выбор в соответствие с темой (2-4 стр.). Здесь же важно описать область применения выбранного вида (жанра) фотосъемки с тем, чтобы определить функциональное значение данного вида / жанра фотосъемки в современном искусстве фотографии (2-5 стр.).

В *разделе 1* пункте 1.2 необходимо раскрыть характеристики техники и технологий, применяемых при осуществлении подобной фотосъемки, исходя из того, что выбор техники для съемки, как

---

<sup>1</sup> Объект – это процесс или явление, избранные для изучения. Предмет более узок и конкретен. Он находится в границах объекта и отражает какую-либо сторону (аспект, свойства, признаки, отношения) объекта, подлежащую изучению.

правило, диктует вид или жанр фотографии. Правильно подобранные технологии фотосъемки позволят грамотно реализовать замысел, верно выбрать из большого количества только те выразительные средства, которые будут соответствовать задаче съемки. Рекомендуемый объем параграфа - 1-2 стр.

В *разделе 2* пункте 2.1 следует раскрыть общее стилевое решение фотопроекта в соответствии с выбранной темой (1-2 стр.).

В *разделе 2* пункте 2.2. следует сначала объяснить, почему выбрано именно это место съёмки (локация), этот объект съемки, какими световыми схемами пользовались, по какому принципу выстраивалась композиция кадров, обосновать выбранные планы съёмки, какие фоны использовались, если это павильонная фотосъёмка, а также следует прописать основную цветовую палитру с обоснованием. (2-6 стр.).

Далее важно описать технические приёмы (режимы, выдержка, фокусное расстояние, баланс белого, экспозиция, глубина резкости), и технологические способы, фотооборудование (свет, объективы, измерительные приборы и т. д.), использованное при выполнении фотосъёмки, компьютерные программы, применяемые в разработке и исполнении проекта (2-5 стр.).

И в завершении раздела следует описать материалы, используемые в процессе исполнения проекта (пенокартон, картон, фотопленка, трос, леска и др.) (1-2 стр.).

В *разделе 3* пункте 3.1 следует в табличном варианте отразить приблизительную стоимость работы фотографа во время фотосъёмки, используя примеры, по средней цене за ед. времени всей съёмки или её этапа. Обязательно указать в конце таблицы «стоимость всего» (1-2 стр.).

*Пример:*

Таблица 1 - Стоимость выполнения фотосъемки

№	Наименование услуги	час/день	Цена, руб./час
1.	Фотосъемка объекта в черте города	Час	2000
		День	10000
2.	Фотосъемка объекта за городом	Час	4000
		День	16000
3.	Фотосъемка большого	Неделя	20000

	проекта		
4.	Фотосъемка большого проекта	5.	30000

В разделе 3 пункте 3.2 следует в табличном варианте отразить приблизительную стоимость работы при редактировании и печати фотоматериалов с указанием стоимости каждого этапа выполнения. Здесь же следует в табличном варианте отразить стоимость материалов, этапов выполнения фото продукта (изготовление фотоальбомов, сборка, монтаж, оформление в фоторамку, оформление на пенокартон и т. д.) или (печать, обрезка, сборка и т. п.) (3-4 стр.).

*Пример:*

Таблица 2 - Стоимость работы при редактировании фотоматериалов

№	Наименование услуги	Цена, руб.
1	Техническая ретушь	От 60
2	Цветокоррекция	От 70
3	Кадрирование	От 50

*Пример:*

Таблица 3 - Виды и цены оформления фотографий

№	Наименование услуг	Цена
1.	Изготовление рамы из багета	п/м от 189 руб.
2.	Подрезка четверти рамы	п/м от 500 руб.
3.	Изготовление слипа	п/м от 131 руб.
4.	Изготовление паспарту	кв/м от 1863 руб.
5.	Изготовление задника	кв/м от 1261 руб.
6.	Изготовление стекла	кв/м от 1411
7.	Изготовление подрамника	п/м от 92
8.	Изготовление планшета	п/м от 45

9.	Изготовление металлических табличек	кв/см	от 12
10.	Монтаж	кв/м	от 208
11.	Натяжка	кв/м	от 739
12.	Холодный пресс, ламинация	кв/м	от 815

#### **4.4 Правила написания заключения**

Заключение должно включать выводы о результатах выполненной работы. В этой части пояснительной записки должны содержаться краткие выводы по каждому из пунктов содержания ВКР в соответствии с ранее поставленными задачами, оценка технико-эстетической эффективности результатов работы; предложения по их использованию в практике фотохудожников.

Заключение не является частью изучения темы, в нем не должны затрагиваться проблемы, не рассмотренные в основной части.

После заключения дипломный проект подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы.

Рекомендуемый объем заключения – 1-2 стр.

#### **4.5 Подготовка и осуществление фотосъемки**

*Выполнение практической части* в себя включает подготовку и осуществление фотосъемки, подготовку презентации фотографических изображений.

Рекомендуется соблюдать следующую последовательность выполнения практической части дипломного проекта:

- поиск и анализ аналогов и прототипов фотоизображений по теме дипломного проекта;
- создание альбома аналогов фотоизображений по теме дипломного проекта;
- разработка концептуального решения подачи серии фотоизображений по теме дипломного проекта;
- разработка сценарного плана фотосъемки (локация, объект, композиция, планы, световые схемы, использование фотооборудования);
- выполнение фотосъёмки по теме дипломного проекта;
- отбор и обработка фотоматериалов, предпечатная подготовка;

– печать и оформление для экспонирования серии фотографий и материалов для приложения,

– подготовка электронной версии серии фотографий для презентации.

В практической части выпускной квалификационной работы должны быть представлены художественное и техническое исполнение серии фотографических работ, оформленных на планшетах (не менее 5 шт.).

Формат одной фотографии не должен превышать размер 400х600.

*Примеры:*







Рисунок 1 - Вариант выполнения портретной фотосъёмки





Рисунок 2 - Вариант выполнения репортажной фотосъёмки



Рисунок 3 - Вариант выполнения художественной натюрмортной фотосъемки



Рисунок 4.1 - Вариант выполнения жанровой фотосъёмки





Рисунок 4.2 - Вариант выполнения жанровой фотосъёмки





Рисунок 5.1 - Вариант выполнения архитектурной фотосъемки

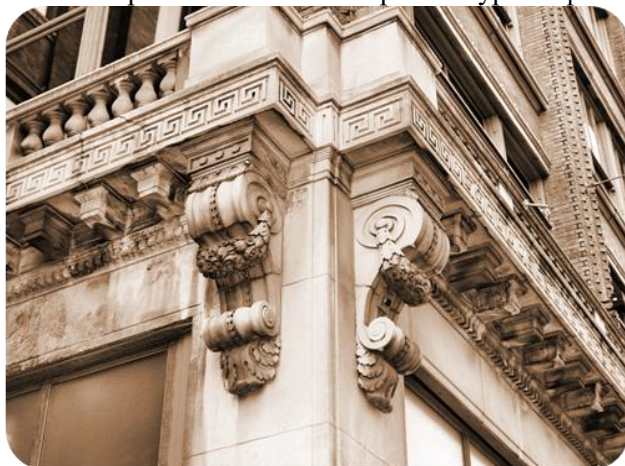


Рисунок 5.2 - Вариант выполнения архитектурной фотосъемки

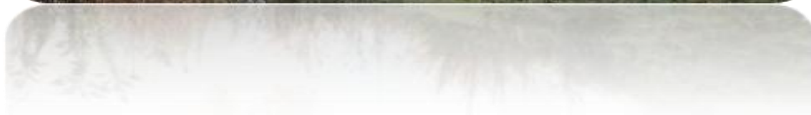


Рисунок 6 - Вариант выполнения фотосъёмки пейзажа

## **4.6 Правила цитирования и составления списка использованных источников**

После заключения принято помещать библиографический список (список использованных источников), который составляет одну из существенных частей работы и показывает самостоятельную творческую работу автора.

По ГОСТу библиографическая ссылка должна оформляться в соответствии со следующими правилами:

- в тексте должны быть ссылки на первоисточники;
  - цитаты необходимо оформлять грамотно, иначе это будет расценено как присвоение чужого интеллектуального труда себе;
  - список литературы (независимо от того, в каком виде эта литература представлена – на бумажном носителе или в электронном ресурсе) должен быть отображён корректно;
  - описание источников не должно быть искажено.

Ссылки на цитируемую литературу в тексте рекомендуется указывать, оформляя затекстовую ссылку, когда порядковый номер библиографической записи указывается в знаке отсылки, т.е. в квадратных скобках в строку с текстом документа (*пример*: [2, 56], где первая цифра указывает на порядковый номер источника в списке использованных источников, вторая цифра указывает на номер страницы, на которой расположена цитата (если она указана в цитируемом источнике)).

Список использованных источников составляют в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

В него включают только те источники (печатные издания, электронные ресурсы), которые были использованы в работе. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.



Количество источников, которое должно быть представлено в списке использованных источников - не менее 15. Год опубликования источника – не позднее, чем 5 лет.

#### **4.7 Требование к оформлению текста ВКР (дипломного проекта)**

Особое значение в работе над дипломным проектом имеет оформление текста, к которому предъявляются определенные требования.

*Правила оформления текста.* Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) выполняется на писчей бумаге стандартного формата А4 (210 x 297 мм) на одной стороне листа; затем листы необходимо переплести в твердую обложку.

Шрифт TimesNewRoman - 14, межстрочный интервал 1,5. Размеры оставляемых полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 и верхнее - 20 мм. Выравнивание основного текста - по ширине.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

*Абзацный отступ* должен быть одинаковым и равен пяти знакам (отступ 1,25 см).

*Объем* выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) составляет 20 - 40 страниц, не включая приложения.

*Нумерация страниц.* В выпускной квалификационной работе (дипломном проекте) используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание (план) работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами в нижней части страницы по центру.

*Титульный лист* выполняет роль обложки, номер страницы на нем не указывается. Титульный лист содержит:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование кафедры;
- тему выпускной квалификационной работы;
- номер учебной группы, фамилию инициалы студента;
- должность, фамилию инициалы руководителя.

В нижней части листа располагаются название города и год

выполнения выпускной квалификационной работы (образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы см. в Приложении В).

*Разделы и подразделы должны иметь заголовки.*

В элементе «Содержание» приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости — пунктов) основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент. Перед заголовком ставится номер раздела, слова «раздел» и «параграф» не пишутся (ставятся арабские цифры 1.1, 3.2).

Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов.

*Образец оформления содержания*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Теоретические основы разработки фирменного стиля.....	7
1.1 История возникновения фирменного стиля.....	7
1.2 Фирменный стиль и его роль в создании благоприятного имиджа компании.....	9
1.3 Этапы разработки фирменного стиля в организациях.....	15
1.4 Роль фирменного сочетания цветов .....	18
2 Технология разработки фирменного стиля для магазина одежды «UNPACKING».....	23
2.1 Концепция дизайн-проекта.....	23
2.2 Логотип и фирменный слоган магазина.....	26
2.3 Дизайн корпоративной одежды.....	27
2.4 Разработка дизайна упаковочной продукции и бирак.....	29
2.5 Дизайн сувенирной продукции и скидочных карт.....	30
3 Экономическое обоснование проекта.....	33
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	34
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	37
Приложения А-Е.....	40

В тексте основной части введение, каждая глава, заключение, а список использованных источников и каждое приложение начинаются с новой страницы. Подразделы могут располагаться на той же странице.

*Правила оформления заголовков.* Наименования структурных элементов: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов текста ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки разделов и подразделов следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Интервал между заголовком и основным текстом – 1 интервал.

Заголовки в содержании (оглавлении) должны точно повторять заголовки в тексте.

*Образец оформления заголовков и подзаголовков  
в тексте основной части:*

## **1 Теоретическое обоснование выбора вида фотосъёмки и стиля исполнения**

### **1.1 Общая характеристика выбранного вида (жанра) фотосъёмки**

Социальная фотография всегда несёт в себе некую информацию, которую мы должны проинтерпретировать в правильном ракурсе. Фотография – это коммуникативный призыв, приглашение побывать в тех дистанционированных закоулках бытия, которые мы, простые обыватели, часто просто не замечаем.

Кроме того, социальная фотография зачастую является отображением наиболее острой проблемы, возникшей в социуме.

*Правила оформления в тексте перечислений.* Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления, вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзачного отступа в столбик.

*Пример 1*

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба.

*Пример 2*

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образцов.

*Пример 3*

1.2.3 Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени использования их копытными:

- 1) случайный корм,
- 2) второстепенный корм,
- 3) дополнительный корм,
- 4) основной корм.

*Пример 4*

7.6.4 Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:
  - 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
  - 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
- в ремонте техники:
  - 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
  - 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от

грязи.

*Правила оформления графического материала.* Графический материал, используемый в работе, должен быть хорошего качества; растянутые и зернистые изображения не допускаются; в случае присутствия в тексте схемы, все ее элементы должны быть сгруппированы, графики выполнены в редакторе MS Excel, в оттенках серого с возможностью редактирования. Фотографии и рисунки обязательно в формате \*.tif или \*.jpg должны иметь разрешение 300 dpi. Названия таблиц (над таблицей) и рисунков (под рисунком), ссылки на таблицы и рисунки, оформление согласно **ГОСТ 7.32 - 2017**.

*Иллюстрации* (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста). На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, *например*: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Не рекомендуется приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

*Иллюстрации каждого приложения* обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тир наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

*Образец оформления рисунка в тексте:*



Рисунок 1 - Food-фотография. Генри Талбот. Фотография «Фруктовый натюрморт», 1845г.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

*Таблицы.* Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 1.



Рисунок 1

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в работе одна таблица, она должна

быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк — по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается. Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте работы.

*Библиографическое оформление работы* или список использованных источников представляет собой совокупность библиографических сведений, приведенных в строгом соответствии с ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

*Образец оформления библиографических описаний*



## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

*Книжные издания: книга автора*

1. Летин, А.С. Компьютерная графика : учебное пособие / А.С. Летин, О.С. Летина, И.Э. Пашковский. – Москва : ФОРУМ, 2009. – 256 с. – Текст : непосредственный.

*Электронные ресурсы: книга автора*

2. Левкина, А.В. Фотодело : учебное пособие / Левкина А.В. — Москва : КноРус, 2018. — 318 с. — URL: <https://book.ru/book/927663>. — Текст : электронный.

3. Газаров, А. Основы цифровой фотографии / А. Газаров // [iknigi.net](http://iknigi.net). - URL: <https://iknigi.net/avtor-artur-gazarov/29009-osnovy-cifrovoy-fotografii-artur-gazarov/read/page-21.html>, (дата обращения: 05.03.2020). – Текст : электронный.

*Электронные ресурсы: тематический сайт*

4. Фотография XIX века: сайт // [photohist.narod.ru](http://photohist.narod.ru). - URL: <http://photohist.narod.ru/main/zapad.html>, (дата обращения: 05.03.2020). – Текст : электронный.

*Правила оформления приложений.* Приложение оформляют как продолжение дипломного проекта со сквозной нумерацией листов. В приложении помещаются уточняющие и поясняющие материалы, не включенные в основную часть, но используемые в ней. При ссылке на приложение в тексте пишут слово «приложение» и указывают номер приложения, *например*, (см. приложение 1).

Приложения могут включать иллюстративный (фотографии) или графический (эскизы) материал.

Приложение оформляют как продолжение основного текста работы на последующих его листах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение

приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

*Образец оформления приложения*

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **Примеры социальной фотографии**

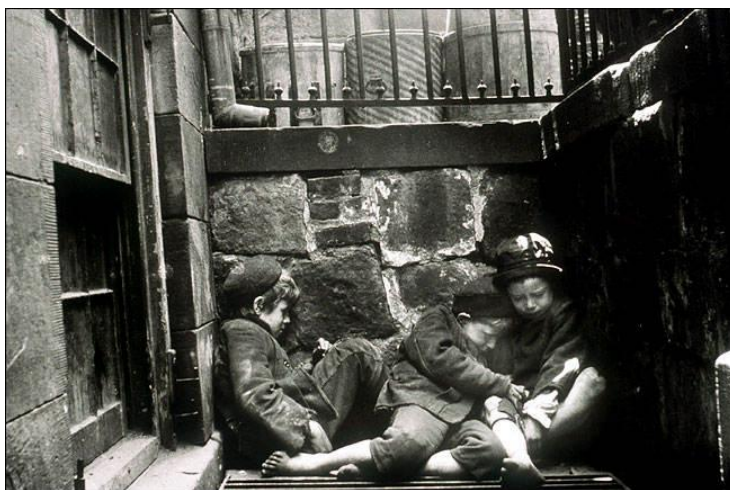
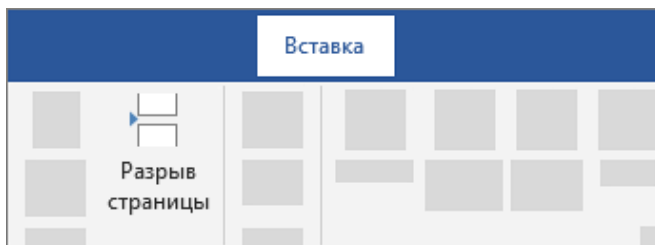


Рисунок 1 - Риис, Якоб Август. Дети, спящие на улице Мулберри. 1890г.

На каждой странице приложения после нужным образом размещенных картинок и текста рекомендуется использовать опцию «Разрыв страницы», который можно вставить вручную. Это не позволит тексту и картинкам «съезжать» и нарушать структуру работы. Для этого необходимо установить курсор там, где нужно завершить одну страницу и начать новую. Выберите Вставка>

Разрыв страницы.



При формировании содержания приложений следует избегать излишней пестроты, иллюстрации, схемы и таблицы должны быть оформлены в едином стиле, эстетично, возможно, обработанные в Photoshop.

В целом текст ВКР не должен содержать помарок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Набивка буквы на букву и дорисовка букв чернилами запрещается. Небрежно оформленные и содержащие ошибки пояснительные записки и другие документы не принимаются.

Выпускная квалификационная работа в готовом виде переплетается в твердую обложку.

## **5 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы, а также представителями предприятий, организаций – социальных партнеров.

Рецензия должна включать разделы, указанные в Приложении 5.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Учитывая программу ГИА, руководитель должен написать отзыв по форме, указанной в Приложении 4.

Заместитель директора по учебной работе Колледжа после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную

квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

## **6 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВКР (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Защита работы проводится в форме публичного доклада студента не более 10 – 15 минут (три-четыре страницы машинописного текста) с последующим обсуждением продолжительностью не более 15 минут. Форма защиты ВКР – устная (в сопровождении слайдовой презентации).

Для подготовки к защите ВКР целесообразно составить примерный план доклада:

- введение (актуальность, объект и предмет, цели и задачи, практическая значимость) - до 2 мин.;
- краткое изложение содержания работы (короткие аннотации к содержанию глав и выводы по каждой из них)- до 7 мин.;
- трудности, с которыми столкнулся автор при выполнении дипломного проекта - до 1 мин.;
- заключение (основные результаты работы над проектом, степень их новизны и практической применимости, дальнейшие перспективы разработки темы)- до 1 мин.

Доклад выпускника должен быть свободным, излагаться без обращения к тексту.

## **7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

Установлены следующие критерии качества дипломного проекта:

- актуальность темы, ее соответствие тенденциям развития моды и индустрии стиля и красоты;
- объем и глубина раскрытия темы в содержательной части дипломного проекта;
- творческая самобытность и оригинальность воплощенного стилистического образа;
- композиционная идея и образная выразительность

созданного образа;

– логическая последовательность, аргументация предлагаемых решений и свободное владение темой в ходе публичной защиты;

– соответствие оформления текста ВКР (дипломного проекта) требованиям, прописанных в данных методических рекомендациях. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

– доклад выпускника по каждому разделу ВКР, качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы;

– обоснованность теоретических и практических выводов;

– возможность практического применения материалов работы;

– наличие элементов новизны теоретического и практического характера;

– уровень и качество воплощенного стилистического образа;

– ответы на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы;

– оценка рецензента;

– отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«*Отлично*» выставляется за дипломный проект, который имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, демонстрирует высокий уровень навыков и высокое качество исполнение в практической части проекта, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы.

«*Хорошо*» выставляется за дипломный проект, который имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, демонстрирует навыки в практической части проекта, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«*Удовлетворительно*» выставляется за дипломный проект, в отзывах руководителя рецензента которого имеются замечания по

содержанию работы и методике анализа. При его защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, демонстрирует невысокий уровень навыков в практической части проекта, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«*Неудовлетворительно*» выставляется за дипломный проект, который не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите дипломного проекта студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Заведующему кафедрой  
«Дизайн, стиль и искусство фотографии»  
Вахромеевой Т.И.

\_\_\_\_\_  
ФИО студента

Студента \_\_\_\_\_ группы

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы  
(дипломного проекта)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
название темы ВКР

Назначить

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность руководителя

моим руководителем.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись студента)

СОГЛАСОВАНО  
с руководителем ВКР

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УР  
ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»  
\_\_\_\_\_ Н.Л. Тюменцева

### Задание на выпускную квалификационную работу

Студент ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Специальность: 54.02.08 Техника и искусство фотографии

1. Тема \_\_\_\_\_ выпускной \_\_\_\_\_ квалификационной \_\_\_\_\_ работы

утверждена приказом по ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права» от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

4. Краткая характеристика основного содержания выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (таблицы, схемы, графики, презентации и др.) (при наличии): \_\_\_\_\_

6. Календарный план выполнения и представления ВКР:

№ п/п	Основные разделы выпускной квалификационной работы	Срок выполнения ВКР	
		по плану	Фактически
	Выбор темы и подача заявления		
	Подбор литературы и ее изучение по теме ВКР		

Задание выдал: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Задание получил: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО.)



## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Частное учреждение профессионального образования  
«Колледж дизайна, сервиза и права»

Кафедра «Дизайн, стиль и искусство фотографии»

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: « \_\_\_\_\_ »

Студент группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Специальность: 54.02.08 Техника и искусство фотографии

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Допустить к защите:

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ /Н.Л.Тюменцева/

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Т.И. Вахромеева/

Оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Председатель Государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / И.Н. Сирохин /

Иркутск  
2022

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**ОТЗЫВ**  
**на выпускную квалификационную работу**  
**(дипломный проект)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Специальность: 54.02.08 Техника и искусство фотографии

1. Тема: \_\_\_\_\_

2. Отношение студента к работе: \_\_\_\_\_

3. Качество выпускной квалификационной работы:

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения \_\_\_\_\_

б) Качество теоретической части \_\_\_\_\_

в) Качество практической части \_\_\_\_\_

4. Грамотность составления и оформления выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

5. Вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите \_\_\_\_\_

6. Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись руководителя \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**  
**(дипломный проект)**

Тема: \_\_\_\_\_

Автор работы: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Специальность: 54.02.08 Техника и искусство фотографии

Рецензент (Ф.И.О., должность): \_\_\_\_\_

1. Соответствие темы задания его содержанию \_\_\_\_\_

2. Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы \_\_\_\_\_

3. Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений) \_\_\_\_\_

4. Соответствие выполненной выпускной квалификационной работы квалификационным требованиям \_\_\_\_\_

5. Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач \_\_\_\_\_

6. Теоретическая и практическая значимость выполненной работы \_\_\_\_\_

7. Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения \_\_\_\_\_

8. Использование нормативно-справочной документации \_\_\_\_\_

9. Основные достоинства выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

10. Недостатки выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

11. Предложения и рекомендации по использованию выполненной работы \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись рецензента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /