

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»
Е.С. Дикова
октября 2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений студентов и
внутриколледжном учете обучающихся «группы риска»
ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений студентов (далее Совет профилактики) ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права» (далее Колледж), органа, созданного для работы по профилактике правонарушений и укреплению дисциплины среди обучающихся Колледжа.

1.2 Совет профилактики в своей деятельности руководствуется нормативными актами РФ по повышению эффективности работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся, а также Правилами внутреннего распорядка Колледжа, действует на принципах законности, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся с соблюдением конфиденциальности получаемой о детях и семьях информации.

1.3 Совет профилактики взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управлениями министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, органами и учреждениями Министерства здравоохранения Иркутской области, родителями (законными представителями).

2 Цели, задачи и функции деятельности Совета профилактики

2.1 Цель деятельности Совета профилактики - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся и профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся Колледжа.

2.2 Задачи деятельности Совета профилактики:

– организация работы с «трудными», педагогически запущенными обучающимися;

– проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений, наркомании, токсикомании, игромании, венерических заболеваний, СПИДа;

– контроль за соблюдением студентами Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа.

2.3 Совет профилактики при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

– координирует работу кураторов с педагогически запущенными обучающимися;

– координирует работу кураторов по успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися, состоящими на внутриколледжном контроле, учете в ОДН;

– координирует работу кураторов с родителями;

- координирует работу с обучающимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию;
- участвует в работе с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3 Права и обязанности Совета профилактики

3.1 Совет профилактики имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы в Колледже, профилактической работы по предупреждению правонарушений;
- составлять постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- участвовать в организации, проведении общеколледжных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- ходатайствовать об отчислении обучающихся из Колледжа в соответствии с действующим законодательством;
- назначать дисциплинарные взыскания обучающимся, нарушившим правила внутреннего распорядка Колледжа.

3.2 Совет профилактики несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию работы с трудновоспитуемыми обучающимися по профилактике правонарушений.

3 Порядок работы и структура Совета профилактики

4.1 Состав Совета утверждается приказом директором Колледжа.

4.2 Заседания Совета созываются не реже 1 раза в 2 месяца.

4.3 Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и решение принято большинством голосов.

4.4 Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные в установленном порядке, являются обязательными для всех членов трудового коллектива и обучающихся Колледжа. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.5 Совет Колледжа является коллегиальным органом Колледжа, в состав которого входят заместитель директора по УР, заведующие кафедрами, кураторы учебных групп. Совет возглавляет методист по воспитательной и социальной работе – председатель.

4.6 Совет организует индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий обучающихся:

- студенты, пропускающие занятия без уважительной причины и имеющие задолженности по учебным дисциплинам;
- студенты, употребляющие алкоголь и психоактивные вещества;
- студенты, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, унижение достоинства личности и т.д.).

4.7 Совет организует индивидуальную профилактическую (коррекционную) работу в отношении родителей и лиц, их заменяющих и (или) семей студентов «группы риска» социально опасного положения, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию или содержанию обучающихся.

4.8 Меры воздействия, принимаемые Советом по профилактике:

- проведение профилактической беседы;
- замечание, выговор, строгий выговор;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- установление испытательного срока для исправления неправомерного поведения;
- постановка на внутриколледжный учет.

4.9 Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Колледжа.

4.10 Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

- Положение о Совете.
- Приказ о создании Совета;
- протоколы заседаний Совета;
- план по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся Колледжа;
- учетные карточки студентов «группы риска».

5 Организация внутриколледжного учета студентов «группы риска»

5.1 Совет организует и ведет внутриколледжный учет (далее Учет) студентов «группы риска». Учет ведется с целью своевременного выявления студентов «группы риска» и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

5.2 Порядок постановки на Учет:

5.2.1 Для рассмотрения вопроса о постановке на Учет студентов в Совет должны быть представлены следующие документы:

- представление куратора о постановке на Учет (Приложение 1);
- характеристика на студента;
- объяснительные студента;
- выписка оценок по текущей успеваемости и учета посещаемости занятий;
- выписка учета поощрений и взысканий;
- докладные от преподавателей, письменные обращения студентов, родителей;
- документы из правоохранительных органов, КДН.

5.2.2 Категории студентов («группа риска»), подлежащих Учету и основания для постановки на Учет:

№	Категории студентов	Основание
1.	Студенты, пропускающие занятия без уважительной причины, 80% учебного времени	Учет посещаемости
2.	Студенты, употребляющие алкоголь и психоактивные вещества	Объяснительные студентов, докладные от преподавателей
3.	Студенты, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими студентами, имеющие проблемы в отношениях «студент – студент», «студент – преподаватель», «студент – родитель», повреждение собственности учебного заведения и личной собственности студентов, преподавателей и сотрудников)	Докладные от преподавателей, письменные обращения студентов, письменные обращения родителей
4.	Студенты, в отношении которых принято решение о постановке на учет в ОДН отдела полиции, КДН, студенты, имеющие не погашенную судимость;	Справка от инспектора ОДН ОП УМВД, выписка из решения КДН района г. Иркутска, Иркутской области решение суда
5.	Студенты, имеющие более 2-х академических задолженностей по итогам сессии	Семестровая ведомость

5.2.3 При поступлении в Совет вышеуказанной документации, являющейся основанием для рассмотрения вопроса о постановке на Учет студента, куратором оформляется уведомление студенту и родителям (Законным представителям) о приглашении их на заседание (Приложение 2).

5.2.4 В случае неявки родителей на заседание Совета вопрос о постановке на Учет рассматривается без их присутствия и решение Совета доводится до них путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке студента на Учет (Приложение 3).

5.2.5 После принятия решения о постановке на Учет на студента заводится учетная карточка, которая хранится в Совете. Учетная карточка ведется Методистом по ВР и СР при согласовании с куратором и заведующим учебным управлением (Приложение 4). В отношении каждого студента, стоящего на Учете, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы (Приложение 5).

5.3 Порядок снятия с Учета:

5.3.1 Результатом профилактической работы является снятие студента с Учета.

5.3.2 Критерии снятия студентов с Учета:

№	Критерии	Основания
1.	Смена места учебы, отчисление или окончание Колледжа	Приказ по Колледжу
2.	Успешное завершение коррекционной работы (решение ОДН отдела полиции, КДН о снятии с учета, снятие судимости)	Постановление КДН района г. Иркутска, справка от инспектора ОДН ОП УМВД по г. Иркутску, Иркутской области, постановление суда о снятии судимости
3.	Успешное завершение коррекционной работы (отсутствие академических задолженностей по итогам учебного года)	Положительные результаты обучения (ведомость успеваемости)
4.	Успешное завершение коррекционной работы (отсутствие пропусков занятий без уважительных причин по итогам семестра, отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий по итогам учебного года)	Отсутствие пропусков занятий без уважительных причин (учет посещаемости)

5.3.3 Для рассмотрения вопроса снятия с Учета в Совет должны быть представлены следующие документы:

- представление куратора о снятии с Учета (Приложение б);
- выписка оценок по текущей успеваемости и учета посещаемости занятий;
- документы из правоохранительных органов, КДН.

5.4 На заседание Совета по вопросу снятия с Учета могут быть приглашены родители студента уведомлением установленного образца.

5.5 Вопросы о постановке и снятия с Учета студентов рассматриваются только на заседании Совета. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

5.6 Обсуждаемые вопросы и принимаемые решения оформляются протоколом.

5.7 С протоколами заседания Совета по вопросам постановки на Учет и снятия с Учета в обязательном порядке должны быть ознакомлены сами студенты и их родители (законные представители) под роспись.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»**

В Совет профилактики
правонарушений студентов
ЧПОУ «Колледж дизайна и сервиса и права»
от куратора группы _____

Представление

Прошу рассмотреть вопрос о постановке на внутриколледжный учет: *(далее указывается)*

1 ФИО студента, учебная группа, специальность, год поступления, форма обучения год, число, месяц рождения;

2 Постоянная регистрация, фактическое место проживание, номер личного телефона студента;

3 Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. матери

Возраст _____ образование _____

Место работы _____

телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Возраст _____ образование _____

Место работы _____

Состав семьи _____

Наличие в семье ранее судимых лиц _____

Наличие в семье лиц, злоупотребляющих спиртными напитками _____

4 Основания к постановке на учет.

5 Прделанная профилактическая работа

6 Вывод

Приложения к Представлению:

1) Копии объяснительных студента;

2) Выписка оценок по текущей успеваемости и учета посещаемости занятий;

3) Выписка учета поощрений и взысканий;

4) Докладные от преподавателей, письменные обращения студентов, родителей;

5) Документы из правоохранительных органов, КДН.

Куратор учебной группы _____ / _____ /
Подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ год

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

Уведомление

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация Колледжа сообщает вам, что вы и ваш сын(дочь) _____
(Ф.И.О. студента), студент группы _____

Вызываетесь « ____ » _____ 20__ года в _____ кабинет № _____
(время)

на заседание Совета профилактики правонарушений студентов ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права» по вопросу постановки вашего(ей) сына(дочери) на внутриколледжный контроль.

Куратор учебной группы _____ / _____ /
Подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ год.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

Уведомление

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация Колледжа сообщает Вам, что решением Совета профилактики правонарушений студентов ЧУПО «Колледж дизайна, сервиса и права», протокол № _____ от _____ Ваш сын(дочь) _____,
(Ф.И.О.)

студент группы _____ поставлен(а) на внутриколледжный профилактический в связи _____ с

_____ (указать причины)

Методист по ВиСР _____ / _____ /
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ год

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»**

**Учетная карта
студента, состоящего на внутриколледжном учете**

1. ФИО	
2. Дата рождения	
3. Учебная группа, специальность, год поступления, сведения об образовании	
4. Место постоянной регистрации	
5. Место фактического проживания, телефон	
6. Социальный статус семьи: (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)	
7. Сведения о родителях:	
Мать: ФИО	
Место работы	
Телефон	
Отец: ФИО	
Место работы	
Телефон	
Опекун (попечитель): ФИО	
Место работы	
Телефон	
8. В семье также проживают (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)	
9. Состоит на учете (ОДН ОП УМВД, КДН, причины, дата постановки)	
10. Поставлен на внутриколледжный учет (кратко основание, по представлению, дата решения Совета)	
11. Снят с внутриколледжного учета (кратко основание, по представлению, дата решения Совета)	

Методист по ВиСР _____ / _____ /
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ год

