

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Колледж дизайна, сервиса и права»
Е.С. Дикова
«1» сентября 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторстве в ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о кураторстве (далее - Положение) определяет цели, задачи, формы, принципы, права, обязанности, порядок работы куратора учебной группы в ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права» (далее - Колледж), а также основополагающие принципы, лежащие в основе воспитательной деятельности и критерии оценки кураторской работы.

1.2 Нормативной основой для разработки настоящего Положения являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Устав ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»;
- Правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права».

1.2 Кураторы назначаются из числа педагогических работников, административно-управленческого состава Колледжа приказом директора на учебный год.

Освобождение куратора от возложенных обязанностей осуществляется приказом директора Колледжа с указанием причины освобождения.

2 Цели и задачи кураторства

2.1 Цели проведения кураторской работы: организация воспитательной работы с обучающимися в группе по основным направлениям (гражданско-правовое и патриотическое воспитание, профилактика правонарушений, интеллектуальное и трудовое воспитание, формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни, художественно-эстетическое и экологическое воспитание, развитие системы студенческого самоуправления и социального партнёрства);

Задачи проведения кураторской работы:

- воспитание у обучающихся уважения к выбранной профессии, гражданственности и патриотизма в отношении к прошлому и настоящему своей страны;
- создание коллектива, способного работать в дальнейшем на принципах самоуправления;
- участие в формировании корпоративной культуры, сохранении и развитии традиций Колледжа;
- создание психолого-педагогических условий для самореализации личности обучающихся, их гражданского самоопределения, социальной компетентности, интеллектуального и творческого роста, способности к объективной самооценке и

саморегуляции поведения;

- оказание помощи обучающимся в достижении высокого уровня личностной и профессиональной культуры;
- повышение социальной активности, предполагающей включение обучающихся в общественную жизнь Колледжа;
- создание в учебной группе атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности;
- профилактика правонарушений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- установление делового контакта с общественными организациями, с родителями (законными представителями) обучающихся;
- привлечение обучающихся к внеучебной деятельности;
- информирование обучающихся по всем сферам жизни Колледжа.

3 Формы и принципы работы куратора учебной группы

3.1 Формы проведения работы куратора учебной группы:

- лекции, беседы, дискуссии, кураторские часы;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- оформление необходимой документации учебной группы;
- налаживание контактов с родителями обучающихся;
- работа с личными делами обучающихся;
- организация экскурсий, походов, посещение музеев, выставок, концертов;
- подготовка обучающихся к участию в творческих мероприятиях, спортивных состязаниях;
- участие в общественно-полезных работах;
- подготовка информационных стендов (стенгазеты, листовки и пр.).

3.2 Основопологающие принципы, лежащие в основе работы куратора учебной группы:

- доверительность отношений преподавателей и обучающихся, основанных на педагогике сотрудничества;
- конструктивность общения, корректность, соблюдение этических норм;
- организованность, ответственность, дисциплина, ответственный подход к принятию решений;
- терпимость к мнениям других людей, учет их интересов;
- индивидуальный подход с учетом способностей и возможностей каждого обучающегося.

4 Права и обязанности куратора учебной группы

4.1 Права куратора учебной группы:

- участвовать в работе комиссий и организаций при обсуждении вопросов, касающихся курируемой учебной группы или отдельных ее обучающихся;
- посещать лекционные и семинарские занятия, присутствовать на зачетах и экзаменах курируемой учебной группы;
- знакомиться в установленном порядке с успеваемостью обучающихся;
- вносить руководству Колледжа предложения, касающиеся образовательного процесса, труда и быта обучающихся, предложения, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов;
- рекомендовать кандидатуры обучающихся для избрания и назначения в студенческие органы самоуправления;
- устанавливать контакт с любыми структурными подразделениями Колледжа с

целью защиты интересов и прав обучающихся;

- подавать представления руководству о поощрении лучших обучающихся, курируемой группы и о наложении взысканий за нарушения дисциплины.

4.2 Обязанности куратора учебной группы:

- знакомить обучающихся с Правилами внутреннего распорядка и поведения обучающихся, обязанностями и правами обучающихся, предоставляемыми возможностями по физическому развитию и организации внеучебной деятельности, о работе студенческого самоуправления, о работе волонтерской деятельности, творческой деятельности в Колледже;

- не разглашать сведения о частной жизни, персональные данные и иную конфиденциальную информацию, ставшую известной о курируемых обучающихся.

- организовать и вести работу в учебной группе в установленном порядке;

- систематически отчитываться о проделанной работе и ее результатах;

- повышать свое педагогическое мастерство, принимать участие в научно-методических конференциях, семинарах по проблемам воспитания;

- регулярно проводить родительские собрания в очной форме и (или) онлайн формате;

- принимать участие в работе Совета профилактики правонарушений.

5 Порядок работы куратора учебной группы

5.1 Содержание работы куратора учебной группы:

- постоянное участие в жизни группы в течение учебного года: помощь в решении повседневных проблем, в том числе взаимоотношений с однокурсниками, работа по созданию дружеской атмосферы в группе, интерес к личности каждого обучающегося;

- контроль за успеваемостью обучающихся, помощь в вопросах, связанных с учебным расписанием, занятиями;

- знание бытовых и семейных условий и состояния здоровья каждого обучающегося в группе;

- приобщение обучающихся к жизни Колледжа, предоставление возможности для самореализации;

- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка и поведения, контроль за внешним видом, этическое и эстетическое обучающихся: беседы о поведении, этикете, привитие интереса к культуре, искусству;

- участие в рассмотрении поведения обучающихся на различных заседаниях по фактам грубого нарушения ими дисциплины, систематического пропуска занятий, неуспеваемости и т.п.;

- доведение до сведения родителей необходимой информации об успеваемости, посещении занятий и поведении;

- проведение мероприятий в учебной группе и участие в мероприятиях Колледжа, содействие работе студенческого актива.

5.2 Объем, направления и формы работы куратора учебной группы регламентируется Циклограммой работы куратора учебной группы (Приложение 1)

6 Отчетность куратора учебной группы

6.1 Ежемесячно кураторы учебных групп предоставляют методисту по воспитательной и социальной работе отчет о проделанной текущей работе.

6.2 Подведение итогов проводится на собрании группы в конце учебного семестра. Итоги подводятся по нескольким позициям:

- успеваемость, посещаемость;

- социальная активность обучающихся;

- сплоченность коллектива, возникающие в этом плане проблемы;
- перевыборы актива группы (в конце учебного года).

6.3 По окончании учебного года кураторы учебных групп предоставляют методисту по воспитательной и социальной работе отчет о проделанной работе по алгоритму:

- общие сведения о группе: количественный, половозрастной состав группы;
- социальная характеристика группы (малообеспеченные, благополучные/неблагополучные семьи и т.п.);
- социометрическая и психологическая характеристика группы (взаимоотношения в коллективе, группы общения, интересы обучающихся, уровень ответственности, активности и т.д.);
- успеваемость обучающихся группы (заинтересованность в учебе, способности, динамика успеваемости за год);
- проведенная куратором работа (собrania, беседы, мероприятия, кураторские часы, индивидуальная работа);
- информация по количеству обучающихся занятых в спортивных секциях, участников художественной самодеятельности, количество членов студенческих организаций;
- работа с родителями (количество встреч и т.д.);
- выводы о проделанной работе, перспективы работы на следующий учебный год.

7 Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором Колледжа и приобретает обязательный характер для всех, на кого оно распространяется.

В случае изменения законодательства в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Циклограмма работы куратора учебной группы**ЕЖЕДНЕВНО***Контроль за:*

- ✓ посещением занятий обучающихся;
- ✓ внешним видом обучающихся;
- ✓ состоянием здоровья обучающихся;
- ✓ выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и поведения.

Профилактика:

- ✓ опозданий обучающихся;
- ✓ противоправного поведения обучающихся;
- ✓ конфликтов (между обучающимися, между преподавателями и обучающимися).

Организация:

- ✓ студенческого самоуправления;
- ✓ индивидуальной работы с обучающимися и их законными представителями.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНО*Контроль за:*

- ✓ пропусками занятий обучающихся.

Организация и проведение:

- ✓ информационного часа, кураторского часа, мероприятий (в соответствии с календарным планом воспитательной работы и графиком проведения кураторских часов);
- ✓ работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- ✓ работы с преподавателями — предметниками и специалистами, работающими в группе и индивидуально.

Анализ:

- ✓ успеваемости обучающихся;
- ✓ выполнения обучающимися правил поведения учащихся.

ЕЖЕМЕСЯЧНО*Посещение:*

- ✓ занятий преподавателей профессиональных дисциплин в своей группе.

Собеседование с:

- ✓ обучающимися (индивидуально, по мере необходимости);
- ✓ преподавателями-предметниками (по мере необходимости);
- ✓ родителями (законными представителями) обучающихся (по мере необходимости).

Организация:

- ✓ работы актива группы;
- ✓ внеаудиторной работы в Колледже (в соответствии с календарным планом воспитательной работы).

Контроль:

- ✓ за своевременностью оплаты обучающимися обучения.

В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

Формирование:

- ✓ социального паспорта группы (в начале учебного года с последующей необходимой корректировкой).

Участие в работе:

- ✓ рабочих совещаний кураторов учебных групп;
- ✓ Совета профилактики правонарушений студентов и внутриколледжном учете обучающихся «группы риска» (раз в 2 месяца);
- ✓ педагогического совета (в соответствии с планом работы Колледжа).

Анализ:

- ✓ воспитательной работы в учебной группе в целом (в рамках проведения самообследования Колледжа);
- ✓ успеваемости и посещаемости обучающихся (по семестрам);
- ✓ результатов мониторингов (уровень воспитанности, состояние здоровья и др.).

В КОНЦЕ ГОДА

- ✓ анализ состояния воспитательной работы в учебной группе за год;
- ✓ сбор и предоставление в администрацию Колледжа статистическую отчетность (итоги успеваемости, трудоустройство выпускников и др.).