

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

ОБСУЖДЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
от «16» декабря 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Колледж
дизайна, сервиса и права»
Е.С. Дикова
«16» декабря 2021 года



ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
43.02.11 Гостиничный сервис

Иркутск
2021

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры «Туризм,
гостиничный сервис и экономика»

Протокол № 3 от «09» декабря 2021 года

Заведующий кафедрой:

 /Смирнова А.Ю./

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

 /Тюменцева Н.Л./

«___» _____ 2021 года

Председатель ГЭК:

_____/_____/

«___» _____ 202__ года

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчик:

Смирнова А.Ю. - преподаватель, заведующий кафедрой «Туризм,
гостиничный сервис и экономика»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения.....	4
2. Организационные указания.....	4
3. Назначение и цель выпускной квалификационной работы.....	6
4. Структура и объем выпускной квалификационной работы.....	6
5. Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	9
6. Организация защиты выпускной квалификационной работы.....	9
7. Критерии оценки.....	12
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	17
9. Хранение выпускных квалификационных работ.....	18
10. Приложения.....	19

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис от 07 мая 2014 г. № 475 (далее - ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»).

1.2. ГИА выпускников является завершающей частью обучения по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.3. Данная программа определяет совокупность требований к организации и проведению ГИА выпускников по указанной специальности.

1.4. В программе ГИА определены:

- форма и вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2. Организационные указания

2.1. ГИА является одним из разделов ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис. В соответствии с п.8.6 ФГОС СПО ГИА включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее ВКР).

2.2. К ГИА допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по осваиваемой ППССЗ.

2.3. В соответствии с ФГОС СПО в результате освоения ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовой подготовки) выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 1. Бронирование гостиничных услуг.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ВПД 2. Прием, размещение и выписка гостей.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ВПД 3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ВПД 4. Продажи гостиничного продукта.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся

до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.5. ГИА выпускников проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации

Этапы государственной итоговой аттестации	Количество недель	Срок проведения
1. Выполнение ВКР	4	18.05.2022-14.06.2022
2. Защита ВКР	2	15.06.2022-28.06.2022
Всего	6	

3. Назначение и цель выпускной квалификационной работы

3.1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) – это комплексная самостоятельная работа студентов, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка актуальных вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

3.2. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

4. Структура и объем выпускной квалификационной работы

4.1. Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер, разработаны с учетом видов профессиональной деятельности, соответствующих квалификации «Менеджер» выпускников по ППСЗ специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (приложение 1).

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

4.2. При определении темы ВКР следует учитывать, что её содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы в соответствии с учебным планом специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела) ВКР.

4.3. Темы ВКР разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов

профессиональных модулей, рассматривается на заседании кафедры и согласовывается с заместителем директора по учебной работе. Количество тем ВКР должно быть больше количества выпускников в группе.

4.4. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель из числа педагогических работников, ведущих подготовку по данной специальности, либо из числа работников профильного предприятия, на котором выпускник проходил практику (по согласованию).

Общее руководство и контроль за процессом выполнения ВКР осуществляет заведующий кафедрой «Туризм, гостиничный сервис и экономика».

4.5. После выбора выпускником темы, ее согласования с руководителем ВКР издается приказ о закреплении за студентами тем ВКР, назначении руководителей. После издания приказа темы ВКР изменениям не подлежат.

4.6. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- разработка совместно со студентами плана ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль за ходом выполнения и оформления ВКР;
- консультирование в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- подготовка отзыва на выпускную квалификационную работу (приложение 5).

4.7. Руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания с учетом требований к уровню подготовки выпускников по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в соответствии с тематикой ВКР.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Индивидуальные задания на ВКР подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.8. Выдача индивидуальных заданий на выполнение ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

4.9. Консультирование со студентами проводится по расписанию, в соответствии с индивидуальным планом выпускника по подготовке ВКР.

4.10. В процессе подготовки ВКР выпускники используют методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (ВКР) для студентов специальности 43.02.11 Гостиничный сервис. Оформление дипломной работы выполняется соответственно нормам ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления, ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р 7.82-2001 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82.-2000 «Библиографическая запись. Заголовки».

4.11. В ВКР должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (нормативно-правовые акты, литература);
- приложения;
- CD-диск.

Отзыв руководителя и рецензия вкладываются в ВКР. Объем ВКР составляет 30 - 50 страниц (без приложений).

Примерный график выполнения ВКР

№ п/п	Наименование этапа	Период исполнения
1	Выбор темы и подача заявления	16.12.2021-28.12.2021
2	Подбор литературы и ее изучение по теме ВКР	17.01.2022 -31.01.2022
3	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	01.02.2022-28.02.2022
4	Разработка и представление на проверку введения	01.03.2022-18.03.2022
5	Разработка и представление на проверку первого раздела	21.03.2022-18.04.2022
6	Разработка и представление на проверку второго раздела с учётом материала, полученного на производственной (преддипломной) практике, заключение	19.04.2022-16.05.2022
7	Оформление отзыва руководителя ВКР	18.05.2022-23.05.2022
8	Нормоконтроль	24.05.2022-11.06.2022
9	Внешнее рецензирование ВКР	
10	Предоставление ВКР заместителю директора по учебной работе	06.06.2022 -14.06.2022
11	Защита ВКР	15.06.2022 -28.06.2022

5. Рецензирование ВКР

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются руководящими педагогическими работниками образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие образовательные программы, или представителями предприятий, организаций – социальных партнеров.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР (Приложение 4).

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. По завершении ВКР студентом, руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой. Заместитель директора по учебной работе, совместно с заведующим кафедрой, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию (далее ГЭК).

6. Организация защиты выпускной квалификационной работы

6.1. Расписание проведения защиты выпускных квалификационных работ утверждается директором Колледжа и доводится до всех членов ГЭК и выпускников не позднее, чем за две недели до защиты ВКР.

6.2. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- программа ГИА по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- приказ о допуске выпускников к ГИА;
- приказ об утверждении тем и руководителей ВКР выпускников по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- приказ о составе ГЭК для проведения ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (итоговая ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

6.3. Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает:

- доклад выпускника (не более 10 – 15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов ГЭК;
- ответы студента на заданные вопросы.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время защиты студент использует компьютерную презентацию, иллюстрирующую основные положения ВКР.

Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.4. При определении оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом ВКР,
- глубина и точность ответов на вопросы,

- отзыв руководителя и рецензия.

6.5. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

6.6. Решение ГЭК о присвоении выпускникам соответствующей квалификации по специальности принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.7. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

6.9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК.

6.10. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании, подтверждается приказом по Колледжу.

6.11. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.11.1. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию,

туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.11.2. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

6.11.3. Выпускник или родители (законные представители) несовершеннолетнего выпускника не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

7. Критерии оценки

7.1. При защите ВКР (дипломной работы) оценивается:

- содержание ВКР;
- оформление ВКР;
- защита ВКР;
- ответы на вопросы членов ГЭК.

7.2. Защита ВКР оценивается положительно, если выпускник:

- обосновал актуальность темы ВКР;
- правильно сформулировал цель, задачи и практическую значимость ВКР;

- привлек достаточное количество источников, глубоко проанализировал их и умело использовал для раскрытия темы;
- проявил самостоятельность и творческий подход к решению практических задач;
- сделал соответствующие обобщения и выводы;
- оформил ВКР в соответствии с установленными требованиями.

7.3. Результаты защиты ВКР фиксируются в баллах. Общее количество баллов складывается из:

- 10 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание ВКР;
- 4 балла (20% оценки) за оформление ВКР;
- 2 балла (10% оценки) за защиту ВКР;
- 4 балла (20% оценки) за ответы на вопросы членов ГЭК.

Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций содержания и защиты ВКР приведены в таблицах 1, 2, 3. Результаты защиты ВКР заносятся членами ГЭК в лист экзаменатора (Приложение 6).

При обсуждении результатов защиты по каждому студенту заслушивается мнение всех членов ГЭК, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка.

После окончания защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) заполненные и подписанные членами ГЭК листы экзаменатора сдаются секретарю государственной экзаменационной комиссии.

**Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций,
выполнения и защиты ВКР (дипломной работы) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис**

Код(ы) компетенции (ий)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.6 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4	Содержание ВКР	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС СПО и методических рекомендаций	1	
		Актуальность, полнота раскрытия темы	1	
		Глубина анализа источников по теме исследования	1	
		Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам	1	
		Исследовательский характер работы	1	
		Практическая направленность работы	1	
		Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1	
		Соответствие современным законодательно-нормативным актам	1	
		Показатели оценки деятельности гостиничного предприятия	1	
		Обоснованность выводов	1	
				<i>max 10</i>
		ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.6 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4	Оформление ВКР	Соответствие оформления работы требованиям методических рекомендаций
Соответствие объема работы требованиям Программы ГИА	1			
В тексте работы имеются ссылки на использованные источники	1			
Список использованных источников актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций	1			
				<i>max 4</i>
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.6 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4	Защита ВКР (<i>содержание доклада и оформление презентации</i>)	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР	1	
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1	
				<i>max 2</i>
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.6 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4	Ответы на дополнительные вопросы	Полнота, точность, аргументированность ответов	4*	
				<i>max 4</i>
Общее количество баллов				<i>max 20</i>

0 баллов – показатель отсутствует, 1 балл – показатель выражен

*- в случае полного раскрытия темы ВКР в докладе обучающегося члены ГЭК могут дополнительные вопросы не задавать, увеличив оценку компетенций до 4 баллов.

Шкала оценивания результатов защиты ВКР (дипломной работы)

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценки содержания и защиты ВКР (дипломной работы)
18 – 20	отлично	высокий	<ul style="list-style-type: none"> - доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; - в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; - ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с методическими рекомендациями; - представленные показатели оценки деятельности гостиничного предприятия в практической части полностью соответствует содержанию ВКР и докладу; - умение применять знания по оценке конкурентоспособности оказываемых гостиничных услуг в практической части ВКР; - правильное изложение сути проведенного исследования и его результатов в области гостиничной индустрии полностью соответствует содержанию ВКР и докладу; - прочное усвоение основных элементов методики и организации учета номерного фонда в практической части дипломной работы; - ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и показателями оценки деятельности гостиничного предприятия из ВКР, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. <p><i>ВКР имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.</i></p>
14 – 17	хорошо	продвинутый	<ul style="list-style-type: none"> - доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы; - в заключительной части нечетко сформулированы перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы; - ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с методическими рекомендациями; - представленные показатели оценки деятельности гостиничного предприятия в практической части соответствует содержанию ВКР и докладу; - демонстрирует знания по оценке конкурентоспособности оказываемых гостиничных услуг в практической части ВКР; - правильное изложение сути проведенного исследования и его результатов в области гостиничной индустрии соответствует содержанию ВКР и докладу; - усвоение основных элементов методики и организации учета номерного фонда в практической части дипломной работы; - ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и показателями оценки деятельности гостиничного предприятия из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. <p><i>ВКР имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.</i></p>
10 – 13	удовлетворительно	достаточный	<ul style="list-style-type: none"> - доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы; - в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; - ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям; - представленные показатели оценки деятельности гостиничного предприятия в практической части частично соответствует содержанию ВКР и докладу; - изложение сути проведенного исследования и его результатов в области гостиничной индустрии частично соответствует содержанию ВКР и док-

			<p>ладу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоение отдельных элементов методики и организации учета номерного фонда в практической части дипломной работы; - ответы на вопросы членов ГЭК носят недостаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; <p><i>В отзыве руководителя ВКР и рецензента указываются замечания и недостатки, которые не позволили студенту полно раскрыть тему.</i></p>
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный	<ul style="list-style-type: none"> - доклад недостаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы; - ВКР выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям; - в оформлении имеются отступления от требований, предъявляемых к ней; - изложение сути проведенного исследования и его результатов в области гостиничной индустрии не соответствует содержанию ВКР и докладу; - ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. <p><i>В отзыве руководителя на ВКР и рецензента имеются существенные замечания.</i></p>

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций, проявленных выпускником в процессе защиты ВКР (дипломной работы) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 475, учебным планом специальности

Критерии	Уровень сформированности компетенций			
	высокий	продвинутый	достаточный	недостаточный
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
Понимание сущности и социальной значимости специальности и характер проявления интереса к ней	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции не сформированы.
Умения самостоятельной организации и аргументации собственной деятельности, принятия на себя ответственности за принимаемые решения	Владеет устойчивыми навыками коммуникативного общения и самоорганизации. Демонстрирует высокий уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.	Владеет достаточными навыками коммуникативного общения и самоорганизации. Демонстрирует достаточный уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.	Владеет слабо выраженными навыками коммуникативного общения и самоорганизации. Демонстрирует низкий уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.	Владеет фрагментарными навыками коммуникативного общения и самоорганизации. Демонстрирует отсутствие владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
Знание программного материала	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции не сформированы.
Умение использовать основные знания в профессиональной деятельности	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивости практического навыка.	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка.	Демонстрируется отсутствие самостоятельности и практического навыка.
Владение навыками использования основных знаний и умений в профессиональной деятельности	Проявляет высокий интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Проявляет достаточный интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Проявляет низкий интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Проявляет отсутствие интереса к избранной специальности и профессиональному самообразованию.
Владение навыками взаимодействия с руководителями ВКР и преподавателями в целях успешного выполнения ВКР и её защиты.				

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключе-

ние председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

9. Хранение выпускных квалификационных работ

9.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в Колледже. Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска студентов.

9.2. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора Колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

9.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

9.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор Колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры
«Туризм, гостиничный сервис
и экономика»
Протокол № 3 от «9» декабря 2021г.
Заведующий кафедрой
_____ А.Ю. Смирнова

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР
ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и
права»
_____ Н.Л. Тюменцева
«___» _____ 2021 года

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(дипломных работ)
по специальности среднего профессионального образования
43.02.11 Гостиничный сервис
(базовой подготовки)**

<i>Профессиональный модуль ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг</i>	
Тема 1.	Организация бронирования гостиничных услуг в современных условиях
Тема 2.	Роль службы бронирования в достижении стабильности и конкурентоспособности гостиничного предприятия
Тема 3.	Применение ресурсов Интернет в процессе бронирования гостиничных услуг
Тема 4.	Основные аспекты бронирования гостиничных услуг
<i>Профессиональный модуль ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей</i>	
Тема 5.	Развитие малых гостиничных предприятий в современных условиях на примере гостиниц Иркутской области
Тема 6.	Использование информационных и телекоммуникационных технологий в гостиницах
Тема 7.	Организация работы службы приема и размещения в гостинице
Тема 8.	Организация приема и размещения туристских групп в гостиничных предприятиях
<i>Профессиональный модуль ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания</i>	
Тема 9.	Повышение качества предоставления гостиничных услуг
Тема 10.	Дополнительные услуги как составляющая гостиничного предприятия
Тема 11.	Оценка соответствия гостиничного предприятия установленным стандартам
Тема 12.	Стратегия развития ресторана как подразделения гостиницы в современных условиях
Тема 13.	Разработка программы предоставления дополнительных услуг в гостинице с учётом потребностей туристов
Тема 14.	Внедрение стандартов сервиса на примере службы питания отеля

Тема 15.	Обеспечение безопасности проживания в гостинице
Тема 16.	Организация и контроль работы персонала хозяйственной службы гостиниц
Тема 17.	Особенности организации и современные тенденции в сфере дополнительных услуг в гостинице
Тема 18.	Технология оказания дополнительных услуг на примере гостиниц города Иркутска
Тема 19.	Взаимодействие малых гостиниц с предприятиями общественного питания.
Тема 20.	Организация работы службы питания гостиничного предприятия
Тема 21.	Программы повышения качества гостиничного обслуживания
<i>Профессиональный модуль ПМ.04 Продажи гостиничного продукта</i>	
Тема 22.	Рекламные материалы как средство дальнейшего продвижения гостиничного предприятия
Тема 23.	Системы повышения квалификации персонала в гостинице
Тема 24.	Фирменный стиль гостиничного предприятия как элемент привлекательности гостиницы на потребительском рынке
Тема 25.	Организация PR-деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства
Тема 26.	Исследование имиджа предприятия (на примере гостиницы, ресторана)
Тема 27.	Формирование уникального предложения на примере предприятия гостиничного бизнеса
Тема 28.	Формирование конкурентных преимуществ гостиничного предприятия
Тема 29.	Исследование методов управления маркетингом на предприятиях индустрии гостеприимства и путей их совершенствования
Тема 30.	Особенности комплекса маркетинга гостиничного предприятия
Тема 31.	Исследование основных тенденций развития маркетинговой стратегии гостиничных предприятий
Тема 32.	Повышение качества обслуживания в курортных гостиницах
Тема 33.	Исследование инновационных методов продвижения бренда в отрасли гостеприимства
Тема 34.	Повышение конкурентоспособности гостиничной услуги путем оказания эксклюзивных дополнительных услуг

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

Кафедра «Туризм, гостиничный сервис и экономика»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: «_____»

Студент группы 9ГС-19 (11ГС-20) _____

ФИО

Специальность: 43.02.11 Гостиничный сервис

Руководитель _____ / _____ /

подпись

ФИО

Допустить к защите:

Заместитель директора по УР _____ /Н.Л. Тюменцева/

Заведующий кафедрой _____ /А.Ю. Смирнова/

Оценка _____

Дата _____

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Иркутск
2022

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР
ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса
и права»
_____ Н.Л. Тюменцева

Задание по выпускную квалификационную работу

Студент ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права» _____

Специальность 43.02.11 Гостиничный сервис

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

утверждена приказом по ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права» от «___» _____
20__ г. № _____

2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы – «___» _____ 20__ г.

3. Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(Ф.И.О., должность)

4. Краткая характеристика основного содержания выпускной квалификационной работы

5. Перечень графического материала (таблицы, схемы, графики, презентации и др.)
(при наличии): _____

6. Календарный план выполнения и представления ВКР:

№ п/п	Основные разделы выпускной квалификационной работы	Срок выполнения ВКР	
		по плану	фактически

Задание выдал: «___» _____ 2022 г.

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ / _____ /
(подпись)

Задание получил: «___» _____ 2022 г. _____ / _____ /
(подпись)

Приложение 4

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Тема: _____

Автор работы: _____

Группа: _____

Специальность: 43.02.11 Гостиничный сервис

Рецензент (Ф.И.О., должность): _____

1. Соответствие темы задания его содержанию

2. Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы

3. Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений) _____

4. Соответствие выполненной выпускной квалификационной работы квалификационным требованиям _____

5. Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач

6. Теоретическая и практическая значимость выполненной работы

7. Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения

8. Использование нормативно-справочной документации

9. Основные достоинства выпускной квалификационной работы

10. Недостатки выпускной квалификационной работы _____

11. Предложения и рекомендации по использованию выполненной работы

Оценка: Работа заслуживает положительной (высокой положительной) оценки

« ____ » _____ 2022г. Подпись рецензента _____/_____ /

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. _____

Группа: _____

Специальность: 43.02.11 Гостиничный сервис

1. Тема:

2. Отношение студента к работе: _____

3. Качество выпускной квалификационной работы:

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения

б) Качество теоретической части _____

в) Качество практической части _____

4. Грамотность составления и оформления выпускной квалификационной работы

5. Вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите _____

6. Фамилия, имя, отчество руководителя

« ____ » _____ 2022г.

Подпись руководителя _____

**ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ
НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)
по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовой подготовки)**

ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Дата проведения защиты: _____

Фамилия, имя, отчество члена государственной экзаменационной комиссии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер зачетной книжки	Уровень сформированности компетенций ¹		Количество баллов за				Общее количество баллов	Оценка	Примечание
			общих	профессиональных	Содержание	Оформление	Защита	Ответы на вопросы			
					максимально 10 балл.	максимально 4 балл.	максимально 2 балла	максимально 4 балл			
1.											
2.											

Подпись, расшифровка подписи члена государственной экзаменационной комиссии

¹Уровень сформированности компетенций определяются оценками: высокий, продвинутый, достаточный, недостаточный.

Лист ознакомления
с Программой Государственной итоговой аттестации выпускников
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
43.02.11 Гостиничный сервис

Группа 9ГС-19

«___» _____ 202__ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись
1.	Бережных Маргарита Вадимовна	
2.	Замашикова Александра Евгеньевна	
3.	Ильиных Надежда Ивановна	
4.	Кондратьева Юлия Андреевна	
5.	Осколкова Евгения Константиновна	
6.	Пашинская Ольга Николаевна	
7.	Потапова Алёна Ярославовна	
8.	Пьяникова ПолинаВладимировна	
9.	Рехтина Софья Константиновна	
10.	Рустамов Артем Арифович	
11.	Сальникова Мария Васильевна	
12.	Смоляк Никита Сергеевич	
13.	Спицкая Марина Константиновна	
14.	Толмачёва Мария Александровна	
15.	Цыбжитов Баир Абидаевич	
16.	Шульгатова Дарья Евгеньевна	
17.	Миронова ЕкатеринаМихайловна	
18.	Филиппова Анастасия Николаевна	

Лист ознакомления
с Программой Государственной итоговой аттестации выпускников
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
43.02.11 Гостиничный сервис

Группа 11ГС-20

«___» _____ 202__ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись
1.	Гладышева Вера Тимофеевна	
2.	Мезенцева Василиса Алексеевна	
3.	Рогов Марк Эдуардович	
4.	Сайфутдинова Ольга Валерьевна	