

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

ОБСУЖДЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
от «16» декабря 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ППОУ «Колледж
дизайна, сервиса и права»
Е.С. Дикова
«16» декабря 2021 года



ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации выпускников
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Иркутск
2021

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры «Право и
организация социального обеспечения»
Протокол № 3 от «09» декабря 2021 года

Заведующий кафедрой

_____/И.М.Мешкова/

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР ЧПОУ
«Колледж дизайна, сервиса и права»

_____/Н.Л.Тюменцева /

«16 » декабря 2021 года

Председатель ГЭК _____/_____/

« _____ » _____ 202__ года

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчик:

Мешкова И.М. – преподаватель, заведующий кафедрой «Право и организация
социального обеспечения»

Содержание

	Стр.
1. Общие положения	4
2. Организационные указания	4
3. Назначение и цели выпускной квалификационной работы	6
4. Структура и объем выпускной квалификационной работы	6
5. Рецензирование выпускной квалификационной работы	8
6. Организация защиты выпускной квалификационной работы	9
7. Критерии оценки	12
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	16
9. Хранение выпускных квалификационных работ	17
10. Приложения	18

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с :

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения от 12.05.2014 № 508 (далее - ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательными программам среднего профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»).

1.2. ГИА выпускников является завершающей частью обучения по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Данная программа определяет совокупность требований к организации и проведению ГИА выпускников по указанной специальности.

1.4. В программе ГИА определены:

- форма и вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2. Организационные указания

2.1. ГИА является одним из разделов ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В соответствии с п.8.6 ФГОС СПО ГИА включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее – ВКР).

2.2. К ГИА допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по осваиваемой ППССЗ.

2.3. В соответствии с ФГОС СПО в результате освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) выпускник должен обладать:

- общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению,

– профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет,

используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2.4. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.5. ГИА выпускников проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации

Этапы государственной итоговой аттестации	Количество недель	Срок проведения
1. Выполнение ВКР	4	18.05.2022-14.06.2022
2. Защита ВКР	2	15.06.2022-28.06.2022
Всего	6	

3. Назначение и цели выпускной квалификационной работы

3.1. ВКР – это комплексная самостоятельная работа студентов, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка актуальных вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

3.2. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

4. Структура и объем выпускной квалификационной работы

4.1. Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер, разработаны с учетом видов профессиональной деятельности, соответствующих квалификации «Юрист» выпускников по ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приложение 1).

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

4.2. При определении темы ВКР следует учитывать, что её содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы

в соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела) ВКР.

4.3. Темы ВКР разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов профессиональных модулей, рассматриваются на заседании кафедры и согласовываются с заместителем директора по учебной работе. Количество тем ВКР должно быть больше количества выпускников в выпускной группе.

4.4. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель ВКР из числа педагогических работников, ведущих подготовку по данной специальности, либо из числа работников профильного предприятия, на котором выпускник проходил практику (по согласованию).

Общее руководство и контроль за процессом выполнения ВКР осуществляет заведующий кафедрой «Право и организация социального обеспечения».

4.5. После выбора выпускником темы, ее согласования с руководителем ВКР издается приказ о закреплении тем ВКР студентов, назначении руководителей. После издания приказа темы ВКР изменениям не подлежат.

4.6. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль за ходом выполнения и оформления ВКР;
- консультирование в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- подготовка отзыва на выпускную квалификационную работу (приложение 5).

4.7. Руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания с учетом требований к уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с тематикой ВКР.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Индивидуальные задания на ВКР подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.8. Выдача индивидуальных заданий на выполнение ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

4.9 Консультирование студентов проводится по расписанию, в соответствии с индивидуальным планом выпускника по подготовке ВКР.

4.10. В процессе подготовки ВКР выпускники используют методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (ВКР) для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Оформление дипломной работы выполняется соответственно нормам ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7. 32.-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о

научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления, ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82.-2000 «Библиографическая запись. Заголовок.»

4.11. В ВКР должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (нормативно-правовые акты, учебники, учебные пособия);
- приложения;
- CD-диск.

Отзыв руководителя и рецензия вкладываются в ВКР. Объем ВКР составляет 30 - 50 страниц (без приложений).

Примерный график выполнения ВКР

№ п/п	Наименование этапа	Период исполнения
1	Выбор темы и подача заявления	16.12.2021-28.12.2021
2	Подбор литературы и ее изучение по теме ВКР	17.01.2022 -31.01.2022
3	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	01.02.2022-28.02.2022
4	Разработка и представление на проверку введения	01.03.2022-18.03.2022
5	Разработка и представление на проверку первого раздела	21.03.2022-18.04.2022
6	Разработка и представление на проверку второго раздела с учётом материала, полученного на производственной (преддипломной) практике, заключение	19.04.2022-16.05.2022
7	Оформление отзыва руководителя ВКР	18.05.2022-23.05.2022
8	Нормоконтроль	24.05.2022-11.06.2022
9	Внешнее рецензирование ВКР	
10	Предоставление ВКР заместителю директора по УР	06.06.2022 -14.06.2022
11	Защита ВКР	15.06.2022 -28.06.2022

5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. ВКР рецензируются руководящими педагогическими работниками образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие образовательные программы, или представителями предприятий, организаций – социальных партнеров.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР (Приложение 4).

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. По завершении ВКР студентом, руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой. Заместитель директора по учебной работе, совместно с заведующим кафедрой, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию (далее ГЭК).

6. Организация защиты выпускной квалификационной работы

6.1. Расписание проведения защиты ВКР утверждается директором Колледжа и доводится до всех членов ГЭК и выпускников не позднее, чем за две недели до защиты ВКР.

6.2. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- программа ГИА по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- приказ о допуске выпускников к ГИА;
- приказ об утверждении тем и руководителей ВКР выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- приказ о создании ГЭК для проведения ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

6.3. Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третьей её состава.

На защиту отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает:

- доклад выпускника (не более 10 -15 минут);
- ознакомление с отзывом и рецензией;
- вопросы членов ГЭК;
- ответы студента на заданные вопросы.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время защиты студент использует компьютерную презентацию, иллюстрирующую основные положения ВКР.

Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.4. При определении оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя и рецензия.

6.5. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

6.6. Решение ГЭК о присвоении выпускникам соответствующей квалификации по специальности принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.7. Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

6.9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК.

6.10. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании, подтверждается приказом по Колледжу.

6.11. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.11.1. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую

- техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей выпускника;
 - обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.11.2. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых,

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом,

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования,

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

6.11.3. Выпускник или родители (законные представители) несовершеннолетнего выпускника не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

7. Критерии оценки

7.1. При защите ВКР (дипломной работы) оценивается:

- содержание ВКР;
- оформление ВКР;
- защита ВКР;
- ответы на вопросы членов ГЭК.

7.2. Защита ВКР оценивается положительно, если выпускник:

- обосновал актуальность темы ВКР;
- правильно сформулировал цель, задачи и практическую значимость ВКР;
- привлек достаточное количество источников, глубоко проанализировал их и умело использовал для раскрытия темы;
- проявил самостоятельность и творческий подход к решению практических задач;
- сделал соответствующие обобщения и выводы;
- оформил ВКР в соответствии с установленными требованиями.

7.3. Результаты защиты ВКР фиксируются в баллах. Общее количество баллов складывается из:

- 10 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание ВКР;
- 4 балла (20% оценки) за оформление ВКР;
- 2 балла (10% оценки) за защиту ВКР;
- 4 балла (20% оценки) за ответы на вопросы членов ГЭК.

Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций содержания и защиты ВКР приведены в таблицах 1, 2, 3. Результаты защиты ВКР заносятся членами ГЭК в лист экзаменатора (Приложение 6).

При обсуждении результатов защиты по каждому студенту заслушивается мнение всех членов ГЭК, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка.

После окончания защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) заполненные и подписанные членами ГЭК листы экзаменатора сдаются секретарю государственной экзаменационной комиссии.

**Описание показателей, критериев шкалы оценивания компетенций,
выполнения и защиты ВКР (дипломной работы)
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Код(ы) компетенции (ий)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание	
Общие компетенции ОК 1 – ОК 12 Профессиональные компетенции Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 1.1 – 1.6 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации ПК 2.1 – 2.3	Содержание ВКР	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС СПО и методических рекомендаций	1		
		Актуальность, полнота раскрытия темы	1		
		Глубина анализа источников по теме исследования	1		
		Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам	1		
		Исследовательский характер работы	1		
		Практическая направленность работы	1		
		Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1		
		Соответствие современным нормативным правовым документам	1		
		Правильность выполнения расчетов (если это предусмотрено заданием)	1		
		Обоснованность выводов	1		
					<i>max 10</i>
	Оформление ВКР	Соответствие оформления работы требованиям методических рекомендаций	1		
		Соответствие объема работы требованиям Программы ГИА	1		
		В тексте работы имеются ссылки на использованные источники	1		
		Список использованных источников актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций	1		
	Защита ВКР (содержание доклада и оформление презентации)	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР	1		
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1		
	Ответы на дополнительные вопросы	Полнота, точность, аргументированность ответов	4*		
					<i>max 4</i>
Общее количество баллов				<i>max 20</i>	

0 баллов – показатель отсутствует, 1 балл – показатель выражен

*- в случае полного раскрытия темы ВКР в докладе обучающегося члены ГЭК могут дополнительные вопросы не задавать, увеличив оценку компетенций до 4 баллов.

Таблица 2.

Шкала оценивания результатов защиты ВКР (дипломной работы)

Баллы	Оценка	Уровень Сформированности компетенций	Критерии оценки содержания и защиты ВКР (дипломной работы)
18 – 20	отлично	высокий	<ul style="list-style-type: none"> - доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; - в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; - ВКР выполнена, в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с методическими рекомендациями; - представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада; - ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие нормативные источники, выводами и расчетами из ВКР, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. <p><i>ВКР имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.</i></p>
14 – 17	хорошо	продвинутый	<ul style="list-style-type: none"> - доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы; - в заключительной части нечетко сформулированы перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы; - ВКР выполнена, в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с методическими рекомендациями; - представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада; - ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. <p><i>ВКР имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.</i></p>
10 – 13	удовлетворительно	достаточный	<ul style="list-style-type: none"> - доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы; - в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; - ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям; - представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию ВКР и доклада; - ответы на вопросы членов ГЭК носят недостаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; <p><i>В отзыве руководителя ВКР и рецензента указываются замечания и недостатки, которые не позволили студенту полно раскрыть тему.</i></p>
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный	<ul style="list-style-type: none"> - доклад недостаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы; - ВКР выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям; - в оформлении имеются отступления от требований, предъявляемых к ней; - представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию ВКР и доклада; - ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. <p><i>В отзыве руководителя на ВКР и рецензента имеются существенные замечания.</i></p>

**Шкала оценивания уровня сформированности компетенций, проявленных выпускником
в процессе защиты ВКР (дипломной работы) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом
среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. №508, учебным планом специальности**

Критерии	Уровень сформированности компетенций			
	высокий	продвинутый	достаточный	недостаточный
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
Понимание сущности и социальной значимости специальности и характер проявления интереса к ней	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции не сформированы.
Умения самостоятельной организации и аргументации собственной деятельности, принятия на себя ответственности за принимаемые решения	Владеет устойчивыми навыками коммуникативного общения и самоорганизации. Демонстрирует высокий уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.	Владеет достаточными навыками коммуникативного общения и самоорганизации. Демонстрирует достаточный уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.	Владеет слабо выраженными навыками коммуникативного общения и самоорганизации. Демонстрирует низкий уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.	Владеет фрагментарными навыками коммуникативного общения и самоорганизации. Демонстрирует отсутствие владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
Знание программного материала	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции не сформированы.
Умение использовать основные знания в профессиональной деятельности	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивости практического навыка.	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка.	Демонстрируется отсутствие самостоятельности и практического навыка.
Владение навыками использования основных знаний и умений в профессиональной деятельности	Проявляет высокий интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Проявляет достаточный интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Проявляет низкий интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Проявляет отсутствие интереса к избранной специальности и профессиональному самообразованию.
Владение навыками взаимодействия с руководителями ВКР и преддипломной практики и преподавателями в целях успешного выполнения ВКР и её защиты.				

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается

в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

9. Хранение выпускных квалификационных работ

9.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в Колледже. Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска студентов.

9.2. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора Колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

9.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

9.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор Колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры
«Право и организация социального
обеспечения»
Протокол № 3 от «9» декабря 2021 года
Заведующий кафедрой
_____ Мешкова И.М.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР
ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и
права»
_____ Н.Л.Тюменцева
« _____ » _____ 2021 года

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(дипломных работ)
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовый уровень)**

<i>Профессиональный модуль ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</i>	
Тема 1.	Виды правоотношений по социальному обеспечению
Тема 2.	Возмещение вреда в порядке обязательного социального страхования пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по российскому законодательству
Тема 3.	Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда по законодательству Российской Федерации
Тема 4.	Источники права социального обеспечения: понятие, виды
Тема 5.	Комплексная реабилитация инвалидов
Тема 6.	Материнский капитал как государственная программа повышения рождаемости
Тема 7.	Общий страховой стаж: виды деятельности, включаемые в стаж, юридическое значение. Специальный страховой стаж
Тема 8.	Обязательное пенсионное страхование
Тема 9.	Пенсии по инвалидности по законодательству Российской Федерации
Тема 10.	Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца, по законодательству Российской Федерации
Тема 11.	Перерасчеты размеров страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению
Тема 12.	Понятие и система социального обеспечения в Российской Федерации
Тема 13.	Понятие инвалидности. Порядок и основания признания гражданина инвалидом, группы инвалидности
Тема 14.	Понятие страховой пенсии, структура, признаки и виды пенсий
Тема 15.	Пособие по безработице: понятие, размеры, сроки выплаты
Тема 16.	Пособия по временной нетрудоспособности граждан: понятие, виды
Тема 17.	Правовое регулирование пенсионного обеспечения военнослужащих и их семей в Российской Федерации
Тема 18.	Правовое регулирование пенсионного обеспечения за выслугу лет в Российской Федерации
Тема 19.	Правовое регулирование страховых пенсий по старости
Тема 20.	Принципы права социального обеспечения: понятие, содержание
Тема 21.	Развитие системы социального обеспечения в период с 1917 по 1991 гг.

Тема 22.	Система пособий семьям, имеющим детей, особенности назначения и источники выплат
Тема 23.	Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам
Тема 24.	Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет
Тема 25.	Субъекты, объекты и содержание правоотношений социального обеспечения
<i>Профессиональный модуль ПМ.02</i> <i>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</i>	
Тема 26.	Государственная система обязательного медицинского страхования
Тема 27	Государственные органы по обеспечению занятости населения в Российской Федерации: понятие, система, правовой статус
Тема 28.	Медико-социальная экспертиза: понятие, правовое регулирование, юридическое значение
Тема 29.	Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в Российской Федерации
Тема 30.	Пенсионный Фонд Российской Федерации как основной орган социального обеспечения
Тема 31.	Правовой статус Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации
Тема 32.	Правовой статус Фонда социального страхования Российской Федерации
Тема 33.	Правовые аспекты оказания медицинской помощи и лечения в Российской Федерации

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

Кафедра «Право и организация социального обеспечения»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: « _____ »

Студент группы 9ПСО-19 (11ПСО-20) _____

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
ФИО

Руководитель _____ / _____ /
подпись ФИО

Допустить к защите:

Заместитель директора по УР _____ /Н.Л. Тюменцева/

Заведующий кафедрой _____ /И.М. Мешкова/

Оценка _____

Дата _____

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Иркутск
2022

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР
ЧПОУ «Колледж дизайна,
сервиса и права»
_____ Н.Л.Тюменцева

Задание на выпускную квалификационную работу

Студент ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права» _____

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

_____ утверждена приказом по ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права» от «___»
_____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы – «___» _____ 20__ г.

3. Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(Ф.И.О., должность)

4. Краткая характеристика основного содержания выпускной квалификационной работы

5. Перечень графического материала (таблицы, схемы, графики, презентации и др.)
(при наличии): _____

6. Календарный план выполнения и представления ВКР:

№ п/п	Основные разделы выпускной квалификационной работы	Срок выполнения ВКР	
		по плану	фактически

Задание выдал: «___» _____ 2021 года

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ / _____ /

(подпись)

Задание получил: «___» _____ 2021 года

_____ / _____ /

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Тема: _____
 Автор работы: _____
 Группа: _____
 Специальность: _____
 Рецензент (Ф.И.О., должность): _____

1. Соответствие темы задания его содержанию

2. Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы

3. Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений)

4. Соответствие выполненной выпускной квалификационной работы квалификационным требованиям

5. Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач

6. Теоретическая и практическая значимость выполненной работы

7. Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения

8. Использование нормативно-справочной документации

9. Основные достоинства выпускной квалификационной работы

10. Недостатки выпускной квалификационной работы

11. Предложения и рекомендации по использованию выполненной работы

Оценка: Работа заслуживает положительной (высокой положительной) оценки

« ____ » _____ 2022года Подпись рецензента _____ / _____ /

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. _____

Группа: _____

Специальность: _____

1. Тема:

2. Отношение студента к работе: _____

3. Качество выпускной квалификационной работы:

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения

б) Качество теоретической части _____

в) Качество практической части _____

4. Грамотность составления и оформления выпускной квалификационной работы

5. Вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите _____

6. Фамилия, имя, отчество руководителя

« _____ » _____ 2022 года

Подпись руководителя _____

**ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ
НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)**

ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Дата проведения защиты: _____

Фамилия, имя, отчество члена государственной экзаменационной комиссии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер зачетной книжки	Уровень сформированности компетенций ¹		Количество баллов за				Общее количество баллов	Оценка	Примечание
			общих	профессиональных	Содержание	Оформление	Защита	Ответы на вопросы			
					максимально 10 балл.	максимально 4 балл.	максимально 2 балла	максимально 4 балл			
1.											
2.											

Подпись, расшифровка подписи члена государственной экзаменационной комиссии

¹Уровень сформированности компетенций определяются оценками: высокий, продвинутый, достаточный, недостаточный.

Лист ознакомления
с Программой государственной итоговой аттестации выпускников
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Группа 9ПСО-19 (11ПСО-20)

«_____» _____ 2021 г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		