

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

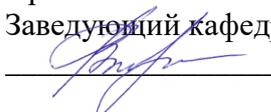
ОБСУЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «16» декабря 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Колледж дизайна,
сервиса и права»
Е.С. Дикова
«16» декабря 2021 года



ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Иркутск
2021

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры «Дизайн,
стиль и искусство фотографии»
Протокол № 3 от «09» декабря 2021 года
Заведующий кафедрой
 /Вахромеева Т.И./

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР
ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»
 /Тюменцева Н.Л./
«16» декабря 2021 года

Председатель ГЭК
_____/Сирохин И.Н./
« ____ » _____ 20 ____ года

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчик(и):
Вахромеева Т.И., зав. кафедрой «Дизайн, стиль и искусство фотографии»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Общие положения.....	4
2 Организационные указания.....	4
3 Назначение и цель выпускной квалификационной работы.....	6
4 Структура и объем выпускной квалификационной работы.....	6
5 Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	8
6 Организация защиты выпускной квалификационной работы.....	9
7 Критерии оценки.....	11
8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	15
9 Хранение выпускных квалификационных работ.....	16
10 Приложения 1-6.....	17

1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии от 27 октября 2014 г. № 1363 (далее - ФГОС СПО);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказов Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138, Министерства просвещения РФ от 10.11.2021 № 630) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»).

1.2 ГИА выпускников является завершающей частью обучения по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

1.3 Данная программа определяет совокупность требований к организации и проведению ГИА выпускников по указанной специальности.

1.4 В программе ГИА определены:

- форма и вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2 Организационные указания

2.1 ГИА является одним из разделов ППССЗ по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

В соответствии с ФГОС СПО ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

2.2 К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ.

2.3 В соответствии с ФГОС СПО:

2.3.1 **Фотохудожник** (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

2.3.2 Фотохудожник (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Создание произведений фотографического искусства.

ПК 1.1. Выполнять художественную фотосъемку пейзажа и архитектуры.

ПК 1.2. Выполнять репортажную, в том числе жанровую фотосъемку.

ПК 1.3. Выполнять художественную натюрмортную фотосъемку.

ПК 1.4. Выполнять художественное портретирование в павильоне.

ПК 1.5. Создавать художественные фотографические изображения аналоговыми и цифровыми методами, в том числе методами специальной химико-фотографической и компьютерной обработки.

Управление подразделением фотоорганизации и предпринимательская деятельность в области фотографии.

ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.

ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.

ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.

ПК 2.4. Определять необходимость и проводить маркетинговые исследования рынка фотоуслуг.

ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план (план предпринимательской операции) в сфере фотоуслуг и фотопроизводства.

Создание фоторекламы.

ПК 3.1. Выполнять рекламную фотосъемку.

ПК 3.2. Выполнять съемку фотомоделей.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4 Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

ГИА выпускников проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

2.5 Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации

Этапы государственной итоговой аттестации	Количество недель	Срок проведения
1. Подготовка выпускной квалификационной работы	4	18.05.2022-14.06.2022
2. Защита выпускной квалификационной работы	2	15.06.2022-28.06.2022
Всего	6	

3 Назначение и цель выпускной квалификационной работы

3.1 Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) (далее ВКР) – это комплексная самостоятельная работа студентов, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка актуальных вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

3.2 Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

4 Структура и объем выпускной квалификационной работы

4.1 Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер, разработаны с учетом видов деятельности, соответствующих квалификации «Фотохудожник» выпускников по ППССЗ специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (приложение 1).

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

4.2 При определении темы ВКР следует учитывать, что её содержание может основываться на обобщении результатов выполненного ранее студентом курсового проекта, если он выполнялся в рамках соответствующего профессионального модуля, идеи и выводы которого реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа (проект) может быть использован в качестве составной части (раздела) ВКР.

4.3 Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов профессиональных модулей, рассматривается на заседании кафедры и согласовывается с заместителем директора по учебной работе ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права». Количество тем ВКР должно быть больше количества выпускников в группе.

4.4 Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель из числа педагогических работников, ведущих подготовку по данной специальности, либо из числа работников профильного предприятия, на котором выпускник проходил практику (по согласованию).

4.5 После выбора выпускником темы, ее согласования с руководителем ВКР издается

приказ о закреплении за студентами тем ВКР, назначении руководителей. После издания приказа темы ВКР изменениям не подлежат.

4.6 Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- разработка совместно со студентами плана ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль за ходом выполнения и оформления ВКР;
- консультирование в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- подготовка отзыва на выпускную квалификационную работу (приложение 5).

4.7 После утверждения тематики дипломных проектов руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания (далее задания) (приложение 3). Задания разрабатываются с учетом требований к уровню подготовки выпускников по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии в соответствии с тематикой ВКР.

Задание на ВКР подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4.8 Задания на ВКР выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). Выдача заданий на ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

4.9 Консультирование со студентами проводится по расписанию, в соответствии с индивидуальным планом выпускника по подготовке ВКР.

Общее руководство и контроль за процессом выполнения ВКР осуществляет заведующий кафедрой «Дизайн, стиль и искусство фотографии».

4.10 В процессе подготовки ВКР выпускники используют методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (ВКР) для студентов специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии. Оформление ВКР выполняется в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

4.11 В ВКР должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист (приложение 2);
- содержание;
- введение;
- основная часть (раздела);
- заключение;
- список использованных источников (литература, нормативная документация);
- приложения;
- CD-диск.

Объем ВКР составляет 20 – 40 страниц, не включая приложения.

В практической части ВКР должны быть представлены:

В практической части выпускной квалификационной работы должны быть представлены:

- художественное и техническое исполнение серии фотографических работ, оформленных на планшетах (не менее 5 шт.). Формат одной фотографии не должен превышать размер 400х600.

Примерный график выполнения ВКР

№ п/п	Наименование этапа	Период исполнения
1	Выбор темы и подача заявления	16.12.2021-28.12.2021
2	Подбор литературы, подбор и анализ аналогов и прототипов фотографических работ по теме ВКР и их изучение	17.01.2022 -31.01.2022
3	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем. Разработка и представление на проверку введения и подборки аналогов фотопроекта.	01.02.2022-28.02.2022
4	Разработка и представление на проверку первого раздела и концепции художественного решения фотопроекта.	01.03.2022-18.03.2022
5	Разработка и представление на проверку второго, третьего и четвертого разделов, портфолио фотоснимков, с учётом объёма знаний и умений, полученных на производственной практике (преддипломной).	21.03.2022-18.04.2022
6	Представление оформленного на планшетах художественного и технического исполнения серии фотографических работ, заключения.	19.04.2022-16.05.2022
7	Оформление отзыва руководителя ВКР	18.05.2022-23.05.2022
8	Нормоконтроль	24.05.2022-11.06.2022
9	Внешнее рецензирование ВКР	
10	Предоставление ВКР заместителю директора по УР	06.06.2022 -14.06.2022
11	Защита ВКР	15.06.2022 -28.06.2022

5 Рецензирование выпускной квалификационной работы

5.1 ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2 Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из образовательных учреждений, реализующих образовательные программы, или представителями предприятий, организаций – социальных партнеров.

5.3 Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждой главы ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку качества художественного и технического исполнения графических работ;
- общую оценку качества выполнения ВКР (приложение 4);

5.5 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7 После ознакомления с отзывом руководителя выпускник передает ВКР на кафедру. Заместитель директора по учебной работе Колледжа после ознакомления с отзывом

руководителя и рецензией совместно с заведующим кафедрой «Дизайн, стиль и искусство фотографии» решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию (далее ГЭК).

6 Организация защиты выпускной квалификационной работы

6.1 Расписание проведения защиты выпускных квалификационных работ утверждается директором Колледжа и доводится до всех членов ГЭК и выпускников не позднее, чем за две недели до защиты ВКР.

6.2 На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии;
- программа ГИА по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии;
- приказ о допуске студентов к прохождению ГИА;
- приказ о закреплении за студентами тем ВКР, назначении руководителей по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии;
- приказ о составе ГЭК для проведения ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (итоговая ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

6.3 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает:

- доклад выпускника (не более 10 – 15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов ГЭК;
- ответы студента на заданные вопросы.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. Весь необходимый иллюстрационный материал вывешивается заранее или передается в виде раздаточного материала, а также выставляется на подиуме для демонстрации.

6.4 При определении оценки по защите ВКР учитываются:

- содержательность идеи и качество исполнения практической составляющей проекта;
- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя и рецензента.

6.5 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

6.6 Решение ГЭК о присвоении выпускникам соответствующей квалификации по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.7 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

6.8 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА ППССЗ по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

6.9 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК.

6.10 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании, подтверждается приказом по Колледжу.

6.11 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.12 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей выпускника;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.13 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

6.14 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

7 Критерии оценки

7.1 При защите ВКР (дипломного проекта) оценивается:

- содержание ВКР;
- оформление ВКР;
- защита ВКР;
- ответы на вопросы членов ГЭК.

7.2 Защита ВКР оценивается положительно, если выпускник:

- обосновал актуальность темы ВКР;
- правильно сформулировал цель, задачи и практическую значимость ВКР;
- привлек достаточное количество источников, глубоко проанализировал их и умело использовал для раскрытия темы;
- проявил самостоятельность и творческий подход к решению практических задач;
- сделал соответствующие обобщения и выводы;
- оформил ВКР в соответствии с установленными требованиями.

7.3 Результаты защиты ВКР фиксируются в баллах. Общее количество баллов (20 б.) складывается из:

- 5 баллов (25% от общей оценки) оценка за содержательность идеи и качество исполнения практической составляющей проекта;
- 5 баллов (25% от общей оценки) оценка за содержание ВКР;
- 4 балла (20% оценки) за оформление ВКР;
- 2 балла (10% оценки) за защиту ВКР;
- 4 балла (20% оценки) за ответы на вопросы членов ГЭК.

Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций содержания и защиты ВКР приведены в таблицах 1, 2, 3.

7.4 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

7.5 Результаты защиты ВКР заносятся в лист экзаменатора (приложение б).

Таблица 1. Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций, выполнения и защиты ВКР (дипломного проекта) по специальности **54.02.08 Техника и искусство фотографии (углубленная подготовка)**

Код(ы) компетенции (ий)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.5 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.2 ПК 4.1 – 4.8	Содержательность идеи и качество исполнения практической составляющей проекта	Практическая направленность работы	1	
		Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1	
		Качество технического исполнения проекта, оригинальность художественных средств, применённых в проекте	1	
		Правильность выполнения расчетов	1	
		Обоснованность выводов	1	
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.5 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.2 ПК 4.1 – 4.8	Содержание ВКР	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС СПО и методических рекомендаций	1	
		Актуальность, полнота раскрытия темы	1	
		Глубина анализа источников по теме исследования	1	
		Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам	1	
		Исследовательский /творческий характер работы	1	
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.5 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.2 ПК 4.1 – 4.8	Оформление ВКР	Соответствие оформления работы требованиям методических рекомендаций	1	
		Соответствие объема работы требованиям Программы ГИА	1	
		В тексте работы имеются ссылки на использованные источники	1	
		Список использованных источников актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций	1	
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.5 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.2 ПК 4.1 – 4.8	Защита ВКР (<i>содержание доклада и оформление презентации</i>)	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР	1	
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1	
ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 1.5 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.2 ПК 4.1 – 4.8	Ответы на дополнительные вопросы	Полнота, точность, аргументированность ответов	4	
		Практическая направленность работы		
		Обоснованность выводов		
Общее количество баллов				max 20

0 баллов – показатель отсутствует, 1 балл – показатель выражен

*- в случае полного раскрытия темы ВКР в ходе публичной защиты дипломного проекта дополнительные вопросы членами ГЭК обучающемуся могут не задаваться, что предполагает переопределение соответствующих баллов в пользу других показателей оценивания

Таблица 2. Шкала оценивания результатов защиты ВКР (дипломного проекта)

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценки содержания и защиты ВКР (дипломного проекта)
18 – 20	отлично	Высокий	<ul style="list-style-type: none"> - ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с методическими рекомендациями; - доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; - в практической части проекта продемонстрирован высокий уровень профессиональных навыков и высокое качество исполнения; - в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; - представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада; - ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из ВКР, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. <p><i>ВКР имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.</i></p>
14 – 17	хорошо	Продвинутый	<ul style="list-style-type: none"> - ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с методическими рекомендациями; - доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы; - в практической части проекта продемонстрированы достаточно сформированные профессиональные навыки; - в заключительной части нечетко сформулированы перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы; - представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада; - ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. <p><i>ВКР имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.</i></p>
10 – 13	удовлетворительно	Достаточный	<ul style="list-style-type: none"> - ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям; - доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы; - в практической части проекта продемонстрирован невысокий уровень профессиональных навыков; - в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; - представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию ВКР и доклада; - ответы на вопросы членов ГЭК носят недостаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. <p><i>В отзыве руководителя ВКР и рецензента указываются замечания и недостатки, которые не позволили студенту полно раскрыть тему.</i></p>
9 и менее	неудовлетворительно	Недостаточный	<ul style="list-style-type: none"> - ВКР выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от требований, предъявляемых к ней; - доклад недостаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы; - в практической части проекта продемонстрирован низкий уровень профессиональных навыков; - представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию ВКР и доклада; - ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. <p><i>В отзыве руководителя на ВКР и рецензента имеются существенные замечания.</i></p>

Таблица 3. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций, проявленных выпускником в процессе защиты ВКР (дипломного проекта)

Критерии	Уровень сформированности компетенций			
	Высокий	продвинутый	достаточный	недостаточный
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
Понимание сущности и социальной значимости специальности и характер проявления интереса к ней	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции не сформированы.
Умения самостоятельной организации и аргументации собственной деятельности, принятия на себя ответственности за принимаемые решения	Владеет устойчивыми навыками коммуникативного общения и самоорганизации. Демонстрирует высокий уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.	Владеет достаточными навыками коммуникативного общения и самоорганизации. Демонстрирует достаточный уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.	Владеет слабо выраженными навыками коммуникативного общения и самоорганизации. Демонстрирует низкий уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность	Владеет фрагментарными навыками коммуникативного общения и самоорганизации. Демонстрирует отсутствие владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
Знание программного материала	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции не сформированы.
Умение использовать основные знания в профессиональной деятельности	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивости практического навыка.	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка.	Демонстрируется отсутствие самостоятельности и практического навыка.
Владение навыками использования основных знаний и умений в профессиональной деятельности	Проявляет высокий интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Проявляет достаточный интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Проявляет низкий интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Проявляет отсутствие интереса к избранной специальности и профессиональному самообразованию.
Владение навыками взаимодействия с руководителями ВКР и преддипломной практики и преподавателями в целях успешного выполнения ВКР и её защиты.				

8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

8.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

8.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

9 Хранение выпускных квалификационных работ

9.1 Выполненные ВКР хранятся после их защиты в Колледже. Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска студентов.

9.2 По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается, организуемой по приказу директора Колледжа, комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

9.3 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут быть реализованы через выставки-продажи и т.п.

9.4 По запросу предприятия, учреждения, организации директор Колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры «Дизайн,
стиль и искусство фотографии»
Протокол № 3 от «09» декабря 2021 года
Заведующий кафедрой
_____/Вахромеева Т.И./

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР
ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»
Н.Л. Тюменцева
« ____ » _____ 2021 года

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(дипломных проектов) по специальности среднего профессионального образования
54.02.08 Техника и искусство фотографии (углубленная подготовка)**

Тема 1	Художественные средства фотосъемки в коммерческой фуд-фотографии в контексте проекта «Меню для этнокафе».
Тема 2	Художественные средства fashion –фотосъемки в контексте проекта «2022 – год народной культуры».
Тема 3	Репортажная фотосъемка серии фотографий «Современник».
Тема 4	Создание серии фотографий «Студенчество» в рамках выполнения жанровой фотосъемки.
Тема 5	Художественная фотосъемка в павильоне на примере фотосерии «Fashion-фотография».
Тема 6	Художественная фотосъемка архитектуры в контексте проекта «Иркутск театральный».
Тема 7	Художественная фотосъемка архитектуры в контексте проекта «Иркутск исторический».
Тема 8	Художественная фотосъемка архитектуры в контексте темы «Музеи и выставочные залы города».
Тема 9	Художественная фотосъемка пейзажа в контексте проекта «Сельский пейзаж».
Тема 10	Художественная фотосъемка в павильоне на примере серии фотографий «Знаки зодиака: искусство макияжа»
Тема 11	Художественная натюрмортная фотосъемка в рамках проекта «Цветочно-фруктовый натюрморт».
Тема 12	Художественное портретирование в павильоне на примере серии фотографий «Женский образ».
Тема 13	Художественное портретирование с естественным светом на примере серии фотографий «Женский образ».
Тема 14	Художественная фотосъемка в контексте проекта «Образы и люди: семь смертных грехов».
Тема 15	Техника и технология выполнения серии фотографий «Городской пейзаж».
Тема 16	Техника и технология выполнения серии фотографий «Времена года».
Тема 17	Техника и технология выполнения серии фотографий ювелирных украшений с использованием художественной макросъемки.
Тема 18	Техника и технология выполнения фотосъемки методом двойной экспозиции: современные подходы.
Тема 19	Техника и технология выполнения серии фотографий «Архитектура города Иркутска».
Тема 20	Техника и технология выполнения серии фотографий «Городской пейзаж».

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

Кафедра «Дизайн, стиль и искусство фотографии»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: « _____ »

Студент группы _____ ФИО _____

Специальность: 54.02.08 Техника и искусство фотографии

Руководитель _____ / _____ /
подпись ФИО

Допустить к защите:

Заместитель директора по УР _____ /Н.Л. Тюменцева/

Заведующий кафедрой _____ /Т.И. Вахромеева/

Оценка _____

Дата _____

Председатель Государственной

экзаменационной комиссии _____ /И.Н. Сирохин/

Иркутск

2022

Приложение 3
УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР
ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»
_____ Н.Л. Тюменцева

Задание по выпускной квалификационной работе

Студент ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права» _____

Специальность: 54.02.08 Техника и искусство фотографии

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

утверждена приказом по ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права» от « ____ » _____
20 ____ г. № _____

2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы – « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Руководитель выпускной квалификационной работы

(Ф.И.О., должность)

4. Краткая характеристика основного содержания выпускной квалификационной работы

5. Перечень графического материала (таблицы, схемы, графики, презентации и др.)
(при наличии): _____

6. Календарный план выполнения и представления ВКР:

№ п/п	Основные разделы выпускной квалификационной работы	Срок выполнения ВКР	
		по плану	фактически

Задание выдал: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание получил: « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу
(дипломный проект)

Тема: _____

Автор работы: _____

Группа: _____

Специальность: 54.02.08 Техника и искусство фотографии

Рецензент (Ф.И.О., должность): _____

1. Соответствие темы задания его содержанию

2. Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы

3. Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений)

4. Соответствие выполненной выпускной квалификационной работы квалификационным требованиям

5. Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач

6. Теоретическая и практическая значимость выполненной работы

7. Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения

8. Использование нормативно-справочной документации

9. Основные достоинства выпускной квалификационной работы

10. Недостатки выпускной квалификационной работы _____

11. Предложения и рекомендации по использованию выполненной работы

Оценка _____

« ____ » _____ 20__ г. Подпись рецензента _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу
(дипломный проект)

Ф.И.О. _____

Группа: _____

Специальность: 54.02.08 Техника и искусство фотографии

1. Тема:

2. Отношение студента к работе: _____

3. Качество выпускной квалификационной работы:

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения

б) Качество теоретической части _____

в) Качество практической части _____

4. Грамотность составления и оформления выпускной квалификационной работы

5. Вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите _____

6. Фамилия, имя, отчество руководителя

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя _____

**ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ
НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ)
по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (углубленная подготовка)**

ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Дата проведения защиты: _____

Фамилия, имя, отчество члена государственной экзаменационной комиссии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер зачетной книжки	Уровень сформированности компетенций ¹		Количество баллов за				Общее количество баллов	Оценка	Примечание
			Общих	Профессиональных	Содержание	Оформление	Защита	Ответы на вопросы			
					максимально 10 баллов	максимально 4 балла	максимально 2 балла	максимально 4 балла			
1.											
2.											

Подпись, расшифровка подписи члена государственной экзаменационной комиссии

¹Уровень сформированности компетенций определяются оценками: высокий, продвинутый, достаточный, недостаточный.