

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж дизайна, сервиса и права»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), примерной рабочей программы учебной дисциплины, учебного плана специальности. Является частью ППССЗ образовательного учреждения.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

**Разработчик:**

Ухова Ю.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании кафедры

«Общеобразовательные дисциплины»

Протокол №9 от «02» июня 2022 г.

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2022г.

© Ухова Ю.А., 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01 – ОК 09.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенций ПК 1.3, ПК 2.4.

## 1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<b>ПК 1.3, ПК 2.4, ОК 01 – ОК 09</b> ОК 01: ЛР7, ЛР9 ОК 02: ЛР2 ОК 03: ЛР2, ЛР4 ОК 04: ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11 ОК 05: ЛР8 ОК 06: ЛР2, ЛР7 ОК 07: ЛР10 ОК 08: ЛР9 ОК 09: ЛР4, ЛР10 ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11	<ul style="list-style-type: none"><li>– использовать изученные прикладные программные средства;</li><li>– использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;</li><li>– виды автоматизированных информационных технологий;</li><li>– основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем;</li><li>– основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>104</b>
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<b>32</b>
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция)	22
практические занятия	72
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов / в. т.ч. в форме практической подготовки		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		3	4	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>Раздел 1. Информационные системы и технические средства информационных технологий</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	
	1. Основные понятия и определения. Классификация информационных систем. Классификация персональных компьютеров.	2	-	ПК 2.4 ОК 01 – ОК 09 ЛР2, 3, 4, 7, 8, 9, ЛР10, 11
<b>Тема 1.2.</b> Технические средства информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	
	1. Архитектура персонального компьютера.	2	2	ПК 1.3, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 09 ЛР2, 3, 4, 7, 8, 9, ЛР10, 11
	2. Программное обеспечение информационных технологий.	2		
	3. Файл. Файловая система.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	
	1. Работа с учебной литературой, ответы на контрольные вопросы. Составление терминологического словаря. Подготовка сообщения «Программное обеспечение ПК».	2	-	
<b>Раздел 2. Технологии обработки и преобразования информации</b>		<b>24</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Профессиональное использование MS Office	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	
	1 <b>Профессиональное использование MS Office.</b> Приложения MS Office (Word, Excel, Access, Power Point, Internet Explorer, Outlook Express): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.	2	-	ПК 1.3 ОК 01 – ОК 09 ЛР2, 3, 4, 7, 8, 9, ЛР10, 11
	<b>Практические занятия</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие №1. Работа с программой MS Word. Создание и редактирование документа MS Word. Форматирование документа.	2	2	
	Практическое занятие №2. Создание и редактирование таблиц. Создание и редактирование графических объектов.	2		
	Практическое занятие №3. Создание форм, ссылок, буквицы.	2		
	Практическое занятие №4. Работа с программой MS Excel. Ввод данных в ячейки таблицы. Редактирование содержимого ячеек в MS Excel.	2	2	
	Практическое занятие №5. Проведение расчетов с применением формул и функций. Построение	2		

	диаграмм, графиков.			
	Практическое занятие №6. Решение задач с помощью MS Excel.	2		
	Практическое занятие №7. Работа с программой MS Access. Создание структур и заполнение базы данных.	2	2	
	Практическое занятие №8. Организация поиска записей в базе данных. Создание отчета в базе данных.	2		
	Практическое занятие №9. Построение чертежей, схем в MS Paint.	2		
<b>Тема 2.2.</b> Мультимедийные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	
	1. <b>Мультимедийные технологии.</b> Презентационная графика Power Point. Создание электронных презентаций разных структур слайдов, настройка анимации и смены слайдов, управляющие кнопки и гиперссылки.	-	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	
	Практическое занятие №10. Создание презентации в MS PowerPoint ( <i>линейной, интерактивной</i> ).	2	-	
	Практическое занятие №11. <b>Итоговая работа за семестр.</b>	2	-	
<b>Раздел 3.</b> <b>Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности</b>		<b>50</b>	<b>21</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Пакет прикладных программ «Adobe Photoshop»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	
	1. <b>Пакет прикладных программ «Adobe Photoshop».</b> Знакомство с основными инструментами Adobe Photoshop.	2	-	ПК 1.3, ОК 01 – ОК 09 ЛР2, 3, 4, 7, 8, 9, ЛР10, 11
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие №12. Знакомство с основными инструментами Adobe Photoshop.	2	10	
	Практическое занятие №13. Работа с различными видами текстов.	2		
	Практическое занятие №14. - №15. Способы обработки растровых изображений.	4		
	Практическое занятие №16. - №17. Изучение различных способов обработки фотографий.	4		
	Практическое занятие №18. - №19. Работа со слоями и масками.	4		
	Практическое занятие №20. - №21. Создание коллажа в Adobe Photoshop.	4		
<b>Тема 3.2.</b> Пакет прикладных программ «CorelDraw Graphics Suite»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	
	1. <b>Пакет прикладных программ «CorelDraw Graphics Suite».</b>	2	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие №22. Знакомство с основными инструментами рисования CorelDraw.	2	6	
	Практическое занятие №23. - №24. Построение прямых и кривых линий. Замкнутые контуры.	4		
	Практическое занятие №25. Пакет «CorelDraw, Graphics Suite» (компоненты, назначение).	2		
	Практическое занятие №26. - №27. Создание эмблем, знаков в Adobe Illustrator.	4		
<b>Тема 3.3.</b> Математическое описание цвета	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	
	1. <b>Математическое описание цвета.</b> Цветовой охват различных устройств.	2	-	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №28. - №29. Аддитивные цвета. Трехмерное представление модели RGB.	4	2	
<b>Тема 3.4.</b> Эффекты	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	
	1. <b>Эффекты.</b> Виды специальных эффектов для оформления иллюстраций. Принципы создания эффектов.	2	-	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	

	Практическое занятие №30. Применение эффектов объема.	2	3	
	Практическое занятие №31. Применение эффектов перетекания.	2		
	Практическое занятие №32. Применение эффектов объема. Применение эффектов перетекания. Векторная экструзия.	2		
<b>Раздел 4. Создание и преобразование информационных объектов</b>		<b>14</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Создание и преобразование информационных объектов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	ПК 1.3, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 09 ЛР2, 3, 4, 7, 8, 9, ЛР10, 11
	1. <b>Компьютерные сети.</b> Электронные коммуникации в профессиональной деятельности. Организация работы в локальных сетях. Сервера. Одноранговые сети. Совместное использование устройств в локальной сети.	2	1	
	2. <b>Глобальная компьютерная сеть.</b> Основные услуги Интернет. WWW-сервера. Поисковые системы Интернет. Телеконференции. Организация приема и передачи информации в сети. Браузеры.	2		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие №33. Организация работы пользователя в локальных сетях. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств.	2	1	
	Практическое занятие №34. Создание электронной почты. Передача данных.	2		
	Практическое занятие №35. Работа в сети Интернет.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	
	1. Работа с учебной литературой, ответы на контрольные вопросы.	2	-	
	2. Подготовка сообщения на тему «Достоинства и недостатки электронной почты»	2		
<b>Раздел 5. Информационная безопасность</b>		<b>6</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Информационная безопасность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	
	1. <b>Информационная безопасность.</b> Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты.	2	1	
	2. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.			
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие №36. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.	2	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	
	1. Подготовка <b>сообщений (презентаций)</b> по теме «Угроза информации», «Защита информации», «Системы защиты информации», «Способы защиты информации», «Антивирусная защита», «Компьютерные вирусы», «Признаки заражения компьютера вирусом», «Типы вирусов», «Антивирусные программы» (на выбор)	2	-	
	<b>Промежуточная аттестация – Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>104</b>	<b>32</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

**кабинет информационных систем в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- фонд слайдовых презентаций;
- комплект учебно-методической документации.

**Технические средства обучения:**

- ПК по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- компьютер, проектор, интерактивная доска;
- выход в Интернет.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Основные источники:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>

2. Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. : учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-406-09908-7. — URL: <https://book.ru/book/943930>. — Текст : электронный.

**Дополнительные источники:**

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495978>

2. Ляхович, В.Ф. Основы информатики : учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 347 с. — ISBN 978-5-406-08260-7. — URL: <https://book.ru/book/939291>. — Текст : электронный.

3. Синаторов, С.В. Пакеты прикладных программ : учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2021. — 195 с. — ISBN 978-5-406-08111-2. — URL: <https://book.ru/book/939069>— Текст : электронный.

4. Прохорский, Г.В. Информатика : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-08375-8. — URL: <https://book.ru/book/939872>— Текст : электронный.

5. Угринович, Н.Д., Информатика : учебник / Н.Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2022. — 377 с. — ISBN 978-5-406-09590-4. — URL:<https://book.ru/book/943211>. — Текст : электронный.

6. Угринович, Н.Д. Информатика. Практикум : учебное пособие / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-406-08204-1. — URL: <https://book.ru/book/940090>. — Текст : электронный.

7. Филимонова, Е.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-09535-5. — URL:<https://book.ru/book/943183>. — Текст : электронный.

8. Цветкова, М.С. Информатика : учебник [Текст]/ М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2018. - 728 с. (Профессиональное образование).

9. Цветкова, М.С. Информатика : практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей [Текст] / М. С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – М. : Академия, 2017. – 728 с. (Профессиональное образование)

10. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495931>

11. Япарова, Ю.А., Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач : учебно-практическое пособие / Ю.А. Япарова. — Москва : КноРус, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-406-09774-8. — URL:<https://book.ru/book/943670>. — Текст : электронный.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Дизайн и прикладное искусство. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.profguide.io/professions/category/design/>.

2. Основные виды дизайна. [Электронный ресурс]. Режим доступа [https://studopedia.ru/7\\_115711\\_osnovnie-vidi-dizayna-printsipi-formirovaniya-novih-vidov-dizayna.html](https://studopedia.ru/7_115711_osnovnie-vidi-dizayna-printsipi-formirovaniya-novih-vidov-dizayna.html).

3. Устройство ПК [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://gdprk.narod.ru/blok/usb.html> - Заглавие с экрана.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
– применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;	– использует знания о применении программных методов планирования и анализа проведенных работ;	– тестирование – наблюдение за ходом выполнения практической работы
– виды автоматизированных информационных технологий;	– о видах автоматизированных информационных технологий;	
– основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем;	– об основных понятиях автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем;	
– основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	– об основных этапах решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации в практической деятельности	
<b>Умения:</b>		
– использовать изученные прикладные программные средства;	– применяет в практической деятельности, изученные прикладные программные средства;	– оценка результатов выполнения практической работы – наблюдение за ходом выполнения практической работы
– использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники	– средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники	