

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), примерной рабочей программы учебной дисциплины, учебного плана специальности. Является частью ППССЗ образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчик:

Федоровская Е.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2023г.

© Федоровская Е.А., 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01 – ОК 05.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 05 ОК 01: ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР13 ОК 02: ЛР2 ОК 03: ЛР2, ЛР4 ОК 04: ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11 ОК 05: ЛР8 ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР13	<ul style="list-style-type: none"> – эффективно применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач, квалифицированно характеризовать другого человека, конструктивно взаимодействовать с социальным окружением, создавая благоприятные условия для совместной деятельности; – оперировать основными категориями психологических знаний; – использовать набор тестовых методик для определения оценки уровня конфликтности, уровня развития коммуникативных и организаторских качеств личности; – развивать умение эффективного общения: установление контакта с собеседником, умение слушать и высказывать свою точку зрения, давать и получать обратную связь от собеседника; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – интерпретировать невербальные сигналы в общении; – владеть культурой профессионального общения; – позитивно решать проблемные и конфликтные ситуации 	<ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – определение «общение», цели, структуру, функции, уровни и виды общения; – вербальные и невербальные средства общения; – барьеры в общении и пути их преодоления; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия; – психологические основы деловой беседы; – основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления; – понятия «этика» и «этикет»; – этически принципы общения; – этикет делового телефонного разговора; – этикетные нормы в системе служебной этики; – технологию формирования имиджа делового человека

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной нагрузки	38
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	28
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция)	6
практические занятия	26
Самостоятельная работа	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах / в. т.ч. в форме практической подготовки		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		3	4	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Психологические особенности процесса общения		20	18	
Введение	Содержание учебного материала	2	2	
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Определение психологии общения, предмет и задачи. Структура общения. Связь общения и деятельности.	2	2	ОК 01 – ОК 05 ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР13
Тема 1.1. Общая характеристика процесса общения	Содержание учебного материала	18	16	
	1. Понятие общения в психологии. Функция общения.	-	-	
	Практические занятия	16	16	
	Практическое занятие №1. Коммуникативная сторона общения: Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей.	2	2	
	Практическое занятие №2. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	2	
	Практическое занятие №3. Перцептивная сторона общения: Самодиагностика по теме «Общение»: «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваши эмпатические способности».	2	2	
	Практическое занятие №4. Интерактивная сторона общения: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	2	2	
	Практическое занятие №5. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	2	
	Практическое занятие №6. Барьеры в общении: Основные виды барьеров общения. Ошибки восприятия собеседника и атрибуции. Стили общения и ошибки восприятия в процессе общения.	2	2	
	Практическое занятие №7. Манипуляции в общении: Механизмы и средства манипуляций. Основные виды, приемы и техники манипулирования. Игры и мифы как средство манипуляций.	2	2	
	Практическое занятие №8. Распознавание манипуляций в общении и защита от них. Развитие навыков противостояния манипуляциям. Диагностика склонности к манипулированию.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	-	
	1. Составление кроссворда по теме «Перцептивная сторона общения».	2	-	
Раздел 2. Психология делового общения		8	6	
Тема 2.1. Индивидуальные особенности	Содержание учебного материала	4	2	
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Единство общения и деятельности.	2	2	ОК 01 – ОК 05 ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР6,

личности	2.	Характеристика личности: темперамент, характер, способности.			ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР13
	Практические занятия		2	-	
	Практическое занятие №9. Я-концентрация, самооценка и направленность личности. Связь общения и личностных особенностей.		2	-	
Тема 2.2. Формы делового общения и характеристики	Содержание учебного материала		2	2	
	1.	Деловая беседа. Деловая переписка. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	-	-	
	Практические занятия		2	2	
	Практическое занятие №10. Деловая беседа. Деловая переписка. Техника и тактика аргументирования. Основы имиджа и самопрезентации: определение, виды и принципы. Переформулирование недостатков в достоинства.		2	2	
Тема 2.3. Саморегуляция в общении	Содержание учебного материала		2	2	
	1.	Определение саморегуляции. Назначение и классификация техник саморегуляции. Аутотренинг и дыхательные техники снятия напряжения. Психологические основы преодоления волнения.	-	-	
	Практические занятия		2	2	
	Практическое занятие №11. Определение саморегуляции. Назначение и классификация техник саморегуляции. Аутотренинг и дыхательные техники снятия напряжения. Психологические основы преодоления волнения.		2	2	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			8	4	
Тема 3.1. Причины и виды конфликтов	Содержание учебного материала		4	-	ОК 01 – ОК 05 ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР13
	1.	Причины и виды конфликтов. Функции и динамика конфликтов. Понятие конструктивного и деструктивного конфликта.	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	-	
Тема 3.2. Разрешение конфликтов	1.	Проведение психологического анализа русских народных сказок, используя метод сказкотерапии.	2	-	
	Содержание учебного материала		2	2	
	1. Стратегии разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах.		-	-	
	Практические занятия		2	2	
Практическое занятие №12. Стратегии разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах.		2	2		
Тема 3.3. Саморегуляция поведения	Содержание учебного материала		2	2	
	1.	«Самодиагностика на определения конфликтности», «Использование приемов урегулирования».	-	-	
	Практические занятия		2	2	
	Практическое занятие №13. «Самодиагностика на определения конфликтности», «Использование приемов урегулирования». Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		2	2	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			2	-	
Всего:			38	28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет психологии, оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер, проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Аминов, И.И., Психология общения : учебник / И.И. Аминов. — Москва : КноРус, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-406-09830-1. — URL:<https://book.ru/book/943870>. — Текст : электронный.

2. Рогов, Е. И., Психология общения + eПриложение: Тесты. : учебник / Е. И. Рогов. — Москва : КноРус, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-406-11480-3. — URL: <https://book.ru/book/948886>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Рыжиков, С. Н., Психология общения. Практикум + eПриложение : учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. — Москва : КноРус, 2023. — 318 с. — ISBN 978-5-406-11823-8. — URL: <https://book.ru/book/949742>. — Текст : электронный.

2. Сахарчук, Е. С., Психология делового общения : учебник / Е. С. Сахарчук. — Москва : КноРус, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-406-10311-1. — URL: <https://book.ru/book/945172>. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
– взаимосвязь общения и деятельности;	– понимает взаимосвязь общения и деятельности;	– оценка результатов выполнения практической работы – наблюдение за ходом выполнения практической работы
– определение «общение», цели, структуру, функции, уровни и виды общения;	– владеет навыками общения;	
– вербальные и невербальные средства общения;	– знает вербальные и невербальные средства общения;	
– барьеры в общении и пути их преодоления;	– преодолевает барьеры в общении;	
– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия;	– использует в жизни техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия;	
– психологические основы деловой беседы;	– знает психологические основы деловой беседы;	
– основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления;	– основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления;	
– понятия «этика» и «этикет»;	– понятия «этика» и «этикет»;	
– этические принципы общения;	– этические принципы общения;	
– этикет делового телефонного разговора;	– этикет делового телефонного разговора;	
– этикетные нормы в системе служебной этики;	– этикетные нормы в системе служебной этики;	
– технологию формирования имиджа делового человека	– технологию формирования имиджа делового человека	
Умения:		
– эффективно применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач, квалифицированно характеризовать другого человека, конструктивно взаимодействовать с социальным окружением, создавая благоприятные условия для совместной деятельности;	– эффективно применяет полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач, квалифицированно характеризует другого человека, конструктивно взаимодействует с социальным окружением, создавая благоприятные условия для совместной деятельности;	– оценка результатов выполнения практической работы – наблюдение за ходом выполнения практической работы

– оперировать основными категориями психологических знаний;	– оперирует основными категориями психологических знаний;	
– использовать набор тестовых методик для определения оценки уровня конфликтности, уровня развития коммуникативных и организаторских качеств личности;	– использует набор тестовых методик для определения оценки уровня конфликтности, уровня развития коммуникативных и организаторских качеств личности;	
– развивать умение эффективного общения: установление контакта с собеседником, умение слушать и высказывать свою точку зрения, давать и получать обратную связь от собеседника;	– развивает умение эффективного общения: установление контакта с собеседником, умение слушать и высказывать свою точку зрения, давать и получать обратную связь от собеседника;	
– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	– применяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	
– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	– использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	
– интерпретировать невербальные сигналы в общении;	– интерпретирует невербальные сигналы в общении;	
– владеть культурой профессионального общения;	– владеет культурой профессионального общения;	
– позитивно решать проблемные и конфликтные ситуации	– позитивно решает проблемные и конфликтные ситуации	