

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДб.01 Русский язык

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (Протокол №14 от 30 ноября 2022г.), учебного плана специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты. Является частью ППСЗ образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчик:

Кузьмина Н.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2023г.

© Кузьмина Н.А., 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДб.01 Русский язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 04, ОК 05, ОК 09.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код ПК, ОК, ЛР	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04 ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11	<ul style="list-style-type: none"> – готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; – овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; – координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: <ul style="list-style-type: none"> – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; – развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<ul style="list-style-type: none"> – уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; – сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; – уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации;
ОК 05 ЛР1, ЛР8	В области эстетического воспитания: <ul style="list-style-type: none"> – эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; – способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; – убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; – готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями:	<ul style="list-style-type: none"> – сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; – сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между

	<p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; – распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; – развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<p>предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
<p>ОК 09 ЛР1</p>	<ul style="list-style-type: none"> – наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; – формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; – осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду. 	<ul style="list-style-type: none"> – уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); – обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; – обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); – обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной нагрузки	78
<i>в том числе в форме практической подготовки</i> <i>(профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля))</i>	12
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция)	38
практические занятия	40
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОДб.01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия		Объем часов / в. т.ч. в форме практической подготовки		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
			3	4	
1	2		3	4	5
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.			12	-	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Содержание учебного материала		4	-	
	1.	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	2	-	ОК 05 ЛР1, ЛР8
	Практические занятия				
Практическое занятие №1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.		2	-		
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Содержание учебного материала		4	-	
	1.	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	2	-	ОК 05 ЛР1, ЛР8
	Практические занятия				
Практическое занятие №2. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов		2	-		
Тема 1.3. Язык как система знаков	Содержание учебного материала		4	-	
	1.	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	-	ОК 05 ЛР1, ЛР8
	Практические занятия				
Практическое занятие №3. Принципы русской орфографии.		2	-		
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография			42	-	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Содержание учебного материала		4	-	
	1.	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.	2	-	ОК 04, ОК 05 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11
	Практические занятия				
Практическое занятие №4. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.		2	-		
Тема 2.2. Морфемика и	Содержание учебного материала		4	-	
	1.	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и	2	-	ОК 04, ОК 05

словообразование		служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.			ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11
	Практические занятия				
		Практическое занятие №5. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –3(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	2	-	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи	Содержание учебного материала		4	-	ОК 04, ОК 05 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11
	1.	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.	2	-	
	Практические занятия				
		Практическое занятие №6. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	-	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи	Содержание учебного материала		4	-	ОК 04, ОК 05 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11
	1.	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	-	
	Практические занятия				
		Практическое занятие №7. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.	2	-	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	Содержание учебного материала		4	-	ОК 04, ОК 05 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11
	1.	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	-	
	Практические занятия				
		Практическое занятие №8. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	-	
Контрольная работа за 1 семестр			2	-	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи	Содержание учебного материала		4	-	ОК 04, ОК 05 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11
	1.	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	2	-	
	Практические занятия				
		Практическое занятие №9. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	2	-	
Тема 2.7. Глагол как часть речи	Содержание учебного материала		4	-	ОК 04, ОК 05 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11
	1.	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	2	-	
	Практические занятия				
		Практическое занятие №10. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	-	
Тема 2.8.	Содержание учебного материала		6	-	

Причастие и деепричастие как особые формы глагола	1.	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.	2	-	ОК 04, ОК 05 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11
	Практические занятия				
	Практическое занятие №11. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.		2	-	
		Практическое занятие №12. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	-	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи	Содержание учебного материала		6	-	
	1.	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.	2	-	ОК 04, ОК 05 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11
	Практические занятия				
	Практическое занятие №13. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния.		2	-	
Практическое занятие №14. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.		2	-		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация			12	-	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	Содержание учебного материала		4	-	
	1.	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.	2	-	ОК 04, ОК 05 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11
	Практические занятия				
Практическое занятие №15. Знаки препинания в простом предложении.		2	-		
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения	Содержание учебного материала		4	-	
	1.	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.	2	-	ОК 04, ОК 05 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11
	Практические занятия				
Практическое занятие №16. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.		2	-		
Тема 3.3. Сложное предложение	Содержание учебного материала		4	-	
	1.	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой	2	-	ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР8

		речи.			
	Практические занятия				
		Практическое занятие №17. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	2	-	
Профессионально-ориентированное содержание (прикладной модуль).			12	12	
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации					
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Содержание учебного материала		4	4	
	1.	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11
	Практические занятия				
		Практическое занятие №18. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	2	2	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	Содержание учебного материала		2	2	
	1.	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.	-	-	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11
	Практические занятия				
		Практическое занятие №19. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).	2	2	
Тема 4.3. Научный стиль	Содержание учебного материала		2	2	
	1.	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).	2	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11
Тема 4.4. Деловой стиль	Содержание учебного материала		4	4	
	1.	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	2	2	
	Практические занятия				
		Практическое занятие №20. Виды документов в конкретной специальности.	2	2	
Всего:			78	12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет русского языка и литературы, оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- таблицы, слайд-презентации.

Технические средства обучения:

- компьютер, проектор, экран (телевизор).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Рачеева Л. Русский язык : учебник / Рачеева Л.,А. — Москва : КноРус, 2023. — 411 с. — ISBN 978-5-406-11355-4. — URL: <https://book.ru/book/948716>. — Текст : электронный.

2. Рачеева, Л.А. Русский язык. Практикум : учебное пособие / Рачеева Л.А. — Москва : КноРус, 2022. — 203 с. — ISBN 978-5-406-08356-7. — URL: <https://book.ru/book/942509>— Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Голуб И. Русский язык : справочник / Голуб И., Б. — Москва : КноРус, 2022. — 189 с. — ISBN 978-5-406-09986-5. — URL: <https://book.ru/book/944590>. — Текст : электронный.

2. Сергеева Е. Русский язык и культура речи : учебник / Сергеева Е., В., Черняк В., Д., Дунев А., И., Пентина А., Ю., Столярова И., В., Четырина А. М. — Москва : КноРус, 2023. — 343 с. — ISBN 978-5-406-10486-6. — URL: <https://book.ru/book/945210>. — Текст : электронный.

3. Черняк В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебно-практическое пособие / Черняк В., Д., Сергеева Е., В., Кузьмина А., В., Дунев А., И., Жуковская Г., А., Пентина А., Ю., Столярова И., В., Четырина А. М. — Москва : КноРус, 2022. — 227 с. — ISBN 978-5-406-10060-8. — URL: <https://book.ru/book/944153>. — Текст : электронный.

4. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/513096>.

5. Рыбченкова, Л. М. .Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень. Электронная форма учебника : учебник / О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич; Л. М. Рыбченкова .— Москва : АО "Издательство "Просвещение", 2023 .— 1 с. — ISBN 978-5-09-107312-6 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/806035>

Интернет-ресурсы:

1. Орфография. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.1.10 – Заглавие с экрана.

2. Синтаксис и пунктуация (материал для синтаксического разбора) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ege.edu.ru/> – Заглавие с экрана.

3. Собрание словарей [Электронный ресурс] - Режим доступа: – <http://slovari.ru/default.aspx?s=0&p=221>. – Заглавие с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1- 4.4	– устный опрос; – тестирование; – лингвистические задачи; – деловые игры; – кейс-задания; – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; – выполнение практических работ, заданий на экзамене;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1- 4.4	– контрольные работы; – диктанты; – разноуровневые задания; – сочинения/изложения/эссе; – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; – фронтальный опрос; – деловая (ролевая) игра; – кейс-задания; – выполнение практических работ, заданий на экзамене;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1- 4.4	– сочинения/изложения/эссе; – аннотации/тезисы; – конспекты; – сообщения; – рефераты; – выполнение практических работ, заданий на экзамене.