

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), примерной программы учебной дисциплины, учебного плана специальности. Является частью ППССЗ образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчик:

Ухова Ю.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры

«Общеобразовательные дисциплины»

Протокол №1 от «14» октября 2021 г.

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2021г.

© Ухова Ю.А., 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена образовательного учреждения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь	знать	Коды формируемых компетенций (ПК, ОК) и личностных результатов реализации программы воспитания (ЛР)
<ul style="list-style-type: none"> – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – работать с информационными справочно-правовыми системами; – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; – работать с электронной почтой; – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. 	<ul style="list-style-type: none"> – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, – возможности их использования в профессиональной деятельности; – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; – понятие информационных систем и информационных технологий; – понятие правовой информации как среды информационной системы; – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; – теоретические основы, виды и структуру баз данных; – возможности сетевых технологий работы с информацией. 	<p>ПК 1.5, 2.1 ОК 1- 6 ОК1: ЛР4 ОК2: ЛР2, ЛР4 ОК3: ЛР7, ЛР9 ОК4: ЛР2 ОК5: ЛР4, ЛР10 ОК6: ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР13 ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР13</p>

Программа учебной дисциплины способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций на основе применения активных и интерактивных форм проведения занятий:

Методы	Формы	Лекции, уроки (час.)	Практические занятия (час.)	Всего (час.)
Работа в группах / парах			2 / 2	4
Презентация на основе современных мультимедийных средств		4		4
Метод проектов			4	4
Моделирование производственных процессов и ситуаций			4	4
Компьютерное моделирование и практический анализ результатов			4	4
Имитационные: действие по алгоритму (<i>инструкции</i>)			16	16
	Всего:	4	32	36

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе:	68
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	46
самостоятельной работы обучающегося	22

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>39</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	40
<i>из них</i> контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
<i>в том числе:</i>	
подготовка доклада	6
выполнение домашних заданий	16
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов / в. т.ч. в форме практической подготовки		Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		3	4		
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Информация и информационные технологии		12	2		
Тема 1.1. Понятие правовой информации как среды информационной системы	Содержание учебного материала	5	1	2	ОК 1- 6 ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР13
	1. Понятие правовой информации как среды информационной системы. Понятие и особенности современного информационного общества. Информация и ее виды. Источники информации. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора	1	1		
	Практическое занятие Составление схемы: «Информация».	2	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов: «Понятие и особенности современного информационного общества», «Информация и ее виды», «Источники информации», «Информационный ресурс», «Основные задачи информатизации», «Информационный рынок и его сектора» (на выбор)	2	-		
	Содержание учебного материала	7	1	2	
Тема 1.2. Информационные технологии и информационные системы.	1. Информационные технологии и информационные системы. Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ. Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Классификация АИС. Категории пользователей АИС	1	1		
	2. Понятие «информационная система». Структура и классификация информационных систем. Программное обеспечение информационных технологий. Классификация прикладных программ.				
	Практическое занятие Составление схемы: «Классификация информационных систем. Классификация автоматизированных информационных систем»	2	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов: «Понятие «информационная система»», «Структура и классификация информационных систем», «Программное обеспечение информационных технологий. Классификация прикладных программ», «Информационные технологии, история развития ИТ»,	4	-		

	«Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ», «Понятие «система», особенности системы», «Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС)», «Классификация АИС. Категории пользователей АИС» (на выбор).				
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности		30	22		
Тема 2.1 Справочно-правовые системы. Гарант	Содержание учебного материала	12	8	2	
	1. Справочно-правовые системы. Гарант. Основы работы с СПС Гарант. Общий вид окна поиска. Карточка поиска и её элементы. Различные виды меню.	1	1		ПК1.5, 2.1 ОК 1- 6 ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР13
	Практические занятия Поиск документов по известным реквизитам. Поля «Номер», «Вид документа», «Принявший орган», «Дата», «название документа». Поиск информации по конкретному правовому вопросу. Правовой навигатор. Сортировка поиска. Сохранение результата поиска. Поиск законодательных актов в системе Гарант в различных разделах. Использование интернет-сайта Гарант.	7	7		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий: Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы: - Справочные правовые системы, поиск информации в СПС. - Реквизиты документа. Поиск по реквизитам.	4	-		
Тема 2.2. Справочно-правовые системы. Консультант Плюс	Содержание учебного материала	18	14	2	
	1. Справочно-правовые системы. Консультант Плюс. Основы работы с СПС Консультант Плюс. Общий вид окна поиска. Карточка поиска и её элементы. Различные виды меню.	1	1		ПК1.5, 2.1 ОК 1- 6 ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР13
	Практические занятия Основы работы с СПС Консультант Плюс. Поиск документов по известным реквизитам. Поля «Номер», «Вид документа», «Принявший орган», «Дата», «название документа». Поиск информации по конкретному правовому вопросу. Правовой навигатор. Сортировка поиска. Сохранение результата поиска. Поиск и анализ информации из разделов «Законопроекты», «Комментарии законодательства», «Судебная практика», «Формы документов». Поиск документов по известным реквизитам. Поиск информации по конкретному правовому вопросу. Работа со списком документа. Комплексная работа в СПС Консультант Плюс. Контрольная работа «Комплексная работа в СПС Консультант Плюс»	13	13		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий: Поиск информации в системе Консультант Плюс в различных разделах - «Международные правовые акты», «Финансовые консультации» по индивидуальным заданиям преподавателя.	4	-		

	Информацию представить в виде закладок на соответствующие фрагменты текста или в виде текста в MS Word. использование интернет-сайта Консультант Плюс				
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		26	15		
Тема 3.1. Локальные и глобальные сети	Содержание учебного материала	20	14	2	
	1. Локальные и глобальные сети. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности. Организация работы в локальных сетях. Сервера. Одноранговые сети. Совместное использование устройств в локальной сети.				ОК 1- 6 ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР13
	2. Глобальные информационные сети. Основные услуги Интернет. WWW-сервера. Поисковые системы Интернет. Телеконференции. Организация приема и передачи информации в сети. Браузеры.	1	1		
	3. Электронная почта как услуга Интернет. Адреса электронной почты. Программы работы с электронной почтой.				
	Практические занятия Настройка сетевых протоколов. Управление пользователями. Обмен информацией в локальной сети. Использование периферийного оборудования по локальной сети. Мониторинг состояния элементов сети. Подключение к сети Интернет. Настройка браузера. Навигация в сети интернет по гиперссылкам. Работа с папкой «Избранное». Сохранение информации (текст, изображения, архивы). Работа с поисковыми системами (Яндекс, Рамблер). Поиск информации в сети Интернет. Формирование запросов для работы в сети Интернет на примерах баз данных различного назначения: юридических (правовых), библиотечных, социальных, кадровых и др. Регистрация почтового ящика. Работа с электронной почтой. Отправка писем. Настройка программ - почтовых клиентов. Отправка сообщений электронной почты с использованием почтовых клиентов. Использование дополнительных возможностей почтовых клиентов. Контроль времени работы в сети Интернет.	13	13		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий: самостоятельное изучение отдельных вопросов темы: - Понятие и история развития глобальных компьютерных сетей. - Адресация в Интернет. - Протокол передачи данных TCP/IP. - Технология WWW. - Файловые архивы. - Поиск информации в Интернет. - Интерактивное общение в Интернет. - Мультимедиа технологии в Интернет.	6	-		
Тема 3.2. Информационная	Содержание учебного материала	6	1	2	
	1. Информационная безопасность. Угроза информации. Защита информации. Системы защиты	1	1		ОК 1- 6

безопасность		информации. Способы защиты информации.			ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР13
	2.	Антивирусная защита. Компьютерные вирусы. Признаки заражения компьютера вирусом. Типы вирусов. Антивирусные программы.			
	Практические занятия Поиск вирусов. Работа с антивирусными программами. Дифференцированный зачет		3	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий: самостоятельное изучение отдельных вопросов темы: Угроза информации. Защита информации. Системы защиты информации. Способы защиты информации. Антивирусная защита. Компьютерные вирусы. Признаки заражения компьютера вирусом. Типы вирусов. Антивирусные программы.		2	-	
Всего:			68	39	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебной лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ПК по количеству обучающихся;
- компьютер, проектор;
- интерактивная доска;
- выход в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469709>

2. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307> — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>.

Интернет-ресурсы:

1. «Права человека в России». Один из крупнейших ресурсов по правам человека в российском Интернете, Международные документы по правам человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.hro.org/

2. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>

3. Сервер правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.legal.ru/>

4. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.law.edu.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Оценка результатов выполнения практической работы.
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Оценка результатов выполнения практической работы.
работать с информационными справочно-правовыми системами;	Оценка результатов выполнения практической работы.
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	Оценка результатов выполнения практической работы.
работать с электронной почтой;	Оценка результатов выполнения практической работы.
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Оценка результатов выполнения практической работы.
Знать:	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	
понятие информационных систем и информационных технологий;	
понятие правовой информации как среды информационной системы;	
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	
теоретические основы, виды и структуру баз данных;	
возможности сетевых технологий работы с информацией	