

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж дизайна, сервиса и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений  
социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда  
Российской Федерации**

**2023г.**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования **40.02.01. Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки). примерной программы профессионального модуля, учебного плана специальности. Является частью ППСЗ образовательного учреждения.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

**Разработчики:** Мешкова И.М., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2023г..

© Мешкова И.М.2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>21</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

#### **уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 338 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 266 часов, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 177 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося – 89 часов;
- учебной и производственной практики – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации** том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

**2.1.** Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР1, ЛР4, ЛР6
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР15
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР2
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ЛР2, ЛР7
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ЛР2, ЛР7, ЛР14
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	ЛР10, ЛР12
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР11
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	ЛР3, ЛР6

### 2.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практ. подготовки, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов	В т.ч. курсовая работа, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
				Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.	Раздел 1. Организация работы Государственных органов социального обеспечения населения	102	72	60	42	-	30	-	12	-
ПК 2.	Раздел 2 Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан	102	72	60	42		30		12	-
ПК 3.	Раздел 3. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	98	69	57	37		29		12	-
	Производственная практика, часов	36	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>338</b>	<b>249</b>	<b>177</b>	<b>121</b>	<b>-</b>	<b>89</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём, часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1.</b> Организация работы Государственных органов социального обеспечения населения		<b>102</b>		
<b>МДК.01.</b> Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		<b>60</b>		
<b>Введение</b>	Цель и задачи модуля «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)», его роль в формировании у студентов профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов модуля. Порядок и форма проведения занятий, использование основной и дополнительной литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении модуля	2		
<b>Тема 1.1.</b> Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти	<b>Содержание</b>		6	3
	1	Общая характеристика осуществления социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти. Нормативно-правовое регулирование социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти.		
	2	Понятие социальная защита.		
	3	Понятие государственное социальное обеспечение.		
	4	Общие понятия и характеристика государственной системы социального обеспечения.		
	5	Характеристика органов социального обеспечения.		
	6	Понятие об организации работы органов социального обеспечения.		
	<b>Практическое занятие</b>		14	3
1	Решение ситуативных задач по теме «Осуществление социального обеспечения населения»			

		федеральными органами государственной власти».		
<b>Тема 1.2.</b> Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ	<b>Содержание</b>		4	
	1	Правомочие региональных органов социального обеспечения населения.		3
	2	Основные задачи региональных органов социального обеспечения управления.		3
	3	Функции региональных органов социальной защиты населения.		3
	4	Компетенция региональных органов социальной защиты населения.		3
	<b>Практическое занятие</b>		14	
1	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации»			
<b>Тема 1.3.</b> Организация работы местных органов социальной защиты населения	<b>Содержание</b>		6	
	1	Организация работ по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.		3
	2	Организация работы по социальному обслуживанию детей.		3
	3	Работа органов социальной защиты населения с общественностью.	3	
	<b>Практические занятия</b>		14	
	1	Анализ законодательства по организации работы органов социальной защиты населения.		
2	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации».			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ</b> Работа с конспектами, учебной и специальной юридической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы организации работы органов СЗН.			<b>30</b>	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> К разделу 1: Изучение теоретического материала по теме «Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ». Решение ситуационных задач по теме «Организация работы местных органов социальной защиты населения».				
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> Проверка полноты, представленных гражданами документов для социального обеспечения лиц. Прием документов у граждан на социальное обеспечение. Консультирование граждан по условиям предоставления социального обеспечения. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите			<b>12</b>	
<b>Раздел 2.</b> Организация работы органов, осуществляющих			<b>102</b>	

пенсионное обеспечение граждан Пенсионный фонд РФ – основной орган социального обеспечения				
<b>МДК 01.</b> Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		<b>60</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Пенсионный фонд Российской Федерации – основной орган социального обеспечения	<b>Содержание</b>		4	
	1	Понятие и структурные подразделения органов социальной защиты населения Пенсионного органа Российской Федерации.		3
	2	Нормативно-правовое обеспечение деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации.		3
	3	Функции Пенсионного фонда России (ПФР).		3
	4	Государственно-властные полномочия Пенсионного фонда России (ПФР).		3
	5	Правовой статус Пенсионного фонда России.		3
	6	Организация структур и региональное построение отделений Пенсионного фонда России.		3
	7	Цели и задачи Пенсионного фонда России.		3
	8	Ответственность Пенсионного фонда России.		3
	<b>Практическое занятие</b>		12	
1	Решение ситуативных задач по теме «Пенсионный фонд РФ – основной орган социального обеспечения».			
<b>Тема 2.2.</b> Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации	<b>Содержание</b>		4	
	1	Основные обязанности территориальных отделений Пенсионного фонда России.		3
	2	Общая характеристика местных пенсионных органов.		3
	3	Представление граждан к пенсии.		3
	4	Подготовка и оформление пенсионного дела.		3
	5	Расчет и назначение пенсии.	3	
	<b>Практическое занятие</b>		12	
1	Анализ законодательства по организации работы территориальных и местных органов пенсионного фонда.			
2	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда РФ».			
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание</b>	2		

Организация индивидуального учета в системе обязательного пенсионного страхования	1	Понятие индивидуального (персонифицированного) учета. Основные цели.		3
	2	Организация работы пенсионных органов по индивидуальному (персонифицированному) учету (ИПУ).		3
	3	Сверка индивидуальных данных.		3
	4	Учет индивидуальных данных.		3
	<b>Практическое занятие</b>		12	
	1	Решение ситуативных задач по теме «Организация индивидуального учета в системе обязательного пенсионного страхования».		
<b>Тема 2.4.</b> Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами	<b>Содержание</b>		6	
	1	Понятие негосударственного пенсионного фонда.		3
	2	Оформление платежных требований.		3
	3	Условия функционирования негосударственного пенсионного фонда (НПФ).		3
	4	Участие негосударственного пенсионного фонда в обязательном пенсионном страховании.		3
	5	Деятельность негосударственного пенсионного фонда (НПФ), функции, задачи.		3
	<b>Практическое занятие</b>		8	
	1	Решение ситуативных задач по теме «Деятельности Пенсионный фонд РФ как основного органа социального обеспечения».		
	2	Анализ организации работы Пенсионного фонда РФ, территориальных и местных органов Пенсионного фонда РФ и негосударственного пенсионного фонда.		
	3	Решать ситуативные задачи по теме «Организация индивидуального учета в системе обязательного пенсионного страхования».		
4	Анализ организации индивидуального учета в системе обязательного пенсионного страхования и организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда РФ.			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ</b> Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. Самостоятельное изучение законодательной базы о безличных расчетах.			<b>30</b>	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> К теме 2.1 - 2.4: Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Решение ситуационных задач по организации работы Пенсионного фонда РФ, территориальных и местных органов Пенсионного фонда РФ и негосударственного пенсионного фонда.				
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> Консультирование граждан по условиям социального обеспечения, порядку осуществления своих прав.			<b>12</b>	

Прием документов у граждан по социальному обеспечению. Планирование работы органов осуществляющих социальное обеспечение. Работа с обращениями граждан. Прием и рассмотрение заявлений.			
<b>Раздел 3.</b> Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию		<b>98</b>	
<b>МДК 01.</b> Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		<b>57</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Организация работы Фонда социального страхования РФ	<b>Содержание</b>	8	
	1 Правовая регламентация деятельности фонда социального страхования России.		3
	2 Основные задачи фонда социального страхования России.		3
	3 Правовое обеспечение обязательного социального страхования.		3
	<b>Практическое занятие</b>	8	
1 Решение ситуативных задач по теме «Организация работы Фонда социального страхования РФ».			
<b>Тема 3.2.</b> Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации	<b>Содержание</b>	6	
	1 Организационное управление средствами обязательного социального страхования.		3
	2 Структура регионального отделения фонда.		3
	3 Права и обязанности уполномоченного фонда социального страхования России.	3	
	<b>Практическое занятие</b>	10	
	1 Анализ законодательства по организации работы фонда социального страхования.		
2 Решение ситуативных задач по теме «Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах РФ».			
<b>Тема 3.3.</b> Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации	<b>Содержание</b>	4	
	1 Обособленные подразделения региональных отделений фонда (филиал).		3
	2 Функции филиала.		3
	3 Разработка и финансирование региональных и отраслевых программ.		3
	4 Права и обязанности филиала.	3	
	<b>Практическое занятие</b>	10	

	1	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации».		
<b>Тема 3.4.</b> Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях	<b>Содержание</b>		4	
	1	Выплата социальных страховых пособий.		3
	<b>Практические занятия</b>		7	
	1	Решение ситуативных задач по теме «Организации работы Фонда социального страхования РФ».		
	2	Анализ организации работы Фонда социального страхования РФ; Фона социального страхования России в субъектах РФ и обеспечение граждан пособиями в организациях.		
	3	Решение ситуативных задач по теме «Организация работы местных органов Фонда социального страхования РФ и организация работы Фонда социального страхования РФ».		
	4	Анализ организации работы местных органов Фонда социального страхования РФ и организация работы Фона социального страхования России в субъектах РФ.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ</b> Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ по заданиям, выданным преподавателем. Самостоятельное изучение нормативных документов о Фонде социального страхования РФ; Фонде социального страхования России в субъектах РФ и обеспечение граждан пособиями в организациях.			<b>29</b>	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> К теме 3.1 3.4: Изучение теоретического материала по теме «Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях». Решение задач по теме «Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации».				
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> Работа с базой данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.			<b>12</b>	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> Проверка полноты, подлинности представленных гражданами документов для социального обеспечения лиц. Консультирование граждан по условиям социального обеспечения, порядку осуществления своих прав. Прием документов у граждан по социальному обеспечению. Планирование работы органов осуществляющих социальное обеспечение. Работа с обращениями граждан. Прием и рассмотрение заявлений.			<b>36</b>	

<p>Прием и рассмотрение жалоб.  Прием писем и рассмотрение.  Организация справочно-кодификационной работы.  Ведение хронологических подшивок.  Ведение тематических подшивок.  Ведение алфавитно-предметного журнала.  Ведение контрольных экземпляров подшивок законодательных актов о социальном обслуживании.  Ведение хронологического журнала регистрации.  Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.  Организация работы по социальному обслуживанию детей.  Работа по социальной защите населения с общественностью.  Работа с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.  Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности.  Принятие решения об установлении опеки и попечительства.  Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.  Направление сложных или спорных дел по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.  Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определение их подчиненности, порядка функционирования.  Применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности.  Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>		
<b>Всего</b>	<b>338</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Право социального обеспечения», кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

1.Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Право социального обеспечения»:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность юриста по социальной защите населения;
- комплекты учебно-методической документации и типовые бланки учреждений социальной защиты населения.
- компьютеры,
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения

2.Оборудование кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности» и рабочих мест кабинета:

- компьютеры,
- принтер,
- сканер,
- проектор.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Галаганов, В.П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В.П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2022. — 153 с. — ISBN 978-5-406-09539-3. — URL:<https://book.ru/book/943187> — Текст : электронный.

**Дополнительные источники:**

1. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие / Басов Н.Ф., под ред., Веричева О.Н., Бойцова С.В., Воронцов Д.Б., Воронцова А.В., Забелина О.М., Мамонтова Н.И., Румянцев Ю.В., Скрябина О.Б., Смирно — Москва : КноРус, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-406-01671-8. — URL: <https://book.ru/book/938198> — Текст : электронный.

**Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации с изменениям, вынесенными на общественное голосование 1 июля 2020 года.
2. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 г. №1032-1



3. Закон РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» от 12 февраля 1993 г. № 4468-I
4. Федеральный закон «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ
5. Федеральный Закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ
6. Федеральный Закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ
7. Федеральный Закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ
8. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ
9. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от №255-ФЗ
10. Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 № 165-ФЗ
11. Федеральный Закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ
12. Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 № 326-ФЗ
13. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ
14. Федеральный Закон «О страховых пенсиях» от 27 декабря 2013 г. №400-ФЗ
15. Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 2 августа 1995 года №122-ФЗ
16. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ
17. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17 июля 1998 года № 178-ФЗ
18. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ

**Периодические издания:**

1. Научно-практический журнал «Социальное и пенсионное право»
2. Журнал «Российская юстиция»

3. Журнал «Бюллетень министерства юстиции РФ»
4. Ежемесячный теоретический и научно-методический журнал «Среднее профессиональное образование»

#### Электронные правовые ресурсы:

Справочные правовые системы: «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс».

#### Интернет источники:

1. «Права человека в России». Один из крупнейших ресурсов по правам человека в российском Интернете, Международные документы по правам человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.hro.org/](http://www.hro.org/)
2. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
3. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Методы	Формы	Лекции, уроки (час.)	Практические занятия (час.)	Всего (час.)
	Работа в команде	26	31	57
	Решение ситуационных задач		90	90
	Мультимедийная презентация-дискуссия	10		10
	Поисковый метод	10		10
	<b>Всего:</b>	<b>46</b>	<b>121</b>	<b>167</b>

Самостоятельная работа организуется в форме подготовки сообщений, докладов, презентаций, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Конституционное право», «Административное право», «Трудовое право», «Гражданское право», «Гражданский процесс».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности), которую рекомендуется проводить в специально выделенный период (концентрированно).

Производственная практика (по профилю специальности) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике (по профилю специальности) в рамках данного профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации» является освоение МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования соответствующего профилю модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации»,

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,

- прохождение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования по профилю специальности,

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,

- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- формирование и регулярное обновление банка данных на получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот; - обеспечение контроля за правильным и единообразным применением законодательства Российской Федерации, региональных законов по оказанию мер социальной поддержки граждан	<i>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. Оценка выполнения практической квалификационной работы. Оценка при выполнении работ учебной и производственной практики</i>
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- выявление и оказание адресной помощи гражданам и семьям, нуждающимся в социальной помощи; - ведение персонифицированного учета этих граждан и семей, используя информационно-компьютерные технологии; - формирование единого банка данных о гражданах, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными законами и правовыми актами; -организация и содействие в оформлении документов лицам, нуждающимся в устройстве в интернаты, дома-интернаты, пансионаты и другие социальные учреждения.	<i>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. Оценка выполнения практической квалификационной работы. Оценка при выполнении работ учебной и производственной практики</i>
ПК 2.3. Организовывать	- организация предоставления мер	<i>Оценка</i>

<p>и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным, областным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказание правовой помощи в работе по подготовке документов для назначения пенсий и пособий;</li> <li>- осуществление мероприятий по материально-бытовому обслуживанию пенсионеров, другим категориям населения, предусмотренных для них льгот и преимуществ;</li> <li>– выполнение государственных программ по улучшению положения женщин, семей, воспитывающих детей, охране материнства, социальная поддержка семей с детьми;</li> <li>– организация работы по выполнению индивидуальных программ социальной реабилитации инвалидов;</li> <li>-организация работы по оказании конкретной помощи малообеспеченным престарелым, инвалидам, многодетным и неполным семьям, семьям, где воспитываются дети-инвалиды;</li> <li>- координация работы общественных формирований ветеранов и инвалидов, других общественных организаций по оказанию социальной помощи пенсионерам, семьям воспитывающим детей, содействие развитию негосударственных систем и видов социального обеспечения;</li> <li>- совершенствование методов организации труда в отделе с использованием современных программно-технических средств.</li> </ul>	<p><i>результатов выполнения практических работ.</i>  <i>Оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.</i>  <i>Оценка выполнения практической квалификационной работы.</i>  <i>Оценка при выполнении работ учебной и производственной практики</i></p>
---	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии.</p>	<p><i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по</i></p>

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		<i>учебной и производственной практике</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня, - результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>- проявление толерантности и уважения к клиенту; - демонстрация делового этикета, культуры общения и правил поведения.</p>	<p><i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>– соблюдение законности, честности и правдивости при различных ситуациях, - проявление нетерпимости к коррупционному поведению.</p>	<p><i>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p>