

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж дизайна, сервиса и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих**

2022г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям), учебного плана специальности. Является частью ППССЗ образовательного учреждения.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

**Разработчик:**

Кузьменко Л.В., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права».

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры

«Дизайн, стиль и искусство фотографии»

Протокол №9 от «02» июня 2022 г.

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2022г.

© Кузьменко Л.В., 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена образовательного учреждения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.2.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания

Код	Наименование общих компетенций	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР13
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР2
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР10
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР4, ЛР10
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ЛР1

## 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ
ПК 5.1.	Подготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.
ПК 5.2.	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.
ПК 5.3.	Составлять колера.
ПК 5.4.	Оформлять фоны.
ПК 5.5.	Изготавливать простые шаблоны.
ПК 5.6.	Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.
ПК 5.7.	Выполнять художественные надписи.
ПК 5.8.	Выполнять роспись рисунков композиционных решений средней сложности по эскизам и под руководством художника.
ПК 5.9.	Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.
ПК 5.10.	Создавать объемно-пространственные композиции.
ПК 5.11.	Контролировать качество выполненных работ.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнении подготовительных работ в последовательности их применения;</li> <li>– подготовке рабочих поверхностей;</li> <li>– составлении колеров;</li> <li>– применении трафаретов и шаблонов;</li> <li>– подготовке рабочей поверхности под роспись и употреблении соответствующих инструментов и приспособлений;</li> <li>– использовании техники обработки материалов;</li> <li>– приготовлении клеевых и грунтовочных составов;</li> <li>– выполнении шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым трафаретам и шаблонам;</li> <li>– переводе и увеличении знаков по специальной методике;</li> <li>– выполнении росписи рисунков композиционных решений средней сложности по эскизам и под руководством художника;</li> <li>– изготовлении объемных элементов художественного оформления из различных материалов;</li> <li>– создании объемно-пространственных композиций;</li> <li>– контроле качества выполненных работ.</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять простые колера, подготовить рабочую поверхность, загрунтовать ее;</li> <li>– произвести разметку по готовым трафаретам и шаблонам;</li> <li>– подготовить и обработать поверхности для художественно-оформительских работ;</li> <li>– приготовить клеевые и грунтовочные составы (клеевые, масляные,</li> </ul>

	<p>эмульсионные);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерево, камень, кожа, металл, пластик);</li> <li>– выполнять шрифтовые работы простого композиционного решения по готовому трафарету и шаблону;</li> <li>– заполнять кистью, маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;</li> <li>– наносить надписи по наборному трафарету с прописью от руки по готовой разбивке и разметке мест;</li> <li>– выполнять росписи рисунков по эскизам;</li> <li>– создавать объемные элементы художественного оформления из различных материалов;</li> <li>– создавать объемно-пространственные композиции;</li> <li>– контролировать качество выполненных работ;</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные виды шрифтов;</li> <li>– требования к работе над шрифтом в плакате;</li> <li>– приемы заправки кистью шрифтов и виньеток;</li> <li>– требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям;</li> <li>– правила пользования приспособлениями, инструментами;</li> <li>– свойства материалов, применяемых при росписи, условия хранения, требования к качеству;</li> <li>– правила составления колеров;</li> <li>– правила и способы подготовки поверхностей;</li> <li>– способы перенесения простого рисунка с эскиза на различные материалы;</li> <li>– способы изготовления простых трафаретов и шаблонов.</li> </ul>

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:**

Всего часов – 482 часа,

*в том числе* в форме практической подготовки – 430 часов.

Из них на освоение МДК – 266 часов:

МДК 05.01 – 266 часов,

*в том числе* самостоятельная работа – 52 часа,

практики – 216 часов,

*в том числе* учебная – 72 часа,

производственная – 144 часа.

*Промежуточная аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
				обучение по МДК				практики		
				Всего	в том числе			учебная	производственная	
Промежут. аттест.	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)								
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 5.1 – ПК 5.11 ОК 01 – ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК10	<b>Раздел 1.</b> Техника шрифтовых работ в художественном оформлении.	<b>176</b>	144	<b>144</b>	-	42	-	-	-	<b>32</b>
ПК 5.1 – ПК 5.11 ОК 01 – ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК10	<b>Раздел 2.</b> Специальная технология.	<b>162</b>	142	<b>70</b>	-	34	-	<b>72</b>	-	<b>20</b>
ПК 5.1 – ПК 5.11 ОК 01 – ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК10	Производственная практика	<b>144</b>	144					-	<b>144</b>	
<b>Всего:</b>		<b>482</b>	430	<b>214</b>	-	76	-	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>52</b>

## 2.2. Тематический план и содержание ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении</b>		<b>176</b>
<b>МДК.05.01. Приобретение навыков работы по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ</b>		<b>144</b>
<b>Тема 1.1.</b> Основные сведения по графическому оформлению чертежей	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>
	1. Техника выполнения чертежей и правила их оформления.	2
	2. <b>Основные сведения по графическому оформлению чертежей.</b> Инструменты, принадлежности, приспособления и материалы для черчения. Организация рабочего места.	2
	3. Требования ГОСТ к чертежам.	2
	4. Правила оформления чертежей (форматы, основная надпись).	2
	5. <b>Линии чертежа.</b> Их назначение, соотношение толщин и назначение каждой.	2
	6. Чертежный шрифт.	2
	7. Как наносят размеры на чертежах, масштабы.	2
	8. Работа тушью.	2
	9. Чертежи в системе прямоугольных проекций (проецирование).	2
	10. <b>Прямоугольные проекции.</b> Изображение детали в прямоугольных проекциях.	2
	11. Аксинометрические проекции, область их применения и способы построения.	2
	12. Деление окружности и построение правильных многоугольников.	2
	13. Соединение прямой с окружностью и окружности с окружностью.	2
	14. Понятие лекальных кривых.	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>
	Практическое занятие №1. Вычертить рамкуна (формат А-4), графы основной надписи по ГОСТУ и провести различные линии чертежа.	2
	Практическое занятие №2. Чертеж плоской детали.	2
	Практическое занятие №3. Построение букв и цифр по графической сетке с соблюдением основных соотношений по высоте выбранного шрифта.	2
	Практическое занятие №4. Выполнение чертежей деталей с прямолинейными поверхностями.	2
	Практическое занятие №5. Выполнение чертежей деталей с криволинейными поверхностями.	2
<b>Тема 1.2.</b> Правила выполнения чертежей	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>
	1. Рисование аксонометрических осей и плоских фигур.	2
	2. <b>Назначение технического рисунка.</b> Его отличие от чертежа.	2
	3. Техника зарисовки плоских фигур в прямоугольной аксонометрической проекции.	2



	4.	Рисование объемных тел с изображением светотени.	2	
	5.	Приемы зарисовки геометрических тел.	2	
	6.	Технический рисунок детали с натуры.	2	
	7.	Зависимость наглядности рисунка от выбора аксонометрической проекции.	2	
	8.	Приемы построения рисунка с натуры.	2	
	9.	Нанесение светотени.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	Практическое занятие №6. Выполнение упражнения по выявлению объема предмета с помощью штриховки.		2	
	Практическое занятие №7. Выполнение упражнения по выявлению объема предмета с помощью штриховки.		2	
	Практическое занятие №8. Выполнение упражнения по выявлению объема предмета с помощью метода точек.		2	
<b>Тема 1.3.</b> Основные виды шрифтов, их назначение.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>28</b>	
	1.	<b>Инструменты, приспособления и материалы для выполнения шрифтов.</b> Ширококонечные (плакатные) перья, кругло конечные (редис), кисти (плоские) и с длинным волосом, стеклянные трубочки.	2	
	2.	Трафареты, шаблоны, применяемые при выполнении шрифтовых работ.	2	
	3.	Различные сорта туши, гуаши, плотной бумаги и картона, пригодные для шрифтовых работ.	2	
	4.	Элементы шрифта.	2	
	5.	Классификация шрифта по группам: рубленные, брусковые, шрифты с засечками и курсивные.	2	
	6.	Штрихи, засечки, внутри буквенный просвет.	2	
	7.	Выносные элементы, наплывы, межбуквенные просветы, прописные и строчные буквы, межстрочный пробел.	2	
	8.	Последовательность написания частей букв и цифр.	2	
	9.	Положение инструмента при написании различных букв.	2	
	10.	Последовательность работы над шрифтами.	2	
	11.	Деление строки на ширину штрихов букв. Разбивка внутри буквенных пробелов.	2	
	12.	Проведение линий, параллельных строкам для определения средней линии и толщины горизонтальных штрихов.	2	
	13.	Уточнение контура рисунка буквы и заливка красками.	2	
	14.	Зрительная уравновешенность меж буквенных пробелов.	2	
		<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>
		Практическое занятие №9. Выполнение надписей различными шрифтами круглоконечным пером.		2
		Практическое занятие №10. Выполнение надписей различными шрифтами ширококонечным пером.		2
	Практическое занятие №11. Выполнение надписей различных начертаний.		2	
<b>Тема 1.4.</b> Ритмы набора шрифтов	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>28</b>	
	1.	Группы рубленных шрифтов.	2	
	2.	Характерность написания рубленных шрифтов.	2	
	3.	Модульная сетка.	2	
	4.	Рисунок полиграмм.	2	
	5.	Группы брусковых шрифтов.	2	
	6.	Особенности построения и характер написания брусковых шрифтов.	2	
	7.	Инструменты для написания брускового шрифта.	2	
	8.	Использование брускового шрифта в оформительской работе.	2	
	9.	Группы курсивных шрифтов.	2	

	10.	Основные закономерности написания курсивных шрифтов.	2
	11.	Сочетание курсивных шрифтов с рубленными и брусковыми.	2
	12.	Группа шрифтов типа антиква.	2
	13.	<b>Основные закономерности построения и написания шрифта типа антиква.</b> Употребление его для написания адресов, обложек, заглавий.	2
	14.	Шрифтовая композиция, стилевое единство.	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>20</b>
	Практическое занятие №12. Выполнение графемы букв алфавита с применением необходимых инструментов и принадлежностей.		2
	Практическое занятие №13. Выполнение компоновки текста.		2
	Практическое занятие №14. Выполнение компоновки текста.		2
	Практическое занятие №15. Построение букв по модульной сетке.		2
	Практическое занятие №16. Построение букв по модульной сетке.		2
	Практическое занятие №17. Выполнение текста или словосочетания рубленой плакатной гарнитурой.		2
	Практическое занятие №18. Выполнение текста или словосочетания рубленой плакатной гарнитурой.		2
	Практическое занятие №19. Выполнение текста или словосочетания брусковой плакатной гарнитурой.		2
	Практическое занятие №20. Выполнение текста или словосочетания брусковой плакатной гарнитурой.		2
	Практическое занятие №21. <b>Контрольная работа</b> по теме «Основные сведения по графическому оформлению чертежей».		<b>2</b>
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>			<b>32</b>
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Темы 1.1. Основные сведения по графическому оформлению чертежей</b>			<b>16</b>
1.	Выполнение надписей чертёжным шрифтом.		2
2.	Выполнение геометрических построений на плоскости.		2
3.	Выполнение упражнений на построение правильных многоугольников.		2
4.	Выполнение чертежа детали в прямоугольной проекции.		2
5.	Выполнение чертежа детали в аксонометрической проекции.		2
6.	Выполнение разметки текста.		2
7.	Выполнение чертежей деталей с прямолинейными поверхностями.		2
8.	Выполнение чертежей деталей с криволинейными поверхностями.		2
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Темы 1.2. Правила выполнения чертежей</b>			<b>4</b>
1.	Рисование объемных тел с изображением светотени.		2
2.	Выполнение технического рисунка детали с натуры с нанесением светотени.		2
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Темы 1.3. Основные виды шрифтов, их назначение</b>			<b>4</b>
1.	Выполнение надписей различными шрифтами круглоконечным пером.		2
2.	Выполнение надписей различными шрифтами ширококонечным пером.		2
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Темы 1.4. Ритмы набора шрифтов</b>			<b>8</b>
1.	Выполнение текста шрифтом типа антиква.		2
2.	Выполнение шрифтовой композиции.		2
3.	Выполнение компоновки текста.		2
4.	Построение букв по модульной сетке.		2
<b>Раздел 2. Специальная технология</b>			<b>162</b>
<b>МДК.05.01 Приобретение навыков работы по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ</b>			<b>70</b>

<b>Тема 2.1.</b> Назначение художественно-оформительских работ	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1.	<b>Введение в специальность.</b> Ознакомление с профессионально-квалификационной характеристикой (ПКХ), учебной, технической и другой специальной литературой. Охрана труда, производственная санитария и пожарная безопасность.	2
	2.	<b>Инструменты, применяемые в оформительских работах:</b> кисти, их классификация, валики меховые и поролоновые; чертежные инструменты: циркуль, рейсфедер, лекала, угольники и линейки, плакатные ширококонечные перья типа «редис», фломастеры, маркеры, нож для резки бумаги и картона, стеклорез. Вспомогательные приспособления для разметки и окраски, электрические инструменты.	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	Практическое занятие №1. Заполнение таблицы с перечнем инструментов применяемых в оформительских работах		2
<b>Тема 2.2.</b> Технология окраски различными составами	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1.	<b>Технические приемы покрытия поверхности планшета различными составами.</b> Подбор красочного состава и инструмента в зависимости от поверхности и характера художественно-оформительских работ. Требования к качеству подготовки поверхностей для нанесения различных красочных составов	2
	2.	<b>Выбор материалов и подготовка поверхностей для выполнения декоративно-оформительских работ.</b> Процесс подготовки поверхностей для экспозиции внутри помещений, на фасадах и др. Подготовка составов для проклейки поверхностей. Приготовление клеевой (левкас), казеиновой и синтетической шпатлевки для грунтовки, подмазки и обработки объемных, рельефных и плоских поверхностей; их очистка и шлифование.	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>
	Практическое занятие №2. Изучение и подбор по образцам инструмента для работы с красками.		2
	Практическое занятие №3. Нанесение красочных составов различными приемами.		2
	Практическое занятие №4. Нанесение красочных составов различными приемами.		2
<b>Тема 2.3.</b> Виды и назначение эскизов	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1.	<b>Понятие и значение эскиза для выполнения оформительских работ.</b> Масштаб, его значение и правила применения. Увеличение деталей при помощи масштаба. Основные правила и приемы разбивки эскиза, перенос деталей на бумагу.	2
	2.	<b>Исполнение деталей с помощью шаблона.</b> Приспособления для увеличения отдельных деталей по эскизу. Увеличение деталей на глаз и с помощью клеток. Стилистическое, архитектурное и цветовое решение эскизов.	2
<b>Тема 2.4.</b> Изготовление трафаретов	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1.	<b>Назначение и виды трафаретов в оформительских работах.</b> Изготовление рисунка и текста для трафарета. Способы подготовки бумаги, прозрачной пленки для вырезки трафаретов. Техника вырезки трафаретов. Краски, применяемые при выполнении рисунков и отпечатывания текста по трафарету. Техника нанесения краски на поверхность.	2
	2.	<b>Аэрография, использование аэрографии в оформительских работах.</b> Трафареты для аэрографии. Техника аэрографической росписи.	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	Практическое занятие №5. Выполнение трафаретов различной сложности.		2
	Практическое занятие №6. Выполнение трафаретов различной сложности.		2
<b>Тема 2.5.</b> Применение шрифта в оформительских работах	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	1.	<b>Расчет текста и рисование шрифта.</b> Инструменты, используемые для работы со шрифтом на бумаге, картоне, фанере и стекле. Выполнение шрифтовых текстов карандашом, тушью, красками с применением шаблонов, трафаретов. Приемы выполнения кистью оконтуренных знаков. Применение накладных и вырезных букв. Щетинно-трафаретный и другие способы нанесения текста.	2
	2.	<b>Шрифтовые плакаты, стенды, экспозиционные плакаты;</b> формы, виды и техника их выполнения. Шрифтовые панно и	2

		установки, стенные газеты; реклама	
	3.	<b>Композиционное решение праздничного оформления улиц, площадей, территории предприятий и учреждений.</b> Выполнение монтажных и установочных работ.	2
		<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>
		Практическое занятие №7. Выполнение шрифтового плаката.	2
		Практическое занятие №8. Выполнение шрифтового плаката.	2
		Практическое занятие №9. Выполнение эскиза праздничного оформления.	2
		Практическое занятие №10. Выполнение эскиза праздничного оформления.	2
		Практическое занятие №11. Выполнение эскиза стенда.	2
		Практическое занятие №12. Выполнение эскиза стенда.	2
<b>Тема 2.6.</b> Имитационные работы		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1.	<b>Применение имитации под ценные породы дерева, камня.</b> Приемы достижения иллюзии Передачи фактуры материала путем имитации.	2
	2.	<b>Подготовка поверхностей для разделки под ценные породы дерева и камня.</b> Подбор красочных составов. Техника нанесения грунта.	2
	3.	Технология выполнения имитации под металл, ткань и другие материалы.	2
		<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>
		Практическое занятие №13. Выполнение имитации природных и искусственных материалов.	2
		Практическое занятие №14. Выполнение имитации природных и искусственных материалов.	2
		Практическое занятие №15. Выполнение имитации природных и искусственных материалов.	2
		Практическое занятие №16. Выполнение имитации природных и искусственных материалов.	2
		Практическое занятие №17. Выполнение имитации природных и искусственных материалов.	2
<b>Тема 2.7.</b> Правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1.	<b>Правила техники безопасности при выполнении оформительских работ,</b> включая монтажные. Противопожарная безопасность. Защита от поражения электротоком. Хранение взрывоопасных, легковоспламеняющихся, самовоспламеняющихся веществ.	2
	2.	<b>Производственные вредности:</b> освещение мастерской, условия хранения материалов, микроклимат на рабочем месте, пыль, ядовитые пары.	2
	3.	Правильная организация рабочего процесса. Применение индивидуальных средств защиты.	2
	4.	<b>Соблюдение санитарно-гигиенических норм.</b> Подготовка ручного инструмента к работе.	2
		<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>	<b>20</b>
		<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Темы 2.2. Технология окраски различными составами</b>	<b>2</b>
	1.	Подготовка сообщения по теме «Технология окраски различными составами», «Нанесение окрасочных составов на поверхность. Инструменты. Оборудование, технология», используя Интернет-ресурсы.	2
		<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Темы 2.3. Виды и назначение эскизов</b>	<b>2</b>
	1.	Подготовка сообщения по теме «Виды и назначение эскизов», используя Интернет-ресурсы.	2
		<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Темы 2.4. Изготовление трафаретов</b>	<b>4</b>
	1.	Подготовка сообщения по теме «Назначение и виды трафаретов в оформительских работах», используя Интернет-ресурсы.	2
	2.	Выполнение трафаретов различной сложности.	2
		<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Темы 2.5. Применение шрифта в оформительских работах</b>	<b>8</b>
	1.	Выполнение расчета текста. Рисование шрифта согласно расчету текста.	2

2.	Поиск аналогов в Интернете.	2
3.	Изготовление иллюстративно-графических плакатов.	4
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Темы 2.6. Имитационные работы</b>		<b>4</b>
1.	Поиск аналогов в Интернете.	2
2.	Выполнение в натуре по готовым эскизам декоративно-оформительских работ.	2
<b>Учебная практика раздела 2</b>		<b>72</b>
<b>Виды работ</b>		
Выполнение обтяжки подрамников и планшетов бумагой и тканью.		
Выполнение декоративного орнамента при помощи шаблонов.		
Выполнение орнамента при помощи трафаретов.		
Подбор колеров для фоновых поверхностей. Имитации текстуры и фактуры поверхностей.		
Выполнение художественной шрифтовой композиции в технике трафарета.		
Выполнение сложного художественного изображения в смешанной технике. Буквица.		
Перевод по трафарету на намеченные места букв и нумерации простого шрифта.		
Выполнение трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов.		
Переводка и увеличение знаков по специальной методике.		
<b>Производственная практика</b>		<b>144</b>
<b>Виды работ</b>		
Выполнение подготовительных работ в последовательности их применения.		
Подготовка рабочих поверхностей.		
Составление колеров; применение трафаретов и шаблонов.		
Подготовка рабочей поверхности под роспись и употреблению соответствующих инструментов и приспособлений.		
Использование техники обработки материалов.		
Приготовление клеевых и грунтовочных составов.		
Выполнение шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым трафаретам и шаблонам.		
Переводка и увеличение знаков по специальной методике.		
Выполнение росписи рисунков композиционных решений средней сложности по эскизам и под руководством художника.		
Изготовление объемных элементов художественного оформления из различных материалов.		
Создание объемно-пространственных композиций.		
Контролирование качества выполненных работ.		
<b>Всего:</b>		<b>482</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1.** Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

**лаборатория компьютерного дизайна**, оснащенная оборудованием:

- ПК по количеству обучающихся;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, компьютер или ноутбук);
- принтер цветной лазерный;
- выход в Интернет.
- комплект учебно-методической документации.

**мастерская макетирования**, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стеллажи, шкафы;
- крепёжная система для демонстрации работ;
- кисти (щетинные плоские, круглые, №1-14, беличьи плоские, круглые, №1-14);
- емкости для краски;
- составы грунтовочные, составы клеевые;
- краски гуашь, акриловые;
- бумага: ватман, калька, картон, пенокартон;
- линейки, наборы чертежных принадлежностей;
- ножницы, резак для бумаги и картона.

Оснащение базы практики осуществляется в соответствии с п. 6.1.3.3 ППССЗ по специальности. Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21 Легкая и текстильная промышленность; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по основному виду деятельности, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### Основные источники:

1. Фиталева С.В., Барабошина Д.А. Основы технологии художественно-оформительских работ: учеб. Пособие/С.В. Фиталева, Д.А. Барабошкина.-5-е изд., стер.-Москва.:Академия, 2017.-208 с. - (СПО)-ISBN-978-5-4468-3957-5Текст : электронный // Образовательная платформа Академия [сайт]. -URL: <https://www.academia/>

#### Дополнительные источники:

1. Марочкина, С.С. Введение в специальность. Реклама [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Реклама" / С.С. Марочкина, Л.М. Дмитриева, Е.В. Азарова ; под ред. Л.М. Дмитриевой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 239с

2. Погонина, Ю.В. Основы изобразительного искусства [Текст] : учебное пособие / Ю.В. Погонина, С.И. Сергеев, И.А. Чумерина. - М.: Издательский центр "Академия", 2012. - 128 с.

3. Фиталева, С.В. Основы технологии художественно-оформительских работ [Текст] : учебное пособие / С.В. Фиталева, Д.А. Барабошина. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2012. – 208 с.

#### Интернет-ресурсы:

1. Браун, Т. Дизайн мышления от разработки новых продуктов [Электронный ресурс] / Т. Браун. – М., 2013. – Режим доступа: [https://vk.com/doc187686898\\_329607852?hash=5ee8610e4c..](https://vk.com/doc187686898_329607852?hash=5ee8610e4c..), свободный.

2. Голомбински, К., Хаген, Р. Добавь воздуха! Основы визуального дизайна для графики, веба и мультимедиа [Электронный ресурс] / К. Голомбински, Р. Хаген. – СПб., 2013. – Режим доступа: [https://vk.com/doc344195324\\_437310718?hash=1e89bf0c05..](https://vk.com/doc344195324_437310718?hash=1e89bf0c05..)

3. Дайан, Б. Б. Рисуйте свободно! Найти себя с помощью художественного дневника [Электронный ресурс] / Б.Б. Дайан. – Режим доступа: [https://vk.com/doc99719297\\_365530653?hash=8c86d27afc7..](https://vk.com/doc99719297_365530653?hash=8c86d27afc7..), свободный.

4. Капр, А. Эстетика искусства шрифта. Часть 1. [Электронный ресурс] / А. Капр. – Режим доступа: [https://vk.com/doc140639119\\_391181597?hash=b8e70761df..](https://vk.com/doc140639119_391181597?hash=b8e70761df..), свободный.

5. Капр, А. Эстетика искусства шрифта. Часть 2. [Электронный ресурс] / А. Капр. – Режим доступа: [https://vk.com/doc140639119\\_391181576?hash=c18e79bac7..](https://vk.com/doc140639119_391181576?hash=c18e79bac7..), свободный.

6. Капр, А. - Эстетика искусства шрифта. Часть 3. [Электронный ресурс] / А. Капр. – Режим доступа: [https://vk.com/doc114556091\\_428064348?hash=2bd527c344..](https://vk.com/doc114556091_428064348?hash=2bd527c344..), свободный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Подготавливать конструкции основ для художественно - оформительских работ.	– подготавливает конструкции основ для художественно - оформительских работ	оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; – при проведении: экзамена по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена
ПК 5.2. Подготавливать к художественно - оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.	– подготавливает к художественно - оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов	оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; при проведении: экзамена по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена
ПК 5.3. Составлять колера.	– составляет колера	оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; при проведении: экзамена по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена
ПК 5.4. Оформлять фоны.	– оформляет фоны.	оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях;



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>при проведении: экзамена по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена</li> </ul>
ПК 5.5. Изготавливать простые шаблоны.	– изготавливает простые шаблоны	<p>оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>при проведении: экзамена по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена</li> </ul>
ПК 5.6. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.	– вырезает трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов	<p>оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>при проведении: экзамена по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена</li> </ul>
ПК 5.7. Выполнять художественные надписи.	– выполняет художественные надписи	<p>оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>при проведении: экзамена по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена</li> </ul>
ПК 5.8. Выполнять роспись рисунков композиционных решений средней сложности по эскизам и под руководством художника.	– выполняет роспись рисунков композиционных решений средней сложности по эскизам и под руководством художника	<p>оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> </ul>

		при проведении: экзамена по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена
ПК 5.9. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.	– изготавливает объемные элементы художественного оформления из различных материалов	оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; при проведении: экзамена по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена
ПК 5.10. Создавать объемно - пространственные композиции.	– создает объемно - пространственные композиции	оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; при проведении: экзамена по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена
ПК 5.11. Контролировать качество выполненных работ.	– контролировать качество выполненных работ	оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; при проведении: экзамена по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; – определяет этапы решения задачи; – составляет план действия; – определяет необходимые ресурсы;	– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет задачи для поиска информации;</li> <li>– определяет необходимые источники информации;</li> <li>– планирует процесс поиска;</li> <li>– структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформляет результаты поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</li> </ul>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности;</li> <li>– демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</li> </ul>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдает нормы экологической безопасности;</li> <li>– определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</li> </ul>

	специальности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использует современное программное обеспечение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</li> </ul>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– читает чертежи, понимает содержание профессиональной документации, правильно ее использует;</li> <li>– понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</li> </ul>