

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям), учебного плана специальности. Является частью ППССЗ образовательного учреждения.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчик:

Кузьменко Л.В., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права».

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры

«Дизайн, стиль и искусство фотографии»

Протокол №1 от «14» октября 2021 г.

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2021г.

© Кузьменко Л.В., 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ | 21 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена образовательного учреждения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания

| Код | Наименование общих компетенций | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--------|---|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР13 |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | ЛР2 |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5 |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11 |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | ЛР10 |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | ЛР4, ЛР10 |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | ЛР1 |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|----------|---|
| ВД 5 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ |
| ПК 5.1. | Подготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ. |
| ПК 5.2. | Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов. |
| ПК 5.3. | Составлять колера. |
| ПК 5.4. | Оформлять фоны. |
| ПК 5.5. | Изготавливать простые шаблоны. |
| ПК 5.6. | Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов. |
| ПК 5.7. | Выполнять художественные надписи. |
| ПК 5.8. | Выполнять роспись рисунков композиционных решений средней сложности по эскизам и под руководством художника. |
| ПК 5.9. | Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов. |
| ПК 5.10. | Создавать объемно-пространственные композиции. |
| ПК 5.11. | Контролировать качество выполненных работ. |

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|----------------------------|--|
| Иметь практический опыт в: | <ul style="list-style-type: none"> – выполнении подготовительных работ в последовательности их применения; – подготовке рабочих поверхностей; – составлении колеров; – применении трафаретов и шаблонов; – подготовке рабочей поверхности под роспись и употреблении соответствующих инструментов и приспособлений; – использовании техники обработки материалов; – приготовлении клеевых и грунтовочных составов; – выполнении шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым трафаретам и шаблонам; – переводе и увеличении знаков по специальной методике; – выполнении росписи рисунков композиционных решений средней сложности по эскизам и под руководством художника; – изготовлении объемных элементов художественного оформления из различных материалов; – создании объемно-пространственных композиций; – контроле качества выполненных работ. |
| уметь | <ul style="list-style-type: none"> – составлять простые колера, подготовить рабочую поверхность, загрунтовать ее; – произвести разметку по готовым трафаретам и шаблонам; – подготовить и обработать поверхности для художественно-оформительских работ; – приготовить клеевые и грунтовочные составы (клеевые, масляные, |

| | |
|-------|---|
| | <p>эмульсионные);</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерево, камень, кожа, металл, пластик); – выполнять шрифтовые работы простого композиционного решения по готовому трафарету и шаблону; – заполнять кистью, маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки; – наносить надписи по наборному трафарету с прописью от руки по готовой разбивке и разметке мест; – выполнять росписи рисунков по эскизам; – создавать объемные элементы художественного оформления из различных материалов; – создавать объемно-пространственные композиции; – контролировать качество выполненных работ; |
| знать | <ul style="list-style-type: none"> – основные виды шрифтов; – требования к работе над шрифтом в плакате; – приемы заправки кистью шрифтов и виньеток; – требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям; – правила пользования приспособлениями, инструментами; – свойства материалов, применяемых при росписи, условия хранения, требования к качеству; – правила составления колеров; – правила и способы подготовки поверхностей; – способы перенесения простого рисунка с эскиза на различные материалы; – способы изготовления простых трафаретов и шаблонов. |

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 482 часа,

в том числе в форме практической подготовки – 430 часов.

Из них на освоение МДК – 266 часов:

МДК 05.01 – 266 часов,

в том числе самостоятельная работа – 52 часа,

практики – 216 часов,

в том числе учебная – 72 часа,

производственная – 144 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | В т.ч. в форме практ. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|----------------------------------|---|-------------|----------|----------|-----------|------------------|------------------------|
| | | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | | | обучение по МДК | | | | практики | | |
| | | | | Всего | в том числе | | | учебная | производственная | |
| Промежут. аттест. | лабораторных и практических занятий | курсовых работ (проектов) | | | | | | | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> | <i>10</i> |
| ПК 5.1 – ПК 5.11 ОК 01 – ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК10 | Раздел 1. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении. | 176 | 144 | 144 | - | 42 | - | - | - | 32 |
| ПК 5.1 – ПК 5.11 ОК 01 – ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК10 | Раздел 2. Специальная технология. | 162 | 142 | 70 | - | 34 | - | 72 | - | 20 |
| ПК 5.1 – ПК 5.11 ОК 01 – ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК10 | Производственная практика | 144 | 144 | | | | | - | 144 | |
| Всего: | | 482 | 430 | 214 | - | 76 | - | 72 | 144 | 52 |

2.2. Тематический план и содержание ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем в часах |
|--|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Техника шрифтовых работ в художественном оформлении | | 176 |
| МДК.05.01. Приобретение навыков работы по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ | | 144 |
| Тема 1.1. Основные сведения по графическому оформлению чертежей | Содержание учебного материала | 28 |
| | 1. Техника выполнения чертежей и правила их оформления. | 2 |
| | 2. Основные сведения по графическому оформлению чертежей. Инструменты, принадлежности, приспособления и материалы для черчения. Организация рабочего места. | 2 |
| | 3. Требования ГОСТ к чертежам. | 2 |
| | 4. Правила оформления чертежей (форматы, основная надпись). | 2 |
| | 5. Линии чертежа. Их назначение, соотношение толщин и назначение каждой. | 2 |
| | 6. Чертежный шрифт. | 2 |
| | 7. Как наносят размеры на чертежах, масштабы. | 2 |
| | 8. Работа тушью. | 2 |
| | 9. Чертежи в системе прямоугольных проекций (проецирование). | 2 |
| | 10. Прямоугольные проекции. Изображение детали в прямоугольных проекциях. | 2 |
| | 11. Аксинометрические проекции, область их применения и способы построения. | 2 |
| | 12. Деление окружности и построение правильных многоугольников. | 2 |
| | 13. Соединение прямой с окружностью и окружности с окружностью. | 2 |
| | 14. Понятие лекальных кривых. | 2 |
| Практические занятия | | 10 |
| Практическое занятие №1. Вычертить рамкуна (формат А-4), графы основной надписи по ГОСТУ и провести различные линии чертежа. | | 2 |
| Практическое занятие №2. Чертеж плоской детали. | | 2 |
| Практическое занятие №3. Построение букв и цифр по графической сетке с соблюдением основных соотношений по высоте выбранного шрифта. | | 2 |
| Практическое занятие №4. Выполнение чертежей деталей с прямолинейными поверхностями. | | 2 |
| Практическое занятие №5. Выполнение чертежей деталей с криволинейными поверхностями. | | 2 |
| Тема 1.2. Правила выполнения чертежей | Содержание учебного материала | 18 |
| | 1. Рисование аксонометрических осей и плоских фигур. | 2 |
| | 2. Назначение технического рисунка. Его отличие от чертежа. | 2 |
| | 3. Техника зарисовки плоских фигур в прямоугольной аксонометрической проекции. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|----------|
| | 4. | Рисование объемных тел с изображением светотени. | 2 | |
| | 5. | Приемы зарисовки геометрических тел. | 2 | |
| | 6. | Технический рисунок детали с натуры. | 2 | |
| | 7. | Зависимость наглядности рисунка от выбора аксонометрической проекции. | 2 | |
| | 8. | Приемы построения рисунка с натуры. | 2 | |
| | 9. | Нанесение светотени. | 2 | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | Практическое занятие №6. Выполнение упражнения по выявлению объема предмета с помощью штриховки. | | 2 | |
| | Практическое занятие №7. Выполнение упражнения по выявлению объема предмета с помощью штриховки. | | 2 | |
| | Практическое занятие №8. Выполнение упражнения по выявлению объема предмета с помощью метода точек. | | 2 | |
| Тема 1.3. Основные виды шрифтов, их назначение. | Содержание учебного материала | | 28 | |
| | 1. | Инструменты, приспособления и материалы для выполнения шрифтов. Ширококонечные (плакатные) перья, кругло конечные (редис), кисти (плоские) и с длинным волосом, стеклянные трубочки. | 2 | |
| | 2. | Трафареты, шаблоны, применяемые при выполнении шрифтовых работ. | 2 | |
| | 3. | Различные сорта туши, гуаши, плотной бумаги и картона, пригодные для шрифтовых работ. | 2 | |
| | 4. | Элементы шрифта. | 2 | |
| | 5. | Классификация шрифта по группам: рубленные, брусковые, шрифты с засечками и курсивные. | 2 | |
| | 6. | Штрихи, засечки, внутри буквенный просвет. | 2 | |
| | 7. | Выносные элементы, наплывы, межбуквенные просветы, прописные и строчные буквы, межстрочный пробел. | 2 | |
| | 8. | Последовательность написания частей букв и цифр. | 2 | |
| | 9. | Положение инструмента при написании различных букв. | 2 | |
| | 10. | Последовательность работы над шрифтами. | 2 | |
| | 11. | Деление строки на ширину штрихов букв. Разбивка внутри буквенных пробелов. | 2 | |
| | 12. | Проведение линий, параллельных строкам для определения средней линии и толщины горизонтальных штрихов. | 2 | |
| | 13. | Уточнение контура рисунка буквы и заливка красками. | 2 | |
| | 14. | Зрительная уравновешенность меж буквенных пробелов. | 2 | |
| | | Практические занятия | | 6 |
| | | Практическое занятие №9. Выполнение надписей различными шрифтами круглоконечным пером. | | 2 |
| | Практическое занятие №10. Выполнение надписей различными шрифтами ширококонечным пером. | | 2 | |
| | Практическое занятие №11. Выполнение надписей различных начертаний. | | 2 | |
| Тема 1.4. Ритмы набора шрифтов | Содержание учебного материала | | 28 | |
| | 1. | Группы рубленных шрифтов. | 2 | |
| | 2. | Характерность написания рубленных шрифтов. | 2 | |
| | 3. | Модульная сетка. | 2 | |
| | 4. | Рисунок полиграмм. | 2 | |
| | 5. | Группы брусковых шрифтов. | 2 | |
| | 6. | Особенности построения и характер написания брусковых шрифтов. | 2 | |
| | 7. | Инструменты для написания брускового шрифта. | 2 | |
| | 8. | Использование брускового шрифта в оформительской работе. | 2 | |
| | 9. | Группы курсивных шрифтов. | 2 | |

| | | | |
|---|--|---|------------|
| | 10. | Основные закономерности написания курсивных шрифтов. | 2 |
| | 11. | Сочетание курсивных шрифтов с рубленными и брусковыми. | 2 |
| | 12. | Группа шрифтов типа антиква. | 2 |
| | 13. | Основные закономерности построения и написания шрифта типа антиква. Употребление его для написания адресов, обложек, заглавий. | 2 |
| | 14. | Шрифтовая композиция, стилевое единство. | 2 |
| | Практические занятия | | 20 |
| | Практическое занятие №12. Выполнение графемы букв алфавита с применением необходимых инструментов и принадлежностей. | | 2 |
| | Практическое занятие №13. Выполнение компоновки текста. | | 2 |
| | Практическое занятие №14. Выполнение компоновки текста. | | 2 |
| | Практическое занятие №15. Построение букв по модульной сетке. | | 2 |
| | Практическое занятие №16. Построение букв по модульной сетке. | | 2 |
| | Практическое занятие №17. Выполнение текста или словосочетания рубленой плакатной гарнитурой. | | 2 |
| | Практическое занятие №18. Выполнение текста или словосочетания рубленой плакатной гарнитурой. | | 2 |
| | Практическое занятие №19. Выполнение текста или словосочетания брусковой плакатной гарнитурой. | | 2 |
| | Практическое занятие №20. Выполнение текста или словосочетания брусковой плакатной гарнитурой. | | 2 |
| | Практическое занятие №21. Контрольная работа по теме «Основные сведения по графическому оформлению чертежей». | | 2 |
| Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 | | | 32 |
| Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Темы 1.1. Основные сведения по графическому оформлению чертежей | | | 16 |
| 1. | Выполнение надписей чертёжным шрифтом. | | 2 |
| 2. | Выполнение геометрических построений на плоскости. | | 2 |
| 3. | Выполнение упражнений на построение правильных многоугольников. | | 2 |
| 4. | Выполнение чертежа детали в прямоугольной проекции. | | 2 |
| 5. | Выполнение чертежа детали в аксонометрической проекции. | | 2 |
| 6. | Выполнение разметки текста. | | 2 |
| 7. | Выполнение чертежей деталей с прямолинейными поверхностями. | | 2 |
| 8. | Выполнение чертежей деталей с криволинейными поверхностями. | | 2 |
| Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Темы 1.2. Правила выполнения чертежей | | | 4 |
| 1. | Рисование объемных тел с изображением светотени. | | 2 |
| 2. | Выполнение технического рисунка детали с натуры с нанесением светотени. | | 2 |
| Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Темы 1.3. Основные виды шрифтов, их назначение | | | 4 |
| 1. | Выполнение надписей различными шрифтами круглоконечным пером. | | 2 |
| 2. | Выполнение надписей различными шрифтами ширококонечным пером. | | 2 |
| Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Темы 1.4. Ритмы набора шрифтов | | | 8 |
| 1. | Выполнение текста шрифтом типа антиква. | | 2 |
| 2. | Выполнение шрифтовой композиции. | | 2 |
| 3. | Выполнение компоновки текста. | | 2 |
| 4. | Построение букв по модульной сетке. | | 2 |
| Раздел 2. Специальная технология | | | 162 |
| МДК.05.01 Приобретение навыков работы по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ | | | 70 |

| | | | |
|---|--|--|----------|
| Тема 2.1. Назначение художественно-оформительских работ | Содержание учебного материала | | 4 |
| | 1. | Введение в специальность. Ознакомление с профессионально-квалификационной характеристикой (ПКХ), учебной, технической и другой специальной литературой. Охрана труда, производственная санитария и пожарная безопасность. | 2 |
| | 2. | Инструменты, применяемые в оформительских работах: кисти, их классификация, валики меховые и поролоновые; чертежные инструменты: циркуль, рейсфедер, лекала, угольники и линейки, плакатные ширококонечные перья типа «редис», фломастеры, маркеры, нож для резки бумаги и картона, стеклорез. Вспомогательные приспособления для разметки и окраски, электрические инструменты. | 2 |
| | Практические занятия | | 2 |
| | Практическое занятие №1. Заполнение таблицы с перечнем инструментов применяемых в оформительских работах | | 2 |
| Тема 2.2. Технология окраски различными составами | Содержание учебного материала | | 4 |
| | 1. | Технические приемы покрытия поверхности планшета различными составами. Подбор красочного состава и инструмента в зависимости от поверхности и характера художественно-оформительских работ. Требования к качеству подготовки поверхностей для нанесения различных красочных составов | 2 |
| | 2. | Выбор материалов и подготовка поверхностей для выполнения декоративно-оформительских работ. Процесс подготовки поверхностей для экспозиции внутри помещений, на фасадах и др. Подготовка составов для проклейки поверхностей. Приготовление клеевой (левкас), казеиновой и синтетической шпатлевки для грунтовки, подмазки и обработки объемных, рельефных и плоских поверхностей; их очистка и шлифование. | 2 |
| | Практические занятия | | 6 |
| | Практическое занятие №2. Изучение и подбор по образцам инструмента для работы с красками. | | 2 |
| | Практическое занятие №3. Нанесение красочных составов различными приемами. | | 2 |
| | Практическое занятие №4. Нанесение красочных составов различными приемами. | | 2 |
| Тема 2.3. Виды и назначение эскизов | Содержание учебного материала | | 4 |
| | 1. | Понятие и значение эскиза для выполнения оформительских работ. Масштаб, его значение и правила применения. Увеличение деталей при помощи масштаба. Основные правила и приемы разбивки эскиза, перенос деталей на бумагу. | 2 |
| | 2. | Исполнение деталей с помощью шаблона. Приспособления для увеличения отдельных деталей по эскизу. Увеличение деталей на глаз и с помощью клеток. Стилистическое, архитектурное и цветовое решение эскизов. | 2 |
| Тема 2.4. Изготовление трафаретов | Содержание учебного материала | | 4 |
| | 1. | Назначение и виды трафаретов в оформительских работах. Изготовление рисунка и текста для трафарета. Способы подготовки бумаги, прозрачной пленки для вырезки трафаретов. Техника вырезки трафаретов. Краски, применяемые при выполнении рисунков и отпечатывания текста по трафарету. Техника нанесения краски на поверхность. | 2 |
| | 2. | Аэрография, использование аэрографии в оформительских работах. Трафареты для аэрографии. Техника аэрографической росписи. | 2 |
| | Практические занятия | | 4 |
| | Практическое занятие №5. Выполнение трафаретов различной сложности. | | 2 |
| | Практическое занятие №6. Выполнение трафаретов различной сложности. | | 2 |
| Тема 2.5. Применение шрифта в оформительских работах | Содержание учебного материала | | 6 |
| | 1. | Расчет текста и рисование шрифта. Инструменты, используемые для работы со шрифтом на бумаге, картоне, фанере и стекле. Выполнение шрифтовых текстов карандашом, тушью, красками с применением шаблонов, трафаретов. Приемы выполнения кистью оконтуренных знаков. Применение накладных и вырезных букв. Щетинно-трафаретный и другие способы нанесения текста. | 2 |
| | 2. | Шрифтовые плакаты, стенды, экспозиционные плакаты; формы, виды и техника их выполнения. Шрифтовые панно и | 2 |

| | | | |
|---|----|--|-----------|
| | | установки, стенные газеты; реклама | |
| | 3. | Композиционное решение праздничного оформления улиц, площадей, территории предприятий и учреждений. Выполнение монтажных и установочных работ. | 2 |
| | | Практические занятия | 12 |
| | | Практическое занятие №7. Выполнение шрифтового плаката. | 2 |
| | | Практическое занятие №8. Выполнение шрифтового плаката. | 2 |
| | | Практическое занятие №9. Выполнение эскиза праздничного оформления. | 2 |
| | | Практическое занятие №10. Выполнение эскиза праздничного оформления. | 2 |
| | | Практическое занятие №11. Выполнение эскиза стенда. | 2 |
| | | Практическое занятие №12. Выполнение эскиза стенда. | 2 |
| Тема 2.6. Имитационные работы | | Содержание учебного материала | 6 |
| | 1. | Применение имитации под ценные породы дерева, камня. Приемы достижения иллюзии Передачи фактуры материала путем имитации. | 2 |
| | 2. | Подготовка поверхностей для разделки под ценные породы дерева и камня. Подбор красочных составов. Техника нанесения грунта. | 2 |
| | 3. | Технология выполнения имитации под металл, ткань и другие материалы. | 2 |
| | | Практические занятия | 10 |
| | | Практическое занятие №13. Выполнение имитации природных и искусственных материалов. | 2 |
| | | Практическое занятие №14. Выполнение имитации природных и искусственных материалов. | 2 |
| | | Практическое занятие №15. Выполнение имитации природных и искусственных материалов. | 2 |
| | | Практическое занятие №16. Выполнение имитации природных и искусственных материалов. | 2 |
| | | Практическое занятие №17. Выполнение имитации природных и искусственных материалов. | 2 |
| Тема 2.7. Правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные | | Содержание учебного материала | 8 |
| | 1. | Правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные. Противопожарная безопасность. Защита от поражения электротоком. Хранение взрывоопасных, легковоспламеняющихся, самовоспламеняющихся веществ. | 2 |
| | 2. | Производственные вредности: освещение мастерской, условия хранения материалов, микроклимат на рабочем месте, пыль, ядовитые пары. | 2 |
| | 3. | Правильная организация рабочего процесса. Применение индивидуальных средств защиты. | 2 |
| | 4. | Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Подготовка ручного инструмента к работе. | 2 |
| | | Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 | 20 |
| | | Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Темы 2.2. Технология окраски различными составами | 2 |
| | 1. | Подготовка сообщения по теме «Технология окраски различными составами», «Нанесение окрасочных составов на поверхность. Инструменты. Оборудование, технология», используя Интернет-ресурсы. | 2 |
| | | Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Темы 2.3. Виды и назначение эскизов | 2 |
| | 1. | Подготовка сообщения по теме «Виды и назначение эскизов», используя Интернет-ресурсы. | 2 |
| | | Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Темы 2.4. Изготовление трафаретов | 4 |
| | 1. | Подготовка сообщения по теме «Назначение и виды трафаретов в оформительских работах», используя Интернет-ресурсы. | 2 |
| | 2. | Выполнение трафаретов различной сложности. | 2 |
| | | Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Темы 2.5. Применение шрифта в оформительских работах | 8 |
| | 1. | Выполнение расчета текста. Рисование шрифта согласно расчету текста. | 2 |

| | | |
|---|--|------------|
| 2. | Поиск аналогов в Интернете. | 2 |
| 3. | Изготовление иллюстративно-графических плакатов. | 4 |
| Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Темы 2.6. Имитационные работы | | 4 |
| 1. | Поиск аналогов в Интернете. | 2 |
| 2. | Выполнение в натуре по готовым эскизам декоративно-оформительских работ. | 2 |
| Учебная практика раздела 2 | | 72 |
| Виды работ | | |
| Выполнение обтяжки подрамников и планшетов бумагой и тканью. | | |
| Выполнение декоративного орнамента при помощи шаблонов. | | |
| Выполнение орнамента при помощи трафаретов. | | |
| Подбор колеров для фоновых поверхностей. Имитации текстуры и фактуры поверхностей. | | |
| Выполнение художественной шрифтовой композиции в технике трафарета. | | |
| Выполнение сложного художественного изображения в смешанной технике. Буквица. | | |
| Перевод по трафарету на намеченные места букв и нумерации простого шрифта. | | |
| Выполнение трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов. | | |
| Переводка и увеличение знаков по специальной методике. | | |
| Производственная практика | | 144 |
| Виды работ | | |
| Выполнение подготовительных работ в последовательности их применения. | | |
| Подготовка рабочих поверхностей. | | |
| Составление колеров; применение трафаретов и шаблонов. | | |
| Подготовка рабочей поверхности под роспись и употреблению соответствующих инструментов и приспособлений. | | |
| Использование техники обработки материалов. | | |
| Приготовление клеевых и грунтовочных составов. | | |
| Выполнение шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым трафаретам и шаблонам. | | |
| Переводка и увеличение знаков по специальной методике. | | |
| Выполнение росписи рисунков композиционных решений средней сложности по эскизам и под руководством художника. | | |
| Изготовление объемных элементов художественного оформления из различных материалов. | | |
| Создание объемно-пространственных композиций. | | |
| Контролирование качества выполненных работ. | | |
| Всего: | | 482 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

лаборатория компьютерного дизайна, оснащенная оборудованием:

- ПК по количеству обучающихся;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, компьютер или ноутбук);
- принтер цветной лазерный;
- выход в Интернет.
- комплект учебно-методической документации.

мастерская макетирования, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стеллажи, шкафы;
- крепёжная система для демонстрации работ;
- кисти (щетинные плоские, круглые, №1-14, беличьи плоские, круглые, №1-14);
- емкости для краски;
- составы грунтовочные, составы клеевые;
- краски гуашь, акриловые;
- бумага: ватман, калька, картон, пенокартон;
- линейки, наборы чертежных принадлежностей;
- ножницы, резки для бумаги и картона.

Оснащение базы практики осуществляется в соответствии с п 6.1.2.3 ППССЗ по специальности. Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21 Легкая и текстильная промышленность; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по основному виду деятельности, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Фиталева, С.В. Основы технологии художественно-оформительских работ [Текст] : учебное пособие / С.В. Фиталева, Д.А. Барабошина. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2012. – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Марочкина, С.С. Введение в специальность. Реклама [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Реклама" / С.С. Марочкина, Л.М. Дмитриева, Е.В. Азарова ; под ред. Л.М. Дмитриевой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 239с

2. Погонина, Ю.В. Основы изобразительного искусства [Текст] : учебное пособие / Ю.В. Погонина, С.И. Сергеев, И.А. Чумерина. - М.: Издательский центр "Академия", 2012. - 128 с.

Интернет-ресурсы:

1. Браун, Т. Дизайн мышления от разработки новых продуктов [Электронный ресурс] / Т. Браун. – М., 2013. – Режим доступа: https://vk.com/doc187686898_329607852?hash=5ee8610e4c.., свободный.

2. Голомбински, К., Хаген, Р. Добавь воздуха! Основы визуального дизайна для графики, веба и мультимедиа [Электронный ресурс] / К. Голомбински, Р. Хаген. – СПб., 2013. – Режим доступа: https://vk.com/doc344195324_437310718?hash=1e89bf0c05..

3. Дайан, Б. Б. Рисуйте свободно! Найти себя с помощью художественного дневника [Электронный ресурс] / Б.Б. Дайан. – Режим доступа: https://vk.com/doc99719297_365530653?hash=8c86d27afc7.., свободный.

4. Капр, А. Эстетика искусства шрифта. Часть 1. [Электронный ресурс] / А. Капр. – Режим доступа: https://vk.com/doc140639119_391181597?hash=b8e70761df.., свободный.

5. Капр, А. Эстетика искусства шрифта. Часть 2. [Электронный ресурс] / А. Капр. – Режим доступа: https://vk.com/doc140639119_391181576?hash=c18e79bac7.., свободный.

6. Капр, А. - Эстетика искусства шрифта. Часть 3. [Электронный ресурс] / А. Капр. – Режим доступа: https://vk.com/doc114556091_428064348?hash=2bd527c344.., свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| ПК 5.1. Подготавливать конструкции основ для художественно - оформительских работ. | – подготавливает конструкции основ для художественно - оформительских работ | оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; – при проведении: экзамена по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена |
| ПК 5.2. Подготавливать к художественно - оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов. | – подготавливает к художественно - оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов | оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; при проведении: экзамена по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена |
| ПК 5.3. Составлять колера. | – составляет колера | оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; при проведении: экзамена по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена |
| ПК 5.4. Оформлять фоны. | – оформляет фоны. | оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; |

| | | |
|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; при проведении: экзамена по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена |
| ПК 5.5. Изготавливать простые шаблоны. | – изготавливает простые шаблоны | <p>оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; при проведении: экзамена по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена |
| ПК 5.6. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов. | – вырезает трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов | <p>оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; при проведении: экзамена по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена |
| ПК 5.7. Выполнять художественные надписи. | – выполняет художественные надписи | <p>оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; при проведении: экзамена по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена |
| ПК 5.8. Выполнять роспись рисунков композиционных решений средней сложности по эскизам и под руководством художника. | – выполняет роспись рисунков композиционных решений средней сложности по эскизам и под руководством художника | <p>оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; |

| | | |
|--|---|--|
| | | при проведении: экзамена по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена |
| ПК 5.9. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов. | – изготавливает объемные элементы художественного оформления из различных материалов | оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; при проведении: экзамена по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена |
| ПК 5.10. Создавать объемно - пространственные композиции. | – создает объемно - пространственные композиции | оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; при проведении: экзамена по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена |
| ПК 5.11. Контролировать качество выполненных работ. | – контролировать качество выполненных работ | оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; при проведении: экзамена по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | – распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; – определяет этапы решения задачи; – составляет план действия; – определяет необходимые ресурсы; | – наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – определяет задачи для поиска информации; – определяет необходимые источники информации; – планирует процесс поиска; – структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – оформляет результаты поиска | <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | <ul style="list-style-type: none"> – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования | <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; – демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик | <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по | <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |

| | специальности | |
|--|--|--|
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует современное программное обеспечение | <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | <ul style="list-style-type: none"> – читает чертежи, понимает содержание профессиональной документации, правильно ее использует; – понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы | <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях |

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) по учебному плану начала подготовки 2021 на 2021 - 2022 учебный год.

| № п/п | Элемент (пункт) РП УД (ПМ) | Перечень вносимых изменений (дополнений) | Примечание |
|-------|--|--|--|
| 1. | 3.2. Информационное обеспечение реализации программы | Обновлен список основных источников | Фиталева С.В., Барабошина Д.А. Основы технологии художественно-оформительских работ: учеб. Пособие/С.В. Фиталева, Д.А. Барабошкина.-5-е изд., стер.-Москва.:Академия, 2017.-208 с. - (СПО)-ISBN-978-5-4468-3957-5Текст : электронный // Образовательная платформа Академия [сайт]. -URL: https://www.academia/ |

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Дизайн, стиль и искусство фотографии» протокол №4 от «13» января 2022г.