

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж дизайна, сервиса и права»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(по профилю специальности)**

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного  
обеспечения и социальной защиты  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовой подготовки)**

**2021г.**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее–ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) и приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. №885/390, рабочей программы профессионального модуля

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

**Разработчики:** Мешкова И.М., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

### **РАССМОТРЕНО**

на заседании кафедры

«Право и организация социального обеспечения»

Протокол №1 от «14» октября 2021 г.

### **«Согласовано»**

Заместитель директора по кадрово-  
правовой работе Областного  
государственного автономного  
учреждения социального  
обслуживания «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения»

В.А.Власова

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»2021г.

© Мешкова И.М. 2021г..

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | стр. |
|---|------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ<br/>СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>                                | 4    |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ<br/>ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>  | 5    |
| <b>3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ<br/>(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>   | 7    |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ<br/>ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>   | 11   |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ<br/>ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b> | 11   |

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

## ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

### 1.1 Область применения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

**1.2 Цели и задачи производственной практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности данного модуля.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится:

- в учреждениях Пенсионного фонда РФ;
- в учреждениях социального обслуживания;
- в органах социальной защиты.

### Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках данного модуля с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

| ВПД   | Практический опыт работы   |
|---|--|
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | <ul style="list-style-type: none"><li>- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li><li>- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li><li>- определения права, размера и сроков назначения страховых* пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li><li>- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</li></ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</li> <li>- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых* пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> <li>- публичного выступления и речевой аргументации позиции.</li> </ul> |
|--|---|

### **1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):**

Всего – 144 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ. 01– 144 часа

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций в рамках данного профессионального модуля:

| <b>Код</b>     | <b>Наименование результата обучения</b>  |
|----------------|--|
| <b>ПК 1.1.</b> | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| <b>ПК 1.2.</b> | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  |
| <b>ПК 1.3.</b> | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки                          |

|                |  |
|----------------|--|
|                | отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.   |
| <b>ПК 1.4.</b> | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| <b>ПК 1.5.</b> | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.   |
| <b>ПК 1.6.</b> | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  |
| <b>ОК 1.</b>   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| <b>ОК 3.</b>   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| <b>ОК 4.</b>   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   |
| <b>ОК 5.</b>   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| <b>ОК 6.</b>   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| <b>ОК 7.</b>   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| <b>ОК 9.</b>   | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.  |
| <b>ОК 11.</b>  | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  |
| <b>ОК 12.</b>  | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.   |

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ( по профилю специальности)

#### 3.1 Объем и виды производственной практики ( по профилю специальности)

| Код профессиональных компетенций                               | Наименование профессионального модуля  | Количество часов на производственную практику по ПМ, по соответствующему МДК | Виды работ  | Количество часов |
|--|--|--|---|------------------|
| 1  | 2  | 3  | 4   |                  |
| ПК 1.1,<br>ПК 1.2,<br>ПК 1.3,<br>ПК 1.4,<br>ПК 1.5,<br>ПК 1.6, | <b>ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b><br><br><b>МДК 01.01.</b><br>Право социального обеспечения<br><br><b>МДК 01.02.</b><br>Психология социально-правовой деятельности | 144  | Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.<br>Изучение правил информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.<br>Подготовка пакета документов для выдачи направления на санаторно-курортное лечение.<br>Изучение правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.  | 36               |
|  |  |  | Ознакомление с видами документов, подтверждающих страховой стаж;<br>Подсчет страхового стажа;<br>Определение на практике права выбора пенсии;<br>Порядок предоставления двух государственных пенсий;<br>Определение суммы пенсионного капитала застрахованного;<br>Определение страховой* пенсии по инвалидности;<br>Определение права, размера и сроков назначения страховых* пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; | 36               |
|  |  |  | Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексация и корректировка страховых* пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексация пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.   |                  |
|  |  |  | Изучение социально-психологических аспектов социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите;<br>Определение деонтологических аспектов общения в социальном обеспечении;<br>Применение приемов делового общения в профессиональной деятельности, ролевые игры;<br>Ознакомление с психологическими особенностями публичного выступления, формулирование рекомендаций;<br>Ознакомление с психологическими приемами убеждения и аргументации.                      | 72               |
|  |  |  | <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>  |                  |
| <b>ВСЕГО часов</b>   |  | <b>144</b>   |   |                  |

### 3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 01

| Виды работ   | Тематика заданий практики по виду работы   | Кол-во часов | Форма представления в отчете   |
|--|--|--------------|--|
| <p>Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан</p> <p>Изучение правил информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения</p> | <p>Ознакомиться с учредительными документами Территориального Управления Пенсионного Фонда РФ, изучить организационную структуру, основные направления деятельности, Правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности.</p> | 6            | <p>Описание практической деятельности в организации или учреждении где проходит практику обучающийся и ее оценка</p> |
|  | <p>Изучить основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского капитала и других социальных выплат.</p>                            | 12           |  |
|  | <p>Изучить информационное направление деятельности УПФР в печатных изданиях, СМИ, радио и ТВ</p>   | 12           |  |
|  | <b>Всего</b>   | <b>30</b>    |  |
| <p>Подготовка пакета документов для выдачи направления на санаторно-курортное лечение.</p>   | <p>Изучить особенности психологии инвалидов и лиц, пожилого возраста и особенности общения с данными категориями граждан.</p>  | 2            | <p>Описание практической деятельности в организации или учреждении где проходит практику обучающийся и ее оценка</p> |
|  | <p>Оказание помощи инвалидам в оформлении пакета документов на получение направления на санаторно-курортное лечение</p>  | 4            |  |
|  | <b>Всего</b>   | <b>6</b>     |  |
| <p>Ознакомление с видами документов, подтверждающих страховой стаж;</p> <p>Подсчет страхового стажа.</p>   | <p>Изучить порядок проведения правовой оценки индивидуальных сведений застрахованных лиц по общему страховому стажу, а также с учетом специального страхового стажа</p>  | 12           | <p>Описание практической деятельности в организации или учреждении где проходит практику обучающийся и ее оценка</p> |
|  | <b>Всего</b>   | <b>12</b>    |  |
| <p>Определение на практике права выбора пенсии;</p> <p>Порядок предоставления двух государственных пенсий;</p> <p>Определение суммы пенсионного капитала застрахованного.</p> <p>Определение страховой* пенсии по инвалидности;</p>                    | <p>Изучить виды старших пенсий, пенсий по государственному социальному обеспечению.</p>  | 8            | <p>Описание практической деятельности в организации или учреждении где проходит практику обучающийся и ее оценка</p> |



|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
| <p>Определение права, размера и сроков назначения страховых* пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала.</p> | <p>Научиться определять право, размер, сроки назначения пенсий, права на перерасчет, индексацию, корректировку пенсий, определять перечень необходимых документов с использованием информационных справочных систем</p>  | 8         |  |
|   | <p>Изучить порядок формирования и хранения пенсионных дел; дел получателей пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского капитала и других социальных выплат. ( определение перечня документов, прием и регистрация документов, проверка подлинности, получение недостающих документов и др.)</p>                          | 8         |  |
|   | <b>Всего</b>   | <b>24</b> |  |
| <p>Изучение социально-психологических аспектов социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите;</p>  | <p>Изучить основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы установления пособий, компенсаций, льгот и других социальных выплат.</p>   | 24        | <p>Описание практической деятельности в организации или учреждении где проходит практику обучающийся и ее оценка</p> |
|   | <b>Всего</b>   | <b>24</b> |  |
| <p>Определение деонтологических аспектов общения в социальном обеспечении</p>   | <p>Изучить порядок создания и ведения банка данных граждан,находящихся в трудной жизненной ситуации. Изучить порядок ведения социальных паспортов</p>  | 6         | <p>Описание практической деятельности в организации или учреждении где проходит практику обучающийся и ее оценка</p> |
|   | <p>Изучить психолого- педагогические методы работы, их применение в работе с гражданами, находящимися в трудной жизненной ситуации.</p>  | 12        |  |
|   | <p>Изучить особенности психологии инвалидов и лиц, пожилого возраста и особенности общения с данными категориями граждан. Присутствовать при приеме и консультировании по вопросам социальной поддержки, ознакомиться с процедурой приема и рассмотрения обращений граждан, составлять проектов ответов на письменные обращения граждан.</p> | 12        |  |
|   | <b>Всего</b>   | <b>36</b> |  |

|   |   |            |   |
|---|---|------------|---|
| Применение приемов делового общения в профессиональной деятельности, ролевые игры<br>Ознакомление с психологическими особенностями публичного выступления, формулирование рекомендаций<br>Ознакомление с психологическими приемами убеждения и аргументации | Изучить профессиональное поведение и этику взаимоотношений в коллективе и в общении с клиентами (потребителями услуг).<br>Психологические особенности делового общения.<br>Виды делового общения.<br>Приемы делового общения.<br>Роль общения в практике социального обеспечения. | 12         | Описание практической деятельности в организации или учреждении где проходит практику обучающийся и ее оценка |
|   | <b>Всего</b>  | <b>12</b>  |   |
|   | <b>Всего</b>  | <b>144</b> |   |

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

### **4.1 Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в организациях на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

### **4.2 Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках данного профессионального модуля.

### **4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее образование по профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

\*С 01 января 2015 г. вступил в силу Федеральный закон от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях». В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» со дня вступления в силу настоящего Федерального закона Федеральный закон от 17 декабря 2001 года №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» не применяется.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

| <b>Результаты<br/>(освоенные профессиональные и общие<br/>компетенции)</b>   | <b>Формы и методы контроля</b>                                   |
|--|--|
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Оценка результатов выполнения индивидуального плана на практике. |
| ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  | Оценка результатов выполнения индивидуального плана на практике. |

|  |  |
|--|--|
| ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.                   | Оценка результатов выполнения индивидуального плана на практике. |
| ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | Оценка результатов выполнения индивидуального плана на практике. |
| ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.   | Оценка результатов выполнения индивидуального плана на практике. |
| ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  | Оценка результатов выполнения индивидуального плана на практике. |

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Формы и методы контроля и<br/>оценки результатов обучения</b>      |
|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |

|   |   |
|---|---|
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.                                      | Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.    | Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.   | Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |