

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)**

**ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и
пенсионного обеспечения
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовой подготовки)**

2023г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) и приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. №885/390, рабочей программы профессионального модуля.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчики: Назарова О.И., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

«Согласовано»

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»2023г.

© Назарова О.И.,2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	5
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

1.1 Область применения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД): **Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.**

1.2. Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности данного модуля.

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках данного модуля с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.	<ul style="list-style-type: none">- анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;- составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;- общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Количество часов, отводимое на производственную практику (по профилю специальности) – 36 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций в рамках данного профессионального модуля:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы
ПК 3.2.	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан
ПК 3.3.	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем
ПК 3.4.	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом
ПК 3.5.	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
-------	--

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

3.1 Объем и виды производственной практики (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Количество часов на производственную практику по ПМ, по соответствующему МДК	Виды работ
1	2	3	4
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	<p align="center">ПМ.03</p> <p align="center">Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения</p> <p align="center">МДК.03.01.</p> Осуществление защиты прав и свобод граждан	36	<ul style="list-style-type: none"> - анализ судебной практики по решениям судов по административным, гражданским и уголовным делам, применения наказаний; - решение ситуационных задач по квалификации правонарушений и преступлений; - изучение норм правового регулирования в сфере применения законодательства на стадии досудебного производства; - ознакомление с приемами составления процессуальных документов; - приобретение навыков общения с гражданами по оказанию правовой помощи, информирования об изменениях в законодательстве. - ознакомление с видами документов, направляемых в судебные и иные органы для восстановления нарушенных прав граждан; - составление и оформление организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем; - осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов; - анализ практических ситуаций по применению нормативных правовых актов; - осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
ВСЕГО часов		36	

3.2.Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Количество часов	Форма представления в отчете
<p>Изучение норм правового регулирования в сфере применения законодательства на стадии досудебного производства</p> <p>Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов</p> <p>Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.</p>	<p>Анализ действующего законодательства в области судебной защиты прав граждан.</p> <p>Анализ практических ситуаций по применению законодательства по вопросам оказания правовой помощи.</p>	6	<p>В отчете отразить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие деятельность судов Российской Федерации
<p>Приобретение навыков общения с гражданами по оказанию правовой помощи, информирования об изменениях в законодательстве</p>	<p>Участвовать в рассмотрении в установленном порядке заявлений, жалоб граждан .</p> <p>Ознакомление с порядком рассмотрения сложных или спорных дел по нарушению законных интересов граждан в области пенсионного обеспечения и оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан.</p>	6	<p>В отчете указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категории и возраст лиц, обращающихся в суды; - проанализировать спектр вопросов, по которым обращаются граждане в суд;
<p>Ознакомление с приемами составления процессуальных документов</p> <p>ознакомление с видами документов, направляемых в судебные и иные органы для восстановления нарушенных прав граждан</p>	<p>Совместно с помощником судьи, секретарем судебного заседания проводить работу по подготовке материалов судебного производства для восстановления нарушенных прав по обращениям граждан.</p>	12	<p>В отчете отразить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процессуальные документы, необходимые для рассмотрения дела в суде - процессуальные документы досудебного производства
<p>Составление и оформление</p>	<p>Совместно с помощником судьи формировать пакет</p>	6	<p>В отчете отразить</p>

<p>организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем</p>	<p>документов для рассмотрения дела в судебном заседании с использованием информационных справочно-правовых систем. Оказывать помощь при оформлении и формировании дел с проведением мониторинга судебной практики с использованием информационных справочно-правовых систем</p>		<p>порядок формирования документов гражданского или уголовного дела В отчете указать, какие именно процессуальные документы и информационно-компьютерные технологии используются</p>
<p>Анализ судебной практики по решениям судов по административным, гражданским и уголовным делам, применения наказаний Анализ практических ситуаций по применению нормативных правовых актов Решение ситуационных задач по квалификации правонарушений и преступлений</p>	<p>Наблюдать за работой судьи при подготовке гражданского или уголовного дела к рассмотрению в судебном заседании, на предварительном слушании и на стадии судебного заседания</p>	<p>6</p>	<p>В отчете описать порядок действий работы судьи, помощника судьи, секретаря судебного участка, в котором проходите производственную практику</p>

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1 Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в организациях на основе прямых договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2 Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика проводится концентрированно в рамках данного профессионального модуля.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее образование по профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.	Оценка результатов выполнения индивидуального плана на практике.
ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.	Оценка результатов выполнения индивидуального плана на практике.

ПК 3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.	Оценка результатов выполнения индивидуального плана на практике.
ПК 3.4.Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.	Оценка результатов выполнения индивидуального плана на практике.
ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.	Оценка результатов выполнения индивидуального плана на практике.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК.3Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике

<p>ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>