

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломной)**

Специальность: **43.02.03** **Стилистика и искусство визажа**
(углубленная подготовка)

2021г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **43.02.03 Стилистика и искусство визажа** углубленной подготовки, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 г. №885/390.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчик:

Вахромеева Т.И., зав. кафедрой «Дизайн, стиль и искусство фотографии»

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры

«Дизайн, стиль и искусство фотографии»

Протокол №1 от «14» октября 2021 г.

«Согласовано»

Алексеева И.С. - Директор ИП Алексеева И.С.

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2021г.

© Вахромеева Т.И., 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа (углубленная подготовка).

Производственная практика (преддипломная) является одним из завершающих этапов программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Цель преддипломной практики – углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций; проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях по направлению специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа.

Основными **задачами** производственной практики (преддипломной) являются:

- формирование представления о специфике работы предприятия индустрии красоты в зависимости от его категории;
- сбор обучающимися материала для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- анализ и определение требований к созданию стилистического образа;
- разработка проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению задачи;
- овладение опытом работы с конкретными проектными материалами;
- формирование профессиональной позиции обучающегося, его мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- приобретение навыков корпоративной работы в составе группы стилистов, дизайнеров и других специалистов;
- разработка и создание стилистического образа в соответствии с темой дипломного проекта.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен углубить **первоначальный практический опыт**:

- организации подготовительных работ;
- коррекции и окрашивания бровей, окрашивания ресниц;

совершенствования профессиональной деятельности	обучающегося при выполнении работ по производственной практике (преддипломной).
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками	Наблюдение за ролью обучающихся в группе. Портфолио, характеристика.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося, портфолио, характеристика.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы, сдача дифференцированного зачета
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение за ролью обучающихся на производственной практике (преддипломной)

обслуживанию заказчика.	
ПК 4.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика. ПК 4.2. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов. ПК 4.3. Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов. ПК 4.4. Обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа. ПК 4.5. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.	Текущий контроль при выполнении работ на производственной практике (преддипломной), дифференцированный зачет
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Оценка на защите отчета по практике. Оценка содержания портфолио
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Оценка выполнения работ на производственной практике (преддипломной)
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике (преддипломной).
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике (преддипломной).
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для	Наблюдение и оценка результатов деятельности

- осуществления коррекции процедуры;
- выполнения салонного макияжа: дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа;
- оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях;
- выполнения специфического макияжа: акварельного, подиумного, ретро-макияжа, макияжа для фото, для рекламного образа;
- выполнения грима для кино, театра и подиума;
- осуществления коррекции услуги;
- выполнения фэйс-арта, боди-арта;
- выполнения коллажей и эскизов художественного образа;
- применения профессиональных инструментов;
- подбора прически, одежды, обуви, аксессуаров в соответствии с эскизом;
- выполнения визажных работ на основе индивидуального эскиза заказчика;
- организации деятельности подчиненных;
- проведения контроля безопасности и подготовки санитарно-эпидемиологической обработки контактной зоны при оказании услуг маникюра;
- определения состояния кожи кистей и ногтей потребителя;
- заполнения диагностических карт;
- формирования комплекса услуг по маникюру;
- выполнения маникюра в технологической последовательности;
- выполнения художественного оформления ногтей с использованием разных техник и материалов;
- проведения консультаций потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей кистей и ногтей.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

Всего – 4 недели, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является развитие у обучающихся:

– **общих компетенций**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

– **профессиональных компетенций**, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц

ПК 1.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 1.2. Выполнять коррекцию и окрашивание бровей.

ПК 1.3. Выполнять окрашивание ресниц.

ПК 1.4. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

Выполнение салонного и специфического макияжа

ПК 2.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 2.2. Выполнять салонный макияж.

ПК 2.3. Выполнять специфический макияж.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета по завершению практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика. ПК 1.2. Выполнять коррекцию и окрашивание бровей. ПК 1.3. Выполнять окрашивание ресниц. ПК 1.4. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.	Текущий контроль при выполнении работ на производственной практике (преддипломной), дифференцированный зачет
ПК 2.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика. ПК 2.2. Выполнять салонный макияж. ПК 2.3. Выполнять специфический макияж. ПК 2.4. Выполнять грим для кино, театра и подиума. ПК 2.5. Оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях. ПК 2.6. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.	Текущий контроль при выполнении работ на производственной практике (преддипломной), дифференцированный зачет
ПК 3.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика. ПК 3.2. Выполнять рисунки в технике фейс-арт. ПК 3.3. Выполнять рисунки в технике боди-арт. ПК 3.4. Организовывать заключительные работы по	Текущий контроль при выполнении работ на производственной практике (преддипломной), дифференцированный зачет

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной).

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в организациях на основании договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно (концентрированно) после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от образовательного учреждения (преподаватели) и от организации, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее образование по профилю специальности, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

ПК 2.4. Выполнять грим для кино, театра и подиума.

ПК 2.5. Оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.

ПК 2.6. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

Выполнение фейс-арта, боди-арта

ПК 3.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 3.2. Выполнять рисунки в технике фейс-арт.

ПК 3.3. Выполнять рисунки в технике боди-арт.

ПК 3.4. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды

ПК 4.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 4.2. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.

ПК 4.3. Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов.

ПК 4.4. Обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа.

ПК 4.5. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Объем и вид производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов на произ. практику (преддипломную)	Сроки проведения
ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.6 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.5	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04	Всего – 4 недели, 144 часа	апрель – май
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

Виды работ	Содержание	Кол-во часов
Анализ организационной структуры, основных направлений работы салона красоты	- ознакомление с целями и задачами практики; - анализ организационной структуры, основных направлений работы салона красоты; - инструктаж по технике безопасности на предприятии (салоне красоты); - получение технического задания на выполнение проектно-художественных работ в соответствии с темой дипломного проекта.	6
Выполнение проектной работы в салоне красоты и сбор материала для создания дипломного проекта	- участие в создании стилистического образа, на определенной стадии его разработки: концептуальной, эскизной, аналитической, проектной, исполнительской; - формирование этапов проектной работы над созданием стилистического образа, в соответствии с запросами заказчика, внешнего облика человека, профессиональных косметических средств и декоративной косметики; - анализ литературы, изучение аналогов, выбор прототипа, разработка концепта, эскизирование, коллажирование замысла, подбор вариантов подачи готового образа; - выполнение предпроектного анализа (проектирование, технологическая и материальная поддержка), оформление пакета	18

	необходимой документации; - сбор материала, определение исходных характеристик, постановка задач для создания дипломного проекта.	
Выполнение индивидуального задания (проектная работа)	- разработка творческой концепции; - выполнение поисковых эскизов, коллажей, схем; - подбор одежды, стайлинга, косметических и декоративных средств для создания стилистического образа; - выполнение работ по созданию стилистического образа в соответствии с темой дипломного проекта (оформление бровей; маникюр; разработка и создание прически; разработка и выполнение салонного макияжа (дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа), специфического макияжа (акварельного, подиумного, ретро-макияжа, макияжа для фото, для рекламного образа); выполнение грима, фэйс-арта, боди-арта); - организация фотосессии для презентации проекта; - расчет оценки стоимости проекта.	102
Составление отчета по практике	- просмотр и анализ выполненных работ; - составление отчета по практике; - создание презентации для демонстрации дипломного проекта	18

* До начала преддипломной практики каждый обучающийся выбирает тему выпускной квалификационной работы и получает задание на преддипломную практику в соответствии с выбранной темой ВКР. Индивидуальное задание содержит конкретные вопросы, которые разрабатываются обучающимися детально и имеют научно-исследовательский характер. Задание выдается руководителем ВКР.