

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

2021 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. №885/390, рабочей программы профессионального модуля.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчик:

Безуглая М.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права».

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры

«Туризм, гостиничный сервис и экономика»

Протокол №1 от «14» октября 2021 г.

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2021г.

© Безуглая М.А., 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида (ВД): **организация работы коллектива исполнителей.**

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по основному виду деятельности данного модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен уметь и иметь первоначальный практический опыт по основному виду деятельности:

ВД	Умения
Организация работы коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none">– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;– составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;– осуществлять контроль деятельности персонала;– управлять работой коллектива исполнителей;
	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none">– планировании работы коллектива исполнителей;– составлении конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;– контроле сроков и качества выполненных заданий;– работе с коллективом исполнителей, приеме и сдаче работы в соответствии с техническим заданием;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.04 - 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4.	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Количество часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
ПК 4.1	ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей	36		
	МДК.04.01 Основы менеджмента		Организация и формирование рабочих бригад, рабочих звеньев.	12
			Организация работы коллектива.	12
			Планирование собственной деятельности.	12
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	
	Всего часов:	36		

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов учебной практики	Содержание	Объем часов на учебную практику	Уровень освоения	Форма представления в отчете
1	2	3	4	5
Раздел I. Основы управления персоналом		36		
МДК.04.01 Основы менеджмента				
Виды работ: Организация и формирование рабочих бригад, рабочих звеньев.	Содержание	12		
	1	Изучение коллективных форм разделения труда и необходимости создания.	2	Анализ организации и формирования рабочих бригад, рабочих звеньев.
	2	Организация и формирование рабочей бригады, рабочего звена, их классификация.	2	
	3	Анализ наиболее рекомендуемых методик определения состава бригады и её полномочий.	3	
	4	Рациональная планировка и обслуживание рабочих мест.	3	
	5	Создание благоприятных условий труда на рабочих местах бригады.	6	
	6	Документальное оформление рабочих мест бригады, её полномочия.	3	
Организация работы коллектива.	Содержание	12		
	1	Понятие коллектива организации, его особенности. Анализ формальных и неформальных групп.	2	Анализ организации работы коллектива.
	2	Анализ становления коллектива, его развития и роли руководителя в этих процессах.	2	
	3	Анализ структуры любого коллектива, влияние каждой составляющей структуры на эффективность работы коллектива.	3	
	4	Анализ форм и метод организации работы коллектива.	3	
	5	Анализ использования рабочего времени, его баланс.	6	
	6	Анализ существующих методов нормирования работы исполнителей.	3	
Планирование собственной деятельности.	Содержание	12		
	1	Разработка системы управления рабочим временем.	2	Анализ планирования собственной деятельности, разработанный регламент или стандарт рабочего времени.
	2	Разработка регламентов и стандартов рабочего времени.	6	
	3	Составление недельных и месячных планов собственной работы.	2	
	4	Изучение принципов разработки планов работы на длительный срок.	2	
	5	Анализ структуры управленческого цикла.	6	
	6	Анализ достижений эффективности в планировании собственной деятельности.	3	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет экономики и менеджмента, оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер, экран, проектор.

Учебная практика может проводиться в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21. Легкая и текстильная промышленность; 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), на основании договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют педагогические работники, а также работники организаций направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21. Легкая и текстильная промышленность; 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21. Легкая и текстильная промышленность; 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ.

В результате освоения учебной практики в рамках данного профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный первоначальный опыт работы по виду профессиональной деятельности)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none">– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;– составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;– осуществлять контроль деятельности персонала;– управлять работой коллектива исполнителей;	<ul style="list-style-type: none">– наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике;– оценка защиты отчета по учебной практике
Иметь практический опыт в:	
<ul style="list-style-type: none">– планировании работы коллектива исполнителей;– составлении конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;– контроле сроков и качества выполненных заданий;– работе с коллективом исполнителей, приеме и сдаче работы в соответствии с техническим заданием;	