

Утвержден
решением единственного учредителя № 1
от 5 апреля 2021 года

УСТАВ
Частного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж дизайна, сервиса и права»

г. Иркутск

1. Общие положения

Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж дизайна, сервиса и права» (далее – «Учреждение») представляет собой некоммерческую организацию, созданную собственником (гражданином) для осуществления функций некоммерческого характера.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

Полное наименование Учреждения - Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж дизайна, сервиса и права».

Сокращенное наименование Учреждения - ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права».

Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации Дикова Елена Сергеевна.

Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс и вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность: приказы, распоряжения, правила, положения, инструкции, расписания, планы, иные акты. Локальные нормативные акты утверждаются Директором.

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская обл., г. Иркутск.

2. Цель, предмет деятельности и виды реализуемых образовательных программ

Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

2.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом осуществляет следующие виды деятельности (предмет):

–интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие обучающихся, осваивающих образовательные программы – программы среднего профессионального образования и (или) программы профессионального обучения;

–удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, посредством получения среднего профессионального образования;

–удовлетворение общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

–формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

– осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с настоящим уставом.

2.3. Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы;
- основные общеобразовательные программы.

Подготовка специалистов в Учреждении ведется по направлениям (специальностям), которые определяются выданной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять благотворительную деятельность и проводить благотворительные мероприятия в целях развития образования, улучшения материально-технической базы иных образовательных учреждений и организаций, социальной поддержки педагогических работников.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

3. Организация образовательной деятельности

Языком образования в Учреждении является русский язык.

Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Прием на обучение в Учреждение за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг). Порядок приема в Учреждение устанавливается Правилами приема, которые утверждаются Директором Учреждения.

При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и(или) родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего

или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования

Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, б) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- за задолженность по оплате за обучение;

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения.

Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный обучающийся был отчислен.

4. Участники образовательных отношений

Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители.

К обучающимся Учреждения относятся студенты, слушатели.

Студентом является физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

Слушателем является физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу, программу профессионального обучения.

Студенту Учреждения бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Учреждении, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Права и обязанности обучающихся Учреждения, предусматриваются правилами внутреннего распорядка, договором об образовании, приказами и распоряжениями Директора Учреждения.

Обучающиеся имеют академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- зачет Учреждением, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление для получения образования в Учреждении;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

Работники обязаны:

- соблюдать требования законов, других правовых и нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации;
- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности и осуществлять контроль за их соблюдением обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, принимать необходимые меры по обеспечению его сохранности и безаварийной эксплуатации.

Права работников:

- право на получение работы и оплату труда, обусловленных трудовым договором;
- право на материально – техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Педагогический совет Учреждения;

- Общее собрание работников и обучающихся Учреждения;
- Директор Учреждения.

Высшим органом управления Учреждения является **Учредитель**.

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
2. изменение устава Учреждения;
3. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
5. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
8. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий.

Учредитель вправе принимать решения и по другим вопросам деятельности Учреждения, не относящихся к исключительной компетенции других органов управления.

Общее руководство образовательной, научной, воспитательной деятельностью Учреждения осуществляет коллегиальный орган управления – **Педагогический совет** Учреждения (далее – Педагогический совет).

Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», положения о Педагогическом совете и настоящего Устава.

Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета – Директор Учреждения.

Членами Педагогического совета являются педагогические и научные работники Учреждения. Приглашенные лица при принятии решений Педагогическим советом имеют право совещательного голоса.

Решения Педагогического совета, утвержденный приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных перспективных направлений развития Учреждений;
- определения годового плана работы Учреждения;
- заслушивание отчета по итогам учебного года;
- открытие новых специальностей (направлений подготовки);
- разработка и утверждение образовательных программ;
- организация и осуществление образовательной, научно-методической, воспитательной работы Учреждения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

Заседание Педагогического совета собирается не реже одного раза в квартал и проводится в рабочее время. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

На первом заседании Педагогического совета из числа его членов тайным голосованием избирается секретарь Педагогического совета – для ведения документации и

координации действий членов Педагогического совета. Срок полномочий секретаря составляет один год.

Решение Педагогического совета правомочно при наличии на заседании более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Коллегиальным органом управления Учреждения является **Общее собрание работников и обучающихся** (далее – Общее собрание).

Общее собрание состоит из всех работников Учреждения, состоящих в штате Учреждения и обучающихся. Срок полномочий члена Общего собрания ограничен сроком действия его трудового договора, а для обучающихся - сроком обучения. В случае увольнения работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Общего собрания. В случае отчисления обучающегося он автоматически выбывает из состава Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и педагогических работников
- избрание комиссии по трудовым спорам.

Общее собрание в праве принимать решения и по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным Директором Учреждения к его компетенции и не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя и других органов управления.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов членов присутствующих на собрании.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Директор Учреждения**, назначается на должность Учредителем сроком на 5 лет, и может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок.

С Директором заключается трудовой договор, срок которого не может превышать срок полномочий Директор и который может быть расторгнут по решению Учредителя.

К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

К компетенции (права и обязанности) Директора Учреждения относятся:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;
- разработка и утверждение должностных инструкций;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансирования и материальных средств, в том числе использование банковского кредита с согласия Учредителя;
- предоставление Учредителю отчета о деятельности за истекший год, а также поступлений и расходовании финансовых и материальных средств;
- прием на работу сотрудников, ответственность за уровень их квалификации;
- издание приказов, распоряжений, указаний – обязательных для всего персонала и обучающихся Учреждения;
- распределение должностных обязанностей; разработка структуры управления Учреждением, установление штатного расписания, определение ставок заработной платы;
- без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает счета в банках.

Директор Учреждения назначает и освобождает от должности главного бухгалтера и других работников в соответствии со штатным расписанием, заключает трудовые договоры (контракты), несет ответственность за обеспечение надлежащего режима конфиденциальности проводимых работ.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

Учреждение самостоятельно, в пределах, предоставленных действующим законодательством и настоящим Уставом прав, осуществляет свою финансовую деятельность.

Имущество Учреждения сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Учредителем и Учреждением). Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Учредителем и Учреждением).

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- доходы от предпринимательской деятельности (реализация научной литературы Учреждения);
- оплата за обучение обучающихся в Учреждении;
- целевые взносы юридических и физических лиц;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства бюджета различного рода, выделяемые на обеспечение образовательной деятельности;
- единовременные поступления от Учредителя;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение не вправе совершать сделки возможными последствиями, которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящих доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

Учредитель вправе распоряжаться имуществом Учреждения в порядке, установленном законодательством.

Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

При ликвидации Учреждения его имущество за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляется на цели развития образования. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления Учредителем, возвращается Учредителю.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Реорганизация учреждения проводится по решению Учредителя. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя либо по решению суда.

При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за выдачу справок об обучении и (или) переводе обучения для перевода обучающихся в другие образовательные организации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения.

Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

8. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по
Иркутской области
«23» апреля 2021 г. № 130р

Сведения о государственной регистрации
внесены «29» апреля 2021 г. Межрайонной
инспекцией Федеральной налоговой службы
№ 17 по Иркутской области в Единый
государственный реестр юридических лиц
за основным государственным
регистрационным номером 1213800010126
(учетный номер 3814051114)

И.о. начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Иркутской области



О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на

16 (шестнадцать) листах.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации
по Иркутской области

О.В. Петрова

07.05.2021 г.

